

## אל: הסטודנטים מתכנית הכשרת אקדמאים שנה א' – תש"פ

### הנדון: הנחיות לקראת פתיחת שנת הלימודים

ברוכים הבאים לשנת הלימודים תש"פ!

- **מערכת השעות האישית לשנת הלימודים תש"פ** יש להוציא את מערכת השעות האישית ממערכת המידע האישית שלכם באתר. כדי להיכנס למערכת המידע עליכם להקליד מול הכותר משתמש את מספר תעודת הזהות ומול הסיסמא את תאריך הלידה בן 6 ספרות (2 ספרות ליום, 2 ספרות לחודש ו- 2 ספרות לשנה). תכנית הלימודים היא קבועה ולא ניתנת לשינויים.
- **שי מהמכללה** – תיק גב, חולצה יחולקו יחד עם הקלסרים.
- **תעודת סטודנט** המאשרת את מעמדכם כסטודנטים במכללה וכחברים באגודת הסטודנטים, תימסר עם הקלסר האישי.
- **מנוי לחניה** – את עלות המנוי לחניה על סך 490 ₪ לסטודנטים שאינם גרים במעונות, תוכלו לשלם במזומן, בכרטיס אשראי או בהמחאה. המנוי תקף לשנה מיום הרכישה. למען נוחותכם מצורף טופס לרכישת מנוי לחניה.
- **כרטיסי צילום** – ניתן לרכוש במתקן מיוחד למטרה זו. מתקנים אלו נמצאים בספרייה ובבניין מדעים (חצי קומה מצד שמאל למדרגות הכניסה).
- **קורסי התעמלות או שחיה**  
בשנה א' משבצים אתכם בקורסי החובה במקצועות הספורט והתנועה. נוסף על קורסים אלה, עליכם לבחור בין קורס התעמלות ספורטיבית לבין קורס יסודות השחיה. שימו לב, ניתן לבחור בקורס יסודות השחיה רק אם יודעים לשחות. שני הקורסים, התעמלות ושחיה, יילמדו בסמסטר ב'. באמצע סמסטר א' יתקיימו מבחני קביעת רמה לקורס השחיה. לידיעתכם, בחירת הקורס תשפיע על בחירתכם בלימודי "מדריך"/"מאמן" שחיה או התעמלות בעתיד, היות שתוכלו ללמוד רק את התחום שבו בחרתם בשנה א'.
- **פטור מנוכחות עם חובת מבחן באחד ממקצועות הספורט בשנה א'**  
סטודנטים בעלי שליטה מוכחת באחד ממקצועות הספורט והתנועה המופיעים בתכנית הלימודים של המכללה, רשאים להגיש בקשה לקבלת פטור מנוכחות (עם חובת מבחן) מקורסי המבוא המעשיים של שנה א' (בלבד).  
**את הבקשה יש להגיש עד תום השבוע הראשון ללימודים ליהודית פרי, מזכירת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, במשרדה, חדר מס' 364.** טופס בקשה ניתן ל"הוריד" מאתר המכללה, ממערכת המידע. לבקשת הפטור יש לצרף אישורים מתאימים מאיגודי הספורט.  
**קריטריונים למתן פטור:**
  - חברות בנבחרות ישראל לנוער ו/או לבוגרים.
  - השתתפות כשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכורות בארץ או בחו"ל.
  - בוגרי קורס מדריכים או מאמנים במקצוע הספורט והתנועה הנלמד בשנה א'.
  - סטודנט שעונה על הקריטריונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מנוכחות בקורס מסוים חייב להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס. לכן, **סטודנטים המבקשים לקבל פטור מנוכחות בקורס חייבים להבחן בקורס.**

- **דיווח על תאונות**  
סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המוסד או באחת מפעילותיו של המוסד, כולל הפעילויות המתקיימות מחוץ לתחומו, כגון: טיול, סיור לימודי וכו' חייב למלא דוח תאונה. **חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט.** יש לדווח מיד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר התרחשות התאונה, גם אם לכאורה אין בה נזק מידי. הדיווח ייעשה באמצעות טופס "דיווח תאונות" הנמצא במשרדי מנהל לומדים-דקנט.

- **דיווח על הריון / פציעות / מחלות ממושכות**  
חלה חובת דיווח על הריון ועל כל פציעה או מחלה ממושכת. הדיווח יהיה לאילנית, מרכזת רווחת הסטודנט.

- **התאמות במבחנים**  
על מנת שנבדוק זכאות להתאמות במבחנים, יש להגיש טופס פנייה בצירוף אבחון. טופס הפנייה מצורף למייל זה. את הטופס והאבחון יש להגיש לאילנית, מרכזת רווחת הסטודנט. מוטב להגיש ביום ההיערכות, או עד לתאריך 14/11/19.

- **ספורטאים מצטיינים ופעילים**  
על מנת לקבל את ההקלות המגיעות לספורטאים מצטיינים ופעילים על פי התקנון, יש להציג לאילנית, מרכזת רווחת הסטודנט, טופס פנייה ומסמכים תומכים על פי המצוין שם. טופס הפנייה מצורף למייל זה. יש להגיש הפנייה והמסמכים עד לתאריך 28/11/19.

- **באתר המכללה, בכתובת האינטרנט: [www.wincol.ac.il](http://www.wincol.ac.il) – תקנון לומדים ומידע שוטף.**
- **כדי להגיע למידע אישי** (מערכת השעות האישית, מיקום הקורסים, דפי הנחיה לקורסים, ציונים, והודעות אישיות) עליכם להקליד את מס' תעודת הזהות מול הכותר משתמש ואת תאריך הלידה בן 6 ספרות מול הכותר סיסמא.

- דרך האתר ניתן גם לבצע את הפעולות הבאות: מילוי טופס פניה למנהל לומדים-דקנט, הרשמה למבחנים במועד ב' (חובה), כניסה למאגרי מידע והשתתפות בקורס מתוקשב. לרשותכם עמדות מחשב לכניסה לאתר המכללה בחדר המחשבים בקומה ב' בבנין המכללה.

#### **עליכם להיכנס למערכת זו מידי יום כדי לבדוק הודעות דחופות ושינויים.**

- **מערכת שעות** כוללת: פירוט השיעורים לפי המועדים, שמות המרצים והמתקנים בהם מתקיימים השיעורים מתפרסמים על לוח מודעות בקומה א'.

- **קפיטריה** ממוקמת בבניין הרשטריט. ארוחות צהריים ניתן לאכול גם בחדר האוכל של מכון וינגייט.

- **ספריה** - שעות פתיחת הספריה יפורסמו על לוח המודעות.

- **משרדי מנהל לומדים-דקנט** עומדים לשירותכם ולרשותכם בנושאי משרד ובנושאים אישיים ורווחת הפרט. גב' מירה צרויה היא מרכזת תכנית הכשרת אקדמאים להוראת החינוך הגופני, הנכם מוזמנים לפנות אליה בענייני מערכת ובכלל. אנו מעוניינים לתת שירות אישי ויעיל בדרכי תקשורת מגוונות:

- **\*באמצעות המייל :**

- **katyab@wincol.ac.il - בנושאי משרד ומנהלה**

- **zruya\_m@wincol.ac.il** - בנושאי מערכת ושיבוצים; טיפול בסטודנטים בתכנית הכשרת אקדמאים ובתכניות מיוחדות
- **RM\_MLD@wincol.ac.il** - בנושאי תעודות, הסמכה, אישורי 80%, פטורים ומערכת לשנה ד'
- **Mit\_HA@wincol.ac.il** - בנושאי מתקנים; טיפול במועמדים לתכנית הכשרת אקדמאים
- **RT\_MLD@wincol.ac.il** - בנושאי מבחנים וכן טיפול בלומדים בתכניות מיוחדות
- **ilanit-y@wincol.ac.il** בנושאי רווחת הפרט (מילואים, הריון, מלגות סיוע, ספורטאים מצטיינים, לקויות למידה, שיעורי עזר, פסיכולוג).
- \***באמצעות תיבות פניה** (מתחת ללוח המודעות וליד דלת הכניסה למשרד) ותאי הדואר (בקומה ראשונה בבנין מדעים).
- **בכל אמצעי יש להגיש את הפניה על הטופס המתאים הנמצא באתר המכללה ובמנהל לומדים-דקנט (במייל – יש לסרוק הקובץ).**
- כדי לקבל את השירותים הנ"ל, אנא הסדירו בהקדם את חובותיכם הכספיים.
- **החוק למניעת הטרדה מינית**- החוק נועד לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים. במקרה של תלונה יש לפנות לד"ר ורדיתה גור (יו"ר) בטלפון 050-3883448; פרופ' סימה זך 09-8639231; מייק גרמיז 0523404402; יעל חיטין 09-8639269.
- כדי לקבל את השירותים הנ"ל, אנא הסדירו בהקדם את חובותיכם הכספיים.

**בברכת שנת לימודים מוצלחת ופורייה,**

ד"ר אורלי פוקס  
ראש מנהל לומדים-דקנט