

## הנחיות לתלמידים לפתיחת שנת הלימודים תש"פ

משתלם/ת יקר/ה

אנו מברכים אותך על הצטרפותך לציבור המשתלמים במוסדנו בשנת הלימודים תש"פ.

להלן מידע בנוגע למועדים ולנהלים הקשורים בפתיחת שנת הלימודים :

### שנת הלימודים תיפתח ביום ראשון, כ"ח תשרי תש"פ (27.10.2019)

#### כללי

מועדי השיעורים הם לפי מערכת השעות שפורסמה בידיעון תש"פ. הלימודים ביחידות ללימודי חוץ ובחלק מן הקורסים יתקיימו לפי מערכת הימים והשעות שפורסמו בדפי המידע ולא בהכרח לפי תכנית השנה האקדמית. **פתיחת הקורסים מותנית במספר הנרשמים.** לקורסים המעשיים יש להצטייד בתלבושת ספורט החל בשיעור הראשון.

#### רשימות תלמידים

רשימת המשתתפים בקורסים השונים תהיה בידי המורים בתחילת שנת הלימודים. אם מסיבה כלשהי שמך אינו מופיע ברשימה הנ"ל, עליך לפנות למשרד ביה"ס ללימודי תעודה והשתלמויות לקבלת אישור בכתב שיאפשר לך להצטרף לשיעור.

#### נוכחות בשיעורים

**חובה להשתתף בכל השיעורים.** היעדרויות תאושרנה עד 20% (אלא אם צוין אחרת) מסך כל מספר שעות הקורס. אי נוכחות, ביותר מ 20% משעות הקורס, תבטל את הזכאות לגמול השתלמות ו/או להכרת הקורס. עליך לוודא כי המורה רשם אותך כנוכח.

#### גמולי השתלמות / הכרה לאופק חדש

לאור השינויים שחלו בנושא הכרת קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך, יש לוודא שאכן הקורסים הוכרו לגמול או לאופק חדש (ניתן לראות רשימה מפורטת באתר המכללה באינטרנט [www.wincol.ac.il](http://www.wincol.ac.il)). ניתן להגיש בקשה לגמול במסלול אישי (ניתן להוריד טופס מהאינטרנט). את הבקשה יש להעביר למפקח על ההשתלמויות במחוז של המורה לקבלת אישור הכרה עקרוני, ובסיום הלימודים להעביר למפקח על ההשתלמויות במחוז אישור סיום לימודים לצורך אישור סופי של הגמול או הכרה לאופק.

#### עבודות ומבחנים

בכל הקורסים יתקיימו מבחנים או תוגשנה עבודות. כל משתלמת/ת חייבת/ת לעמוד בדרישות ההשתלמות (כולל עבודות או מבחנים), עד 30 יום לאחר המפגש האחרון בהשתלמות. הגשתם אחרי מועד זה, תבטל הזכאות לגמול השתלמות. באחריות התלמיד לשמור העתק של העבודה. במידה והעבודה נשלחה כקובץ בדואר אלקטרוני, יש לקבל אישור של קבלתה על-ידי המרצה.

## הנחיות לכתיבת עבודה / בחינה (בהשתלמות לגמול עם ציון)

### כללי

1. ההנחיות המפורטות להלן מתייחסות להשתלמות בהיקף של 56 שעות שבעבורה נדרש גמול עם ציון.
2. בהשתלמות שהיקפה עולה על 56 שעות יותאמו הדרישות באופן יחסי.

### עבודה

#### כללי

1. כל עבודה תוגש על-ידי משתלם אחד. לא תתקבלנה עבודות שיוגשו במשותף ע"י שניים או יותר משתלמים.

#### דרישות מינימום

2. (א) היקף העבודה:

על העבודה להיות מוגשת כשהיא מודפסת.

עבודה מודפסת: 5 עמודי A4 לפחות (לא כולל עמודי כריכה, תוכן העניינים, רשימה ביבליוגרפית, נספחים, וכו'). יש להשתמש בפונט "David" בגודל 12 וברוח כפול.

#### הנחיות לכתיבת העבודה:

(ב) על העבודה לכלול את הנלמד בהשתלמות עם חלק יישומי אישי, רפלקטיבי מעשי ותיאורטי הלקוח מהקורס ומהלמידה הביבליוגרפית. תוך מתן מענה לשאלות חדשות, התמודדות עם בעיה או מצב חדשים, ניתוח כלים / תכנית / אמצעי להוראת הנושא וכדומה. חובה שהעבודה תהיה רלוונטית ויישומית למערכת החינוך, אחרת היא לא תאושר.

#### ביבליוגרפיה:

(ג) יש להקפיד על ציטוט מקורות ביבליוגרפים עפ"י הכללים הנהוגים באקדמיה ועל פירוט רשימה ביבליוגרפית לאותם מקורות המצוטטים ו/או מזכרים בעבודה.

#### מבנה העבודה:

- דף כריכה - שם העבודה, שם ההשתלמות, שם המרצה/המורה ושם מוסד הלימודים, שם המגיש ומס' תעודת הזהות ומועד ההגשה.
- תוכן עניינים מפורט ומספור העמודים.
- העבודה תכלול: מבוא, גוף העבודה וסיכום שיבטא יישומים בתחום החינוך/ההוראה.
- רשימה ביבליוגרפית.
- נספחים (בהתאם לצורך).

הנחיות לכתיבת עבודה בקורס אופק בדרגות הגבוהות, על-פי המופיע בדפי ההנחיה של הקורס.

### קורסים חוזרים

משתלמים הלומדים בקורסים שלמדו בעבר, לא יהיו זכאים לגמול השתלמות ו/או אופק חדש.

### תעודות

יש לעמוד בדרישות הקורסים לצורך קבלת תעודה. ניתן לקבל תעודה עד שנה מסיום הקורס (יש להשלים את כל חובות הקורס בפרק זמן זה). במקרים מיוחדים תינתן האפשרות להשלים חובות לימודיים עד שנתיים מסיום הקורס לאחר הגשת בקשה בכתב לרכז הקורס. לאחר הפקת התעודות הן יחולקו במזכירות בתי הספר או היחידות ללימודי חוץ.

### נהלים ותקנון

הלומדים במסגרת בתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות כפופים לנהלים המופיעים בתקנון המכללה, בידיעונים השונים ובטפסי הרישום לקורסים.

### אישורים רפואיים

המכללה מחויבת להבטחת מצב בריאותם התקין של המשתלמים. לפיכך, ההשתתפות בקורסים המעשיים תתאפשר רק לאחר קבלת אישור רפואי המעיד על כשירותך להשתתף בפעילות גופנית. יש להמציא את האישור עד לפתיחת שנת הלימודים.

## תו חנייה

ניתן לרכוש תו חנייה שנתי המאפשר כניסה ברכב לשטח מכון וינגייט לפי התעריפים הבאים :  
שנתי- 490 ₪.

לתקופת סמסטר אחד- 345 ₪.

כניסה שנתית יום אחד (קבוע) בשבוע- 345 ₪.

כניסה חד פעמית עד 3 שעות- 12 ₪.

כניסה חד פעמית 3-5 שעות- 21 ₪.

כניסה חד פעמית 24-5 שעות- 24 ₪.

לרכישת התו יש למלא טופס רכישת תו חנייה ולשלוח למספר הפקס או לדוא"ל שרשום על גבי הטופס.  
מחירי תו החנייה ונהלים הקשורים בו הם באחריות מכון וינגייט בלבד, ואינם קשורים למכללה האקדמית בוינגייט.

## תעודת סטודנט

הנך זכאי לתעודת סטודנט מטעם אגודת הסטודנטים תמורת תשלום דמי חברות בסך 85 ₪.  
התעודה מקנה הנחות, שירותים והטבות כמפורט במכתב המצ"ב.

לשאלות ובירורים ניתן להתקשר לאגודת הסטודנטים לטלפון 09-8639241, פקס 09-8852761.

## חופשות

מועדי החופשות הנהוגים במכללה האקדמית בוינגייט מפורטים בנספח לחוזר זה. יש לשים לב להבדל בין קורסים שבתכנית האקדמית ללימודי תואר ראשון בחינוך גופני, לבין קורסים שאינם בתכנית האקדמית.

**קבלת קהל במשרד בימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00**

**טלפון: 09-8639261/233, פקס 09-8639350**

בברכת שנה טובה ושנת לימודים פוריה

ד"ר מיכאל אשכנזי

ראש בתי הספר ללימודי תעודה והשתלמויות

**העתק:** פרופ' רוני לידור, נשיא המכללה

שלמה בן גל, מנכ"ל המכללה

עינת רום, מפקחת על השתלמויות מחוז תל-אביב

מנהלי בתי הספר

מנהלי היחידות ללימודי חוץ

מנהלי מרכזים

## לוח אירועים וחופשות תש"פ לימודי תעודה (לא אקדמי)

תאריך	יום	האירוע	הערות
27.10.19	א'	פתיחת שנת הלימודים האקדמית תש"פ	קורסים מסוימים יפתחו במועדים אחרים בהתאם לפרסום.
מ- 23.12.19 עד 30.12.19	ב'-ב'	חנוכה	לימודים כרגיל בכפוף לתכנית הקורס.
מ- 2.2.20 עד 6.3.20	א'-ו'	חופשת סמסטר בלימודים האקדמיים	לימודים כרגיל בכפוף לתכנית הקורס. יתכנו שינויי מתקנים עקב תקופת המבחנים
1-3.3.20	א'-ג'	השתלמות עובדי המנהל	<b>המכללה סגורה לכל פעילות</b>
10.3.20	ג'	פורים	לימודים כרגיל בכפוף לתכנית הקורס.
11.3.20	ד'	תחילת סמסטר ב'	
מ- 8.4.20 עד 15.4.20	ד'-ד'	חופשת פסח	<b>המכללה סגורה לכל פעילות</b> הלימודים מתחדשים ביום ה' 16.4.20
20.4.20	ב'	ערב יום השואה	<b>סיום לימודים עד שעה 18:00</b>
27.4.20	ב'	ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל	<b>סיום לימודים עד שעה 18:00</b>
28-29.4.20	ג'-ד'	יום הזיכרון לחללי צה"ל ויום העצמאות- חופשה	הלימודים מתחדשים ביום ה' 30.4.20
28-29.5.20	ה'-ו'	חופשת שבועות	
4.7.6.20	ה'-א'	קונגרס וינגייט הבין-לאומי	לימודים כרגיל. יתכנו שינויי מתקנים
1.7.20	ד'	יום אחרון ללימודים בסמסטר ב'	בקורסים מסוימים ימשכו הלימודים בהתאם לפרסום תכנית הקורס. יתכנו שינויי מתקנים עקב תקופת המבחנים

\* תכנית הלימודים הקובעת היא זו המתפרסמת בסילבוס של כל קורס

# לוח אירועים וחופשות תש"פ

## קורסים בתכנית אקדמית

\* קורסים בקודים שמתחילים בספרות 37, 38, 48

תאריך	יום	האירוע	הערות
27.10.19	א'	פתיחת שנת הלימודים תש"פ	
12-24.1.20	א'-ר'	הצמדה לתלמידי שנה ג'	לימודים כרגיל, למעט קורסים שיקבלו הודעה מראש על ביטול השיעורים
31.1.20	ו'	יום אחרון ללימודים בסמסטר א'	
מ- 2.2.20 עד 6.3.20	א'-ר'	בחינות וחופשת סמסטר א'	
1-3.3.20	א'-ג'	השתלמות עובדי המנהל	<b>המכללה סגורה לכל פעילות</b> (לא סופי)
8-10.3.20	א'-ג'	חופשת פורים	
11.3.20	ד'	תחילת סמסטר ב'	
מ – 5.4.20 עד 15.4.20	א'-ד'	חופשת פסח	הלימודים מתחדשים ביום ה' 16.4.20. בחוה"מ המכללה סגורה
28-29.4.20	ג'-ד'	ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל ויום העצמאות- חופשה	הלימודים מתחדשים ביום ה' 30.4.20
28-29.5.20	ה'-ר'	חופשת שבועות	
4-7.6.20	ד'-א'	קונגרס וינגייט הבין-לאומי	לימודים כרגיל
1.7.20	ד'	יום אחרון ללימודים בסמסטר ב'	תקופת המבחנים מסתיימת ביום ד' 29.7.20



## טופס הצטרפות לחברות באגודת הסטודנטים תש"פ

סטודנט בשנה : א', ב', ג', ד', משתלם. (הקף בעיגול)  
מין: ז / נ .

שם משפחה : \_\_\_\_\_ שם פרטי : \_\_\_\_\_

ת.ז : \_\_\_\_\_ מספר פלאפון : \_\_\_\_\_

ת.לידה : \_\_\_\_\_ גיל : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

שם הקורס : \_\_\_\_\_

דוא"ל שימושי – נא לכתוב בכתב יד ברור וקריא :

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\*מצורפים בזאת 85 שקלים

תשלום במזומן או בשיק לפקודת: אגודת הסטודנטים וינגייט

יש לצרף צילום פספורט. ניתן לבצע במקום

התעודה תקפה על סוף שנת לימודים האקדמית תש"פ

פרטים לצורך העברה בנקאית :

שם המוטב: עמותת הסטודנטים וינגייט, מספר חן: 628773, סניף 771, בנק הפועלים

אני הח"מ, מבקש/ת להיות חבר/ה בעמותת אגודת הסטודנטים של המכללה לחנוך גופני ולספורט ע"ש זימנן במכון וינגייט. מטרת העמותה ידועת לי וכחבר/ת אגודה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון והחלטות האסיפה הכללית של העמותה. הנני מאשר בזאת לאגודת הסטודנטים לשלוח אלי דואר אלקטרוני ו/או הודעות sms.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## משתלם יקר,

אחרי חופש חם ומהנה, אנו חוזרים לעניינים, אנו, באגודת הסטודנטים רואים בכך חלק בלתי נפרד מכלל הסטודנטים הלומדים במכללה ומברכים אתכם על הצטרפותכם. שימו לב כי ההטבות תקפות עד לסיום שנת לימודים אקדמית. בשנה הקרוב אנו מתכוונים לפעול לרווחת הסטודנטים ומימוש זכויותיהם. האגודה החלה לפעול כבר בקיץ, בכדי להכין עבורכם שנה מדהימה ומלאה פעילויות.

שיהיה בהצלחה! נתראה במכללה.

### אז מה מקנה לי תעודת חבר אגודת הסטודנטים?

- הנחה ברכישת תו חנייה שנתית.
- הנחה בתחבורה ציבורית, ברכישת רב קו.
- הגשת מועמדות למלגות מטעם התאחדות הסטודנטים הארצית, איסתא והאגודה.
- ייצוג אקדמי במוסדות במכללה בוועדת משמעת.
- ייעוץ חנים מעו"ד האגודה.
- ציוד משרדי מוזל, לרכישה במשרד האגודה.
- כרטיס בחינם/כרטיס מוזל לאירועי התרבות של האגודה.
- הנחות בבתי עסק בארץ ובאזור.
- כרטיסים מוזלים לסרטים בגלובוס מקס נתניה.
- שירותים משרדיים ושירותי דפוס מוזלים.
- השתתפות במשלחות בארץ ובחו"ל (תגלית, פולין).
- הגרלת מתנות לאורך כל השנה האקדמית.
- אפשרות להשאלת ספרי אנטומיה ופיזיולוגיה של המאמץ.
- אפשרות להשאלת מילונית.
- הנחות לרכישת כרטיסי טיסה באיסתא.
- הנחות בכל הארץ באפליקציית ISTUDENT
- סטודנטים השוכרים דירה זכאים להקלות והנחות בתשלום ארנונה, ע"פ גובה השכר שמרוויח הסטודנט.
- הנחות למופעי תרבות בהבימה.

כרטיס סטודנט, הטבות, סיוע, מלגות, כל המידע באתר: [www.agudawin.com](http://www.agudawin.com)

ובאתר התאחדות הסטודנטים הארצית: [www.nuis.co.il](http://www.nuis.co.il)

בברכת שנה טובה,

תום יובל  
ס.יו"ר אגודת הסטודנטים

צחי לגזיאל  
יו"ר אגודת הסטודנטים

ומועצת האגודה  
המכללה האקדמית בוינגייט