

### דף עזר 4: נוהל הגשה לדין בשלב הביניים ורשימת בקרה

**הסבר.** כתב יד בשלב הביניים הוא מצב שבו א. מבנה הספר ברור למחבר, ובא לידי ביטוי בתוכן עניינים ב. שני פרקים לפחות כתובים בנוסחם הסופי.

**הבהרה.** הגשת כתב יד לדין ביניים **איננו** חובה אלא רשות. הדיון המקדים נועד לתת למחברים הערכה **בלתי מחייבת**, בדבר סכויי הספר להתקבל כספר המיועד להוצאה לאור.

**החלטה אפשרית:** 1. דחייה; 2. הכרה בפוטנציאל של כתב היד להיפך לספר (בכפוף לשיפוט מקצועי ו/או לתנאים, שיפורטו במכתב התשובה למחברים).

**הגבלת זמן:** החלטות המערכת **תקפות למשך זמן של חודשים** מיום קבלתן. מחבר שלא מילא את הנדרש ממנו במהלך הזמן שהוקצב לו – יידרש להגיש בקשה להארכת משך הזמן המוקצה לו.

#### דף עזר זה מפרט:

- נוהל הגשה לדין בשלב הביניים,
- רשימת בקרה (להגשת מסמכים).

**נוהל הגשת בקשה לדין בשלב הביניים.** מחברים המעוניינים להגיש את כתב היד של להוצאה לאור מתבקשים למלא את הפרטים הנדרשים ולצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט להלן.

שתי העמודות בצד ימין של הטבלה נועדו לשימוש המערכת ותשמשנה כרשימת בקרה שמטרתה לוודא שכל המסמכים הדרושים לדין – נמצאים בידיה.

**כל החומר יוגש הן כקובץ וורד במייל (או בדיסק), והן בהדפסה, וייכתב בגופן אריאל ובגודל 12, למעט אם יצוין אחרת.**

יצוין, כי הדיון **לא** יתקיים אם יחסרו חלק מהמסמכים, או אם יהיו מסמכים עודפים מעבר למבוקש.

**המסמכים הדרושים** (1. מכתב + 2. נספח 3. תוכן עניינים + תקציר + שני פרקים בנוסח סופי + רשימת מקורות מקיפה, ככול האפשר):

הערות	פירוט	הפריט/המסמך	בקרה: ורד	בקרה: מודפס
בהיקף של עד 250 מילים		מכתב פנייה למערכת		
בתמציתיות	בקשת המחבר/ים + בקשה להוציא לאור + סיוע (גרפיקה, צילומים, הגהה לשונית וכדומה)			
פסקה	שם הספר, והסבר במה חשיבותו, או תרומתו, או כל סיבה אחרת המצדיקה את הוצאתו לאור.			
פסקה, בהתייחס	התאמה לצורכי המכללה.			

למערכת הלימודים במכללה	לאחד או יותר מנושאי הלימוד בה. בנוסף להתאמה לנושא הנלמד – לציין את מידת התרומה האפשרית (ספר חובה, רשות, מומלץ לקריאה וכדומה).			
שני משפטים קצרים	הצהרה אקדמית כי כתב היד הינו מקורי של המחבר/ים וכי המחבר/ים הקפידו על כללי האתיקה האקדמית; והצהרה מנהלית כי למחברים ברורים תנאי הפרסום, זכויות היוצרים.			
לציין שם + טלפון	הערכת תומכת כגון המלצה של בר-סמכא, שנתן למחברים את הסכמתו מראש להיות "מליץ".			
	ש"פ, שם משפחה, וחתימה של <u>כל</u> המחברים			
טלפונים, מייל, כתובת	דרכי תקשורת עם המחברים			
מחבר לכל בנפרד	הרקע האקדמי: תואר, תפקידים בהווה ובעבר, מקום העבודה הקבוע, מקומות עבודה נוספים, פרסומים קודמים, וכיו"ב.	נספח		
2-3 פסקאות	מבנה הספר ותוכנו			
כגון פירוט צילומים, עריכה גרפית, עריכה לשונית וכדומה	איזה סיוע דרוש לצורך סיום הספר?			
שני עותקים מודפסים	תוכן עניינים של כל הספר, מפורט עד שלוש רמות של כותרת; הפרקים בניסוח סופי; תקציר עד 200 מילים רשימת מקורות בסגנון APA	תוכן עניינים + שני פרקים + תקציר בעברית + רשימת מקורות (מקיפה ככול האפשר)		2X
לציין אם ידוע עלות משוערת	גרפיקה של כריכה, סקיצות, רישומים, צילומים, הגהה לשונית, אחר (?), וכדומה	הסיוע המבוקש מהמכללה		