

תקנון לימודים

תוכן העניינים

4	פרק א – כללי	.....
4	1. מטרת תקנון הלימודים	.....
4	2. מידע נוסף	.....
4	3. תוקף ההנחיות של תקנון הלימודים	.....
5	פרק ב – מהלך הלימודים	.....
5	1. מערכת השעות	.....
5	2. דרישות מקדימות בתוכנית הלימודים	.....
5	3. לימודי השלמה לחסרי תעודת בגרות ישראלית	.....
6	4. לימודי הלשון העברית	.....
6	5. לימודי אנגלית	.....
6	6. קורסי חובה ייחודיים	.....
6	7. חובת השתתפות במחקר	.....
7	8. פטור מלימודים	.....
9	פרק ג – סדרי הלימודים	.....
9	1. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם	.....
9	2. יום הוראה	.....
9	3. סיורים ומחנות לימודיים	.....
10	4. הופעה, לבוש וניקיון בקמפוס	.....
10	5. שאילת ציוד ממחסן המכללה, אחריות על רכוש פרטי, שימוש במתקנים, סדרי תנועה וחנייה במכון	.....
12	פרק ד – דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר	.....
12	1. דרישות אקדמיות	.....
12	2. דרכים להערכת סטודנטים	.....
12	3. עבודות בכתב	.....
12	4. בחינות וציונים	.....
14	5. מפתח ההערכה	.....
14	6. מידע על הישגים בבחינות ובעבודות והחזרתן	.....
14	7. חזרה על קורס	.....
15	8. רישום בגיליון הציונים	.....
15	9. ערעור על ציון	.....
15	10. השלמת חובות לימודיים בקורס	.....
15	11. שיפור ציון	.....
15	12. תשלום נוסף	.....
16	13. מחקר מודרך (Independent study)	.....
16	14. מעמד הסטודנט	.....
17	15. השלמת חובות אקדמיים	.....
17	16. הפסקת לימודים עקב אי-התאמה להוראה, אי-עמידה בדרישות הלימודיות או מבחירת הסטודנט מצוינות בלימודים	.....
18	17.	.....

22	.....	פרק ה – משך הלימודים, תעודות סיום וחישוב ציון ממוצע משוקלל
22	.....	1. משך הלימודים המרבי לקבלת תואר
22	.....	2. התיישנות לימודים
22	.....	3. חידוש לימודים
22	.....	4. חידוש בקשה להסמכה
22	.....	5. סיום הלימודים
23	.....	6. חישוב ציונים וציון משוקלל
24	.....	פרק ו – עבירות משמעת
24	.....	1. עבירת משמעת
24	.....	2. צעדים אדמיניסטרטיביים הננקטים לפני הדיון בוועדת המשמעת
25	.....	3. הליכי הגשת תלונה והדיון בה
25	.....	4. ועדת משמעת
25	.....	5. עונשים
26	.....	6. תחולת העונש
26	.....	7. פרסום
26	.....	8. ערעור
26	.....	9. נוהל למניעת הטרדה מינית ושוויון הזדמנויות
32	.....	פרק ז – ענייני סטודנטים
32	.....	1. ראש מנהל לומדים-דקנט
34	.....	2. ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)
34	.....	3. עזרה לסטודנטים
34	.....	4. טיפול בסטודנטים עם לקויות למידה
34	.....	5. ביטוח רפואי ותאונות
36	.....	נספחים
36	.....	תקנות לקיום פעילות ציבורית על ידי סטודנטים וחברי סגל במכללה
36	.....	תקנות לקיום פעולות ציבוריות על ידי אגודת הסטודנטים
37	.....	נוהל בחינות

פרק א – כללי

1. מטרת תקנון הלימודים

בתקנון זה מפורטים הנהלים הנהוגים במכללה בתחומים האקדמיים והמנהליים המיועדים ללומדים במכללה. כמו כן מפורטות בו זכויות וחובות המחייבות סטודנטים, משתלמים, תלמידי מכינות ומורים במכללה. הכרת הנהלים והקפדה על קיומם יאפשרו שמירה על מנהל תקין ועל שיתוף פעולה בין מורים לסטודנטים לעובדים במכללה.

2. מידע נוסף

נוסף על התקנון מפרסמת המכללה מדי שנה חוברות הסברה ומידע כדלקמן:

מידע למועמדים חדשים
לימודי שנים ג ו-ד – הכנת מערכת אישית
חוברת הנחיות לתשלום שכר לימוד
ידעונים לתלמידי בתי הספר ללימודי תעודה והשתלמויות
ידעון לתלמידי המכינות הקדם-אקדמיות

מידע נוסף מפורסם באתר המכללה.

יש לראות בכל החוברות הללו מקשה אחת בכל הנוגע למידע ולתקנות במהלך הלימודים. כל נושא שאיננו מופיע בתקנון זה או בחוברות ההסברה / מידע יובא לשיקול דעתו של ראש מנהל לומדים-דקנט.

הנושאים המכוונים בתקנון ללומדים בבתי הספר ללימודי תעודה והשתלמויות ולמכינות הקדם-אקדמיות מופיעים פרקים האלה: פרק א – כללי, פרק ג – סדרי לימודים, פרק ד – דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר: סעיפים 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, פרק ו – עבירות משמעת, פרק ז ענייני סטודנטים, פרק ח – שירותים לסטודנט.

3. תוקף הנחיות תקנון לימודים

ההנחיות המפורטות בתקנון הלימודים מחייבות את כל הנוגעים בדבר גם אם לא הגיעו לידיעת כל אחד אישית. שינויים בתקנות נכנסים לתוקף על פי החלטות הוועדה האקדמית, המועצה האקדמית, הנחיות משרד החינוך, משרד האוצר ורשויות השלטון האחרות.

הערה: מודגש בזאת שהשימוש בלשון זכר הוא לצורך הנוחות, והיא מכוונת לשני המינים.

פרק ב – מהלך הלימודים

1. מערכת השעות

- א בשנים א–ב: את מערכת השעות קובעת המכללה.
- ב בשנים ג–ד: מערכת השעות אישית. חלק מהשיעורים משובצים במערכת מראש. על הסטודנט להרכיב את שאר התוכנית לפי מקצועות החובה ולפי מקצועות הבחירה הנדרשים למילוי הזכאות לתואר ולתעודות הסמכה אחרות. בהרכבת מערכת השעות האישית על הסטודנט להתחשב בלימודים קודמים (קורסים שנלמדו בשנים א–ב) וכן בפטורים מאושרים מקורסים. האחריות למערכת האישית היא של הסטודנט.
- ג מערכת השעות הרשמית של הסטודנט היא זו הרשומה במחשב.
- ד הרישום במערכת הממוחשבת וביצוע התשלומים כנדרש נותנים תוקף להשתתפות הסטודנט בקורסים.
- ה ניתן לעבור מקורס לקורס במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר על בסיס מקום פנוי.
- ו שינויים במערכת השעות האישית כרוכים בתשלום על פי הוראות שכר לימוד בכל שנה.
- ז ראש מנהל לומדים-דקנט רשאי להתאים את המערכת למצב הלימודים של הסטודנט.

2. דרישות מקדימות בתוכנית הלימודים

רשימת הקורסים ופירוט הדרישות המקדימות מתעדכנים בכל שנה מחדש. יש להתחשב בעמידה בדרישות המוקדמות בעת ההרשמה. אי-עמידה בדרישות אלה תגרור גריעה אוטומטית של הסטודנט מהקורס.

3. לימודי השלמה לחסרי תעודת בגרות ישראלית

לימודי ההשלמה מיועדים למי שאין בידם תעודת בגרות ישראלית. עמידה בבחינות ההשלמה היא תנאי של משרד החינוך לקבלת הסמכה להוראה. בחינות ההשלמה הן במקצועות העבריים: ספרות, תנ"ך ותולדות עם ישראל.

א פטור מבחינת השלמה

פטור מבחינות ההשלמה יינתן לבוגרי מוסד על-יסודי יהודי בחו"ל שממשרד החינוך בישראל מכיר בו.

סטודנט רשאי לבקש פטור על סמך לימודיו במכינת עולים במוסד אקדמי אחר. על הסטודנט לפנות בכתב למדור ציונים, הערכה והסמכה במכללה, בצירוף המסמכים הרשמיים, ובהם:

- שם המוסד שבו למד
- שם הקורס שלמד
- היקף הקורס (לציין מספר שעות)
- הציון שקיבל
- תוכן הקורס או ראשי פרקים (סילבוס)

ב מקומות אפשריים לבחינות השלמה

מבחינת השלמה מתקיימים בכמה מוסדות אקדמיים (אוניברסיטאות ומכללות) ברחבי הארץ. המכללה תכיר בעמידה במבחנים במקצועות ההשלמה במוסדות אלה בתנאי שהסטודנט יבקש פטור. סטודנט המעוניין בכך יכול להיבחן בכל המקצועות, או בחלקם, במכללה.

ג הרשמה לבחינות ההשלמה במכללה

סטודנט המעוניין להיבחן בבחינות, או בחלק מהן, במסגרת המכללה יירשם במנהל לומדים-דקנט.

4. לימודי הלשון העברית

א. הסטודנט ישובץ בתוכנית הלימודים בלשון לפי רמת הישגיו במבחן הפסיכומטרי (בחלק החשיבה המילולית), או בהבעה עברית.

ציון ברכיב מילולי בבחינה הפסיכומטרית	ציון בבגרות בהבעה עברית ולשון	רמות לימוד הקורס במכללה
0-91	עד ציון 76	לשון תגבור
92-118	מ- 76 ומעלה	קורס לשון עברית רגיל

5. לימודי אנגלית

מטרת הלימודים היא לשפר את הידע של הסטודנט בשפה האנגלית כדי שיגיע לרמת הבנה טובה של טקסטים באנגלית שהם חלק מהביבליוגרפיה הנדרשת בקורסים השונים.

חובת לימודי האנגלית

- א. לימודי האנגלית הם חובה על כל סטודנט במכללה אשר לא קיבל פטור מלימודים אלה.
- ב. על הסטודנט להגיע לרמת "פטור" כדי להיות זכאי לתואר ולתעודת הוראה. יש להגיע לרמת פטור עד לסוף שנת הלימודים השלישית. זהו תנאי הכרחי להמשך הלימודים בשנה ד. חשוב לציין כי לא ניתן להשתתף בקורסי סמינריון בשנים ג ו-ד מבלי להגיע לרמת פטור באנגלית, לכן מומלץ לסיים את החובות לקבלת הפטור עד לסוף שנה ב.
- ג. ציון חיובי בקורס אנגלית טרום-בסיסי (א או ב) הוא תנאי הכרחי להמשך הלימודים בשנה ב.
- ד. סטודנט שרמת האנגלית שלו נמוכה ישובץ בקורסים ברמה מתאימה ליכולתו לפני שיורשה ללמוד בקורס לרמת פטור.
- ה. הסיווג לרמת האנגלית (5 רמות לימוד ופטור) נקבע על סמך ציון האנגלית במבחן הפסיכומטרי.
- ו. על פי החלטת המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג), לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה יש אפשרות ללמוד את קורסי האנגלית ברמות טרום-בסיסי א, טרום-בסיסי ב, בסיסי ומתקדמים א, בשיעורים פרונטליים בקורסים הנלמדים במכללה או בקורסים מקוונים של האוניברסיטה הפתוחה. קורס ברמת מתקדמים ב נלמד פרונטלית בלבד.
- סטודנטים שיבחרו ללמוד קורס/ים ברמות טרום-בסיסי, בסיסי או מתקדמים א בקורס מקוון, יירשמו למבחן אקסטרני (חיצוני), להלן מבחני רמ"א (רמות מיון אנגלית), ויצגו את הציון בקורס במנהל לומדים-דקנט.

ז. שיבוץ לימודי האנגלית במערכת הלימודים האישית

- כל הקורסים הפרונטליים באנגלית מתקיימים במתכונת סמסטריאלית, במהלך שנת הלימודים.
- מספר מצומצם של קורסים ניתן במהלך חודשי הקיץ.
- קורסי אנגלית טרום-בסיסי א, טרום-בסיסי ב ובסיסי ישובצו מראש במערכת השעות עבור הסטודנטים שיבחרו ללמוד בקורס פרונטלי. קורסים אלה כרוכים בתשלום נוסף.
- לקורסי אנגלית מתקדמים א פרונטלי ומתקדמים ב יש להשתבץ עצמאית.
- חובה ללמוד קורס אחד לפחות בשנה א.
- פרישה מקורס לאחר שבועיים מתחילתו תחויב בתשלום עבור הקורס כולו.

6. קורסי חובה ייחודיים

- א. עזרה ראשונה – קורס עזרה ראשונה הוא חובה לצורך קבלת זכאות לתואר, לתעודת הוראה, תעודת מדריך ואישור 80%.
- ב. זהירות בדרכים – קורס זהירות בדרכים הוא חובה לצורך קבלת זכאות לתואר ולתעודת הוראה. קורס זה מקוון ומתקיים דרך מכון מופ"ת בתשלום ייחודי.
- ג. ביטחון ובטיחות – קורס ביטחון ובטיחות הוא חובה לצורך קבלת זכאות לתואר ולתעודת הוראה. קורס זה מקוון ומתקיים דרך מכון מופ"ת בתשלום ייחודי.

7. חובת השתתפות במחקר

החל משנת הלימודים תשע"ג חייבים תלמידי המכללה להשתתף, לפחות פעם אחת, כנבדקים במסגרת מחקר שעושים חבר סגל, תלמידי מחקר (כחלק מעבודת מ"א או פרויקט גמר).

8. פטור מלימודים

א פטור מקורסים על סמך הכרה בלימודים קודמים

- מועמד אשר למד במוסד מוכר להשכלה גבוהה יכול לבקש הכרה בלימודים אלה ולקבל פטור מחלק מתוכנית הלימודים הנלמדת במכללה, בהתאם לתנאים הבאים:
- א.1. בבקשה לפטור יש לצרף מהמוסד שבו נלמד הקורס את המידע הזה: שם הקורס, הציון, שנת הלימוד, היקף השעות ולאיוז תכלית או תואר נלמד הקורס. כמו כן יש לצרף את דף ההנחיה של הקורס ואת שם המרצה - בשנה שבה למד את הקורס. על הקורס להיות דומה בתוכנו, זהה במתכונתו ולא נופל ברמתו ובהיקפו מהקורס שניתן בו הפטור. על הציון בקורס להיות מעל ל- 75 נק'.
 - א.2. כל המסמכים מהמוסד הקודם צריכים להיות רשמיים, ולכלול סמל וחתימת של מזכירות המוסד.
 - א.3. בקשות להכרה בלימודים קודמים יש להגיש למזכירות בית הספר שבו נלמד הקורס במכללה.
 - א.4. ההכרה בלימודים קודמים תקבע ע"י ראש ביה"ס, בו נלמד הקורס בהתייעצות עם המרצה המלמד את הקורס במכללה.
 - א.5. מידע מפורט על היקף ההכרה ועל תוכנית הלימודים הנדרשת מן הסטודנט במכללה יימסר לסטודנט ע"י מזכירות בית הספר, לאחר בדיקת בקשתו.
 - א.6. לא יוכרו קורסים שנלמדו מעל ל- 6 שנים לפני תחילת הלימודים בשל תקנת התיישנות.
 - א.7. לא יינתן פטור מקורסי מבוא דיסציפלינאריים מדעיים: אנטומיה, אנטומיה יישומית, ביומכניקה, פיזיולוגיה מבוא, פיזיולוגיה של המאמץ, כושר גופני, למידה מוטורית ותזונה.
 - א.8. ככלל - לא יינתן פטור מקורסים במכללה על סמך לימודים בבית הספר התיכון או במוסדות שאינם אקדמיים, אלא בהתאם לחריגות המאושרות בהנחיות המל"ג.
 - א.9. פטור מלימודי מדעים הנלמדים בקורסי מדריכים ומאמנים יאושר לפי תקנות מנהל הספורט.
 - א.10. בכל מקרה - לא יאושר פטור מקורסים בהיקף שגבוה מ- 25% מתוכנית הלימודים הכוללת.
 - א.11. יש להגיש את הבקשות להכרה עד חודש מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס.
 - א.12. יש לציין, שגם במקרה של הכרה בלימודים קודמים, שכר הלימוד לא ייגרע.

ב פטור מלימודי עזרה ראשונה

זכאות לפטור

סטודנטים העומדים באחד התנאים המפורטים להלן זכאים לפטור:

- חובשים צבאיים שעברו בשירות הצבאי קורס חובשים, וממועד סיום הקורס ועד לתחילת לימודיהם במכללה לא עברו יותר מחמש שנים.
- מי שלמדו בקורס עזרה ראשונה מוכר בהיקף של 44 שעות וקיבלו תעודה.
- בבית הספר להסמכת מדריכים ומאמנים בספורט, על פי חוק הספורט יינתן פטור למי שלמדו בקורס עזרה ראשונה מוכר בהיקף של 22 שעות.

סטודנט שבידו תעודה כזאת מחויב לעבור כל שנתיים קורס ריענון.

ג פטור מנוכחות (עם חובת מבחן) מקורסי מבוא במקצועות הספורט והתנועה בשנה א

זכאות לפטור

סטודנטים העומדים באחד מהתנאים המפורטים להלן זכאים לפטור מנוכחות (אך חייבים בבחינה) בלימודי שנה א:

- חברות בנבחרות ישראל לנוער או לבוגרים.
- השתתפות כשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכירות בארץ או בחו"ל.
- בוגרי קורס מדריכים או מאמנים במקצוע הספורט והתנועה הנלמד בשנה א.
- סטודנט שעומד בקריטריונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מקורס זה חייב להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס. לדוגמה, קורס האתלטיקה במכללה כולל הכשרה והתנסות במיומנויות שונות, כגון ריצה, קפיצה וזריקה. לבקשת הפטור יש לצרף אישורים מתאימים מאגודות ספורט. מכל מקום, הסטודנטים חייבים במבחן בקורס.

ד פטור לסטודנטים המשתתפים בנבחרות

הגדרת פעילות בנבחרת: השתתפות רצופה, במשך שנתיים לפחות, בנבחרת רשמית של המכללה, המתועדת בדיווח של המורה האחראי.

- לעומדים בהגדרה זו יתאפשר פטור בהיקף של 30 שעות מתוך תוכנית הבחירה של המיומנויות.
- לא יינתן פטור נוסף על השתתפות בנבחרות נוספות.
- אין חובה לממש את הזכאות לפטור, והדבר נתון לבחירת הסטודנט.
- ההשתתפות בנבחרות תצוין בגיליון הציונים של הסטודנט תחת הכותרת "לימודים ופעילויות ייחודיות". הציון שיירשם הוא: השתתף.

ה פטור מלימודי אנגלית

זכאות

סטודנט העומד באחד התנאים המפורטים להלן זכאי לפטור מלימודי אנגלית:

- ציון 134 ומעלה בבחינה הפסיכומטרית הבין-אוניברסיטאית או ציון 234 ומעלה במבחן אמי"ר.
- סטודנט העומד בתנאי זה יקבל ממנהל לומדים-דקנט אישור על פטור מלימודי אנגלית. אין צורך להגיש בקשה לכך.
- סטודנטים שימציאו אישור שהגיעו לציון פטור על סמך השתתפות בלימודי "אנגלית למתקדמים" במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ. באישור יצוינו רמת הקורס, המועד שבו התקיים והציון הסופי. לקבלת פטור יש להגיש בקשה בכתב. את הבקשה יש להגיש למנהל לומדים-דקנט. הודעה בדבר אישור הבקשה או דחייתה תישלח לסטודנט.

ו פטור מלימודי השלמה

(ראה סעיף 3 – לימודי השלמה לחסרי תעודת בגרות ישראלית)

פרק ג – סדרי הלימודים

1. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם
המכללה, כמוסד המכשיר מורים, מייחסת חשיבות רבה לתהליך הלמידה ולפיתוח יחסי גומלין בין הסטודנטים לבין עצמם ובין מוריהם, ולא רק לתהליך הפורמלי של הקניית השכלה. לפיכך, ככלל, השתתפות פעילה בכל השיעורים היא חובה במהלך הלימודים.

א נוכחות בשיעורים

חובת נוכחות בשיעורים חלה על כל הסטודנטים.
לא יוכרו לימודי סטודנט בקורס, ולא יהיה רשאי הסטודנט להשתתף במבחן בקורס, אם לא נכח והשתתף בו לפחות ב-80% מן המספר הכולל של השיעורים בקורס.
סף נוכחות זה נדרש בהתחשב בין השאר גם בהיעדרויות מוצדקות או מאושרות, כגון שירות מילואים, מחלה, השתתפות במשחקי אס"א או היעדרות באישורו של ראש מנהל לומדים-דקנט. כלל זה אינו חל על היעדרות מימי הוראה. כל היעדרות מימי הוראה מחייבת השלמת ההתנסות בתיאום עם המנחה להוראה.

ב השתתפות פעילה בשיעורי ספורט ותנועה

לא יוכר לסטודנט קורס במקצוע ספורט ותנועה אם לא היה פעיל בו ב-80% לפחות מהשיעורים.
נוכחות בשיעורי ספורט ותנועה ללא השתתפות פעילה, ואפילו בשל סיבות מוצדקות (כגון מחלה, פציעה וכו'), אינה כלולה במכסה זו.

ג שירות מילואים

ניתן לפנות בבקשה לסיוע בדחיית שירות מילואים למזכירות מנהל לומדים-דקנט ולהציג צו קריאה.

ד סטודנטית הרה

1. ד. הודעה על היריון: סטודנטית שהרתה חייבת להודיע על כך למשרד ראש מנהל לומדים-דקנט מייד עם היוודע לה דבר ההיריון.
2. ד. השתתפות בשיעורים מעשיים: סטודנטית בהיריון מנועה מלהשתתף בשיעורים המעשיים ומהתנסות בהוראה בבית הספר אלא אם כן תמציא אישור מרופא המתיר לה השתתפות. במקרה זה תחתום הסטודנטית על טופס "ויתור תביעה". האחריות למילוי הטופס ולחתימה עליו חלה על הסטודנטית.
3. ד. אחריות: סטודנטית שלא תדווח על הריונה, כאמור בסעיף ד'1 לעיל, תהיה אחראית בלעדית לכל התוצאות או הנזקים שייגרמו (נזקי גוף או חובות לימודיים).
4. ד. נוכחות: תקופת ההיעדרות המותרת לסטודנטית לאחר לידה היא 30% מכלל השיעורים בסמסטר, או שישה שבועות מיום הלידה, לפי הגבוה. כמו כן, סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, תהיה זכאית להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה. מכסת לימודים גדולה מזאת שתחסיר הסטודנטית תיחשב לחוב לימודי. במקרה הצורך ראש מנהל לומדים-דקנט יעץ לסטודנטית במציאת הסדר מתאים להשלמת החובות בלימודים.
5. ד. זכאות: סטודנטית הרה זכאית להארכת תקופת לימודיה בשני סמסטרים, ללא תשלום, אלא אם מדובר בקורס חוזר.

2. יום הוראה

- א. במסגרת הלימודים בשנים ב ו-ג מוקדש יום בשבוע להתנסות בהוראה בבתי הספר.
- ב. הסטודנטים מחויבים להשאיר יום זה פנוי להתנסות זו.
- ג. אין להיעדר מימי ההוראה. כל היעדרות מיום הוראה תושלם על פי החלטות ביה"ס לחינוך ולהוראת החינוך הגופני.

3. סיורים ומחנות לימודיים

- א. תוכנית הלימודים במכללה עשויה לכלול סיורים לימודיים.
- ב. פעילויות כאלה הן חובה.
- ג. אפשר שפעילות ממושכת תהיה כרוכה בתשלום נוסף על שכר הלימוד הרגיל, לכיסוי הוצאות לינה, כלכלה, הסעות ופעילויות מיוחדות, כפי שייקבע בחוברת שכר לימוד.

4. הופעה, לבוש וניקיון בקמפוס
הסטודנטים מתבקשים להקפיד על הופעה מסודרת ונאותה, על תרבות דיבור ועל כיבוד הזולת.

א לבוש

לשיעורים עיוניים, למשרדים, לספרייה, לחדר האוכל וכיו"ב יש לבוא בלבוש מלא. לימי ההתנסות בהוראה ולשיעורים המעשיים יש להופיע בתלבושת ספורט מתאימה על פי הנחיית המנחה להוראה או המורה בקורס.

ב עישון

בניין המכללה מוכרז "אזור ירוק". העישון אסור בכל שטחי המכללה וסביבתה. הוא מותר רק באזורים המיועדים לכך.

ג אכילה ושתייה

אין לאכול ולשתות בחדרי הלימוד.

ד ניקיון

תשומת לב מרובה מוקדשת לטיפוח תרבות הדיבור בקמפוס, לגינון ולניקיון. הסטודנטים נקראים לסייע בשמירה על שלמותו ועל ניקיונו של הקמפוס. פגיעה בצומח והשלכת בדלי סיגריות ואשפה במקום שאינו מיועד לכך ייחשבו להפרת משמעת חמורה.

5. שאלת ציוד ממחסן המכללה, אחריות על רכוש פרטי, שימוש במתקנים, סדרי תנועה וחנייה במכון

א שאלת ציוד לשימוש בשטח המכללה ומכון וינגייט

- א.1. המורה בקורס יקבע סטודנטים תורנים להבאת ציוד לשיעורים.
- א.2. שאלת ציוד תיעשה במחסן המכללה תמורת הפקדת כרטיס סטודנט או תעודת זהות של התורן בלבד.
- א.3. הציוד יוחזר למחסן בתום השיעור. החותם ידאג לקבל את כרטיסו ואת טופס ההשאלה.
- א.4. יש להחזיר את הציוד באותו היום. שואל ציוד שלא יחזירו יחויב בקנס על כל יום שיעבור בלא שהציוד הוחזר אלא אם ניתן לו מראש אישור מיוחד לכך.
- א.5. שואל ציוד שלא יחזירו כלל יחויב בתשלום ערך הציוד ביום התשלום.

ב שאלת ציוד למטלה לימודית מחוץ לשטח המכללה והמכון

- א.1. ניתן לשאול ציוד לפני יום הוראה לביצוע מטלה לימודית מחוץ למכללה בכפוף להימצאותו של ציוד מתאים הפנוי לכך ולאפשרות לשימוש בטוח בו מחוץ למכללה. עדיפות ניתנת לשאלת ציוד הנדרש לפעילות לימודית במכללה עצמה.
- א.2. את רשימת הציוד יש להגיש למחסן מוקדם ככל האפשר, ומכל מקום לא יאוחר משבעה ימים לפני האירוע כדי "לשריין" את הציוד ולוודא שניתן להעמידו לרשות השואל.

ג אחריות לציוד ורכוש פרטי

- א.1. אין להשאיר תיקים, ארנקים, מסמכים וחפצים אישיים ללא השגחה. ציוד כאמור הינו באחריות הסטודנט בלבד.
- א.2. חפץ עזוב עלול להיות מטופל ע"י הקב"ט כחפץ חשוד על כל המשתמע מכך.
- א.3. המוצא אבידה ולא איתר את בעליה ימסור אותה לאחזקה או למנהל לומדים-דקנט.

ד שימוש במתקנים ובציוד באולמות, במגרשים ובמעבדות

לרשות הסטודנטים עומדים מתקנים וציוד יקרים ביותר. הסטודנטים נדרשים להיות שותפים פעילים בשמירה על הניקיון ועל התחזוקה התקינה של הציוד. על הסטודנט להקפיד בשמירה על הכללים האלה:

- ד.1. הכניסה לאולמות מותרת רק בנעלי ספורט נקיות.
- ד.2. המורה בקורס רשאי לדרוש מהסטודנטים לנקות את האולם.

- ד.3. השימוש במתקנים ובמעבדות על ציודם מחוץ למסגרת השיעורים מחייב נוכחות של מורה או אחראי למתקן ותיאום מוקדם עימו.
- ד.4. חובה על הסטודנטים לפנות את הציוד למקום המיועד לכך, גם אם לא נאמר הדבר במפורש בכל שיעור. האחריות לביצוע הנחיה זו מוטלת על התורן הכיתתי.
- ד.5. סטודנט יחויב לשאת בנזק שייגרם לציוד בגלל טיפול לא זהיר בו או בגלל חריגה מן התקנות הללו.

ה בטיחות וגהות

- ה.1. על הביטחון ממונה קצין הביטחון של המכללה.
- ה.2. במקרה הצורך ניתן להתקשר ישירות לקצין הביטחון.
- ה.3. הוראות הבטיחות המחייבות במכללה הן הוראות הבטיחות והגהות של משרד החינוך המפורסמות בחוזרי המנכ"ל. ההוראות נלמדות ונידונות כחלק מנושאי הלימוד במכללה.
- ה.4. חובה על הסטודנט לעקוב אחר הפרסומים השוטפים, שיופיעו על לוחות המודעות, באתר המכללה ובדפי המידע המופצים לסטודנטים מעת לעת.
- ה.5. על פי תקנות חירום, יוטלו תפקידי שמירה וביטחון על כל הסטודנטים במכללה לפי צורכי השעה.
- ה.6. אי-מילוי חובות השמירה או תפקידים אחרים יגרור נקיטת אמצעים משמעתיים.

ו סדרי תנועה וחנייה במכון

- ו.1. ציות לתמרורים
 - יש לציית לחוקי התעבורה ולסדרי התנועה במכון לשמירת הבטיחות של כלל השוהים בו.
 - אי-ציות לתמרורי הדרך שבשטח המכון נחשבת להפרה חמורה ביותר של תקנון הלימודים.
 - אכיפת חוקי התנועה והחנייה נעשית בידי פקחי עיריית נתניה ומוסדות המכון והמכללה.
- ו.2. מקומות חנייה
 - החנייה מותרת רק במגרשי חנייה מסומנים.
 - אין להחנות רכב בשולי הדרך או על המדשאות והצמחים.
 - הכניסה ברכב לשטח הקרוב לבניין המכללה מותרת אך ורק לרכב שירות.
 - בשום מקרה אין לעלות ברכב על הגשר להולכי רגל.

פרק ד – דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר

1. דרישות אקדמיות

א הגשת תרגילים ועבודות

- 1.א. עבודות, תרגילים דוחות מעבדה, פורטפוליו, תרגיל סיום וכדומה יש למסור עד סיום תקופת הבחינות בסמסטר שבו נלמד הקורס.
- 2.א. לאחר מועד זה אין אפשרות לשפר ציון באמצעות עבודות.
- 3.א. במקרים שבהם יש נסיבות מיוחדות המצדיקות לכאורה אישור לדחייה, תוגש בקשה מראש לראש מנהל לומדים-דקנט שיבדוק את הנסיבות המיוחדות ויחליט כיצד לנהוג.
- 4.א. הגשת עבודה לאחר סיום קורס תתאפשר רק בקורס סמינריון על פי הנהלים שנקבעו לשם כך.

ב עבודות סמינריות

- 1.ב. על פי תוכנית הלימודים סטודנט חייב להגיש שתי עבודות סמינריות בלימודי השנים ג ו-ד; סמינריון אחד בחינוך הגופני וסמינריון שני בחינוך. מומלץ ללמוד סמינריון אחד בכל שנה.
- 2.ב. לא ניתן להשתתף בקורסי סמינריון מבלי להגיע לרמת פטור באנגלית.
- 3.ב. אין ללמוד שני סמינריונים אצל אותו המרצה.
- 4.ב. העבודה הסמינריונית תיכתב בידי כל סטודנט בנפרד.
- 5.ב. את העבודה יש להגיש, בנוסחה הסופי, עד היום האחרון בסמסטר שבו נלמד הקורס. המורה בקורס רשאי לתת ארכה נוספת של עד חצי שנה מיום סיום הקורס. תלמיד שלא יגיש את העבודה במועד האחרון שאושר להגשתה יחויב ללמוד מחדש סמינריון מלא בנושא אחר.
- 6.ב. סטודנט יוכל להירשם לסמינריון נוסף במהלך לימודיו. הסטודנט יחויב בתשלום על הסמינריון הנוסף בערך של 2 ש"ש.
- 7.ב. את העבודה במבנה הסופי יש לשלוח למרצה באופן מקוון, במייל או במוודל, כקובץ PDF שאיננו ניתן לשינויים.
- 8.ב. לא ניתן לתקן ציון בסמינריון לאחר הגשתו ע"י המרצה למנהל לומדים-דקנט.
- 9.ב. סטודנט רשאי לערער על ציון בסמינריון, בפני ראש ביה"ס בו נלמד הקורס.

2. דרכים להערכת סטודנטים

הסטודנט יוערך לפי המפורט בדפי ההנחיה של הקורסים.

3. עבודות בכתב

עבודות בכתב יש להגיש על פי הנחיות המורה בקורס.

הגדרות:

- דוח מעבדה – דוח קצר המבוסס על ניסוי במעבדה.
- תרגיל או פורטפוליו – עבודה בכתב בהיקף מצומצם או מורחב לפי מהות המקצוע.
- עבודה סמינריונית / עבודת גמר – עבודה מעמיקה בתחום מוגדר, מוגשת ברמה מדעית ומעידה על כתיבה בדרך של חקירה ועיבוד מקוריים.

4. בחינות וציונים

א בחינות במהלך שנת הלימודים

מורה רשאי לבחון באחת משתי הצורות האלה:

בוחר

- 1.א. הבחנים יתקיימו במסגרת הרגילה של השיעורים ויארכו כ-15 דקות.
- 2.א. אין חובה להודיע על בוחן מראש.
- 3.א. החומר לבוחן יקיף את שלושת השיעורים האחרונים.

בחינה

- 4.א. בחינות תתקיימנה במסגרת הרגילה של השיעורים או במסגרת מיוחדת, ותימשכנה שיעור שלם ומעלה.
- 5.א. הודעה על קיום בחינה תימסר לסטודנטים שבוע מראש לפחות.

ב בחינות גמר

- 1.ב בחינות סמסטריאליות תתקיימנה רק במועדים שמפרסם מנהל לומדים-דקנט.
- 2.ב בכל סמסטר תתקיימנה בחינות במועד א ובמועד ב.
- 3.ב למבחני מועד ב יש להירשם במערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן.
- 4.ב סטודנט שנרשם למועד ב ואינו מתכוון לגשת יבטל את הרשמתו במערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן.
- 5.ב סטודנט שנבחן בשני המועדים ולא עמד בדרישות יחויב ללמוד את הקורס בשנית.
- 6.ב מתכונת הבחינה תהא על פי המפורט בדף ההנחיות לקורס.
- 7.ב ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת כרטיס נבחן ותעודה מזהה עם תמונה.
- 8.ב זכאי להיבחן סטודנט שמילא את חובת הנוכחות וההשתתפות הפעילה בקורס (כשמדובר בקורס ספורט ותנועה) ומילא את כל חובותיו הכספיים כלפי המכללה (מחסן, ספרייה וכדומה).
- 9.ב סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה נחשב למי שנבחן במועד זה. במקרה שהסטודנט מחליט לא להשיב על שאלות הבחינה, עליו למלא את פרטיו האישיים על טופס הבחינה ולהגישו לאחר מכן. הציון בבחינה זו יהיה "0" (אפס).
- 10.ב לתוספת זמן זכאים רק על סמך אבחון מאושר עם המלצה לתוספת זמן על פי הכללים הנהוגים במכללה. פרטים ניתן לקבל במשרד מנהל לומדים-דקנט. הארכת הזמן תינתן אך ורק על פי אישור בכתב מטעם ראש מנהל לומדים-דקנט.
- 11.ב בחינות מיוחדות בעל פה תתאפשרנה רק על סמך אישור ועדת חריגים וראש מנהל לומדים-דקנט.
- 12.ב בבחינות בעל פה יבחנו שני בוחנים לפחות.

ג מועד נוסף

- 1.ג במקרים ייחודיים שבהם נבצר מן הסטודנט להשתתף בבחינה באחד המועדים הרגילים, רשאי הסטודנט להגיש לראש מנהל לומדים-דקנט בקשה למועד נוסף.
 - 2.ג הבקשה תאושר רק במקרים חריגים ביותר ועל סמך תיעוד של נסיבות ההיעדרות מהמבחן. יש לצרף לבקשה נימוקים על נסיבות מיוחדות ואסמכתאות מתאימות. להלן הסיבות שבגינן יאושר מועד נוסף:
 - **אבל בגין פטירת קרוב משפחה** מדרגה ראשונה (הורה, אח/ות, בן/ת, בן/ת זוג) (שבעה ימים).
 - **אשפוז** (יש לצרף אישור רשמי מבית החולים, ובו תאריכי האשפוז) או מחלה ממושכת (מעל חמישה ימים; יש לצרף אישור רופא).
 - **תחרות ספורטאי מצטיין/פעיל** (יש לצרף אישור מהאיגוד/התאחדות **מראש, לפני מועד התחרות**).
 - **לידה** (שישה שבועות מיום הלידה; על הסטודנטית היולדת להציג אישור משרד הפנים על הלידה).
 - **קיום שתי בחינות באותו יום** – במועד א או ב. במקרה זה חייב הסטודנט לגשת לבחינה אחת, על פי בחירתו – במועד א, ולבחינה האחרת במועד ב.
 - 3.ג סטודנט רשאי לפנות בבקשה למועד נוסף רק לאחר שהתקיים מועד ב בקורס המבוקש, ולא יאוחר משלושה שבועות לאחר פרסום ציוני מועד ב.
 - 4.ג ככלל, מועד נוסף שאישר ראש מנהל לומדים-דקנט יתקיים במסגרת הבחינה שתיערך בפעם הבאה שבה יתקיים הקורס.
 - 5.ג אישור חתום למועד נוסף יישמר בידי הסטודנט ויוצג במנהל לומדים-דקנט ביום הבחינה.
- סטודנט שלא ניגש לבחינה באחד משני המועדים הרגילים (א ו-ב) שלא מאחת הסיבות המפורטות מעלה אינו זכאי להיבחן במועד נוסף.
- זכאי למועד מיוחד סטודנט ששירת במילואים (יש לצרף אישור על שירות מילואים פעיל – תצלום הספח המיועד לביטוח לאומי).

5. מפתח ההערכה

המפתח להערכת הישגי הסטודנטים בתוכנית האקדמית לתואר ראשון הוא כדלקמן:

מעולה	95–100
טוב מאוד	85–94
טוב	75–84
כמעט טוב	65–74
מספיק	55–64
אינו עומד בדרישות	54 ומטה

באישורים הרשמיים על מסלול לימודיו של הסטודנט, לרבות האישורים המיועדים למוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל, יירשמו ציונים גולמיים (מספריים) בלבד.

עקרונות להערכה בקורסים האקדמיים

- א. ציון 55 הוא ציון עובר בקורסים שבתוכנית האקדמית לתואר ראשון אלא אם נקבע במפורש אחרת. בלימודי התואר השני ציון עובר הוא 60 לפחות.
- ב. דרישות מינימום במקצועות ייחודיים
 - בהתנסות מעשית בהוראה נדרש ציון של 70 לפחות הן בחינוך היסודי והן בחינוך העל-יסודי.
 - בלימודי הלשון העברית נדרש ציון של 70 לפחות.
- ג. סטודנט יוכל לסיים את מסלול לימודיו רק לאחר שהשיג ציון "עובר" בכל הקורסים הנדרשים בתוכנית הלימודים.
- ד. על פי חוק הספורט, בקורסי מדריכים ומאמנים ציון עובר במדעי הספורט הוא 60, ובתורת הענף – 70.

6. מידע על הישגים בבחינות ובעבודות והחזרתן

- מידע על תוצאות בחינות ועבודות בכתב יפורסם באתר המכללה או בלוח המודעות או בגוף העבודה או הבחינה. המידע יימסר לסטודנטים במועדים כדלקמן:
- בחינות, בחנים, תרגילים ועבודות – בתוך עשרה ימי עבודה מיום הבחינה או מסירת העבודה. עבודה סמינריונית ועבודות גמר – בתוך חודש מיום מסירת העבודה (המודפסת). עבודה שתוגש בקיץ – בתוך חודש מתחילת הלימודים.
- א. אין חובה להחזיר בחינות. סטודנט רשאי לעיין בבחינה או בתרגיל בתוך 35 ימי עבודה מיום פרסום התוצאות. לאחר מועד זה המורה אינו חייב לשמור על הבחינות או התרגילים.
 - ב. במקרים שבהם בודק המבחן אינו זמין לתלמידים בתוך התקופה של 35 ימי עבודה במכללה (כגון בגלל מחלה או מילואים) יש לשמור על המבחנים או העבודות למשך תקופה נוספת שתשלים את התקופה ל-35 ימי פעילות של המכללה.
 - ג. במקרים שבהם אבדה בחינה של סטודנט מסיבות כלשהן יידרש הסטודנט לעמוד בבחינה חוזרת שתתואם עם המרצה בקורס ועם ראש מנהל לומדים-דקנט, כדי להוכיח את בקיאותו בחומר הנלמד.
 - ד. יש להחזיר עבודות ותרגילים לתלמידים לא יאוחר מחודש ימים לאחר פרסום התוצאות.
 - ה. בתקופת פגרת הקיץ תוחזרנה עבודות רק לסטודנטים שיצרפו מעטפה ממוענת ומבוילת.
 - ו. עבודות שלא צורפה להן מעטפה כאמור – תימסרנה לגריסה.
 - ז. במקרים חריגים שבהם עבודה או תרגיל אינם מוחזרים יש לשמור עליהם במשך 35 ימי עבודה במכללה (לא כולל חופשות) ממועד פרסום הציון.

7. חזרה על קורס

א קורסי חובה

- סטודנט יחויב לחזור ולהשתתף בקורס חובה אם לא עמד בדרישות בקורס הקודם לאחר מועד ב בקורס.
- א.1. הסטודנט ישלם עבור הקורס על פי תקנון שכר הלימוד.

ב קורסי בחירה

- א.1. סטודנט יחויב לחזור ולהשתתף בקורס בחירה אם לא עמד בדרישות בקורס הקודם לאחר מועד ב.
- א.2. לחלופין ניתן להשתתף בקורס בחירה אחר בהיקף שעות זהה.

ב.3. סטודנט המבקש לחזור על קורס הטעון תשלום ייחודי יחויב בתשלום הייחודי על ההשתתפות החוזרת בקורס.

ג. סמינריון

- 1.ג. תלמיד שלא יגיש את העבודה במועד או לא יעמוד בדרישות יחויב לחזור על הסמינריון.
- 2.ג. אין לחזור על סמינריון אצל אותו המרצה.
- 3.ג. הרישום הוא על בסיס מקום פנוי.
- 4.ג. בכל מקרה שיבוץ בסמינריון נוסף כרוך בתשלום של 2 ש"ש.

8. רישום בגיליון הציונים

- א. בכל הקורסים (קורסי חובה ובחירה, קורסים מעשיים ועיוניים) יירשם רק הציון האחרון שקיבל הסטודנט גם אם ניגש למבחן יותר מפעם אחת.
- ב. נוהל זה תקף גם לתיקון ציון חיובי.
- ג. כשסטודנט עבר בקורס עיוני וכן בקורס מעשי מכסת השעות הנדרשת לקבלת זכאות לתואר יירשם הקורס בגיליון הציונים שלו אך ייגרע מחישוב הממוצע הכללי לתואר. יש לציין כי חזרה על קורס, מכל סיבה שהיא, ורישום לקורס עודף כרוכים בתשלום.

9. ערעור על ציון

- א. סטודנט רשאי לערער על ציונו בתוך עשרה ימי לימודים ממועד פרסומו.
- ב. הערעור המנומק, בכל הקורסים למעט סמינריון, יופנה בכתב למורה הקורס.
- ג. ניתן לערער על החלטת המורה בפנייה לראש בית הספר, שיקיים הליכי בירור לפי שיקול דעתו.
- ד. במקרה של ערעור לגבי ציון בסמינריון, יוגש הערעור לראש ביה"ס בו נלמד הסמינריון.

10. השלמת חובות לימודיים בקורס

חובה להשלים את כל העבודות והתרגילים בקורס עד למועד שהודיע עליו המורה ולא יאוחר מתום הסמסטר שבו נלמד הקורס. תום סמסטר הוא היום האחרון של תקופת הבחינות באותו סמסטר שבו נלמד הקורס.

11. שיפור ציון

- שיפור ציון אפשרי במועד ב של קורס או לחלופין בלימוד קורס חוזר למעט סמינריון (כשמדובר בקורסי חובה) או אחר (כשמדובר בלימודי בחירה).
- הציון הקובע לצורך רישום בגיליון הציונים הוא ציון הבחינה האחרונה. ההשתתפות בקורס נוסף לצורך שיפור ציונים ובכלל כרוכה בתשלום.
- * שיפור ציונים למי שסיימו לימודיהם במכללה
- בוגרי המכללה בעלי תואר ראשון המבקשים לשפר ציונים כדי לעמוד בדרישות הקבלה ללימודים מתקדמים במכללה או במוסדות אחרים יוכלו לשפר ציונים על פי הנהלים האלה:
- א. בוגרי המכללה מכל השנתונים רשאים לשפר ציוניהם בלימודי התואר הראשון.
 - ב. ניתן לשפר ציונים באמצעות רישום מחדש והשתתפות בקורסי חובה עיוניים בלבד.
 - ג. ניתן להירשם למספר בלתי מוגבל של קורסים.
 - ד. עם סיום הלימודים יקבל התלמיד אישור המעיד על לימודיו בקורסים הנוספים ועל הציונים בהם.
 - ה. המכללה לא תנפיק גיליון ציונים מעודכן או אישורים על ציון ממוצע חדש.
 - ו. ההשתתפות בלימודים לצורך שיפור ציונים כרוכה בתשלום.
 - ז. שיפור הציונים אינו מבטיח קבלה ללימודים מתקדמים במכללה או בכל מוסד אחר.

12. תשלום נוסף

תשלום נוסף יידרש במקרים האלה:

- א. עבור כל חזרה על קורס שנלמד או למידת קורס חלופי מכל סיבה שהיא.
- ב. השתתפות בסמינריון נוסף בשל פרישה לאחר יותר משלושה שבועות מתחילת הסמסטר או מי שנדרש על פי התקנון לחזור על קורס סמינריון. החיוב יהיה תשלום עבור 2 ש"ש.
- ג. השתתפות במבחני השלמה לאחר סיום הלימודים במכללה.
- ד. שאר התשלומים המופיעים בחוברת שכר לימוד.

13. מחקר מודרך (Independent study)

- א **מחקר מודרך** הוא קורס במסגרת סוגיות נבחרות, בשנים ג-ד ולמשתלמים, שיילמד עצמאית ובהדרכת מנחה שאושר לעניין זה.
- ב הקורס מוצע לסטודנטים מצטיינים שממוצע ציוניהם הוא 85 ומעלה.
- ג **מכסת שעות מרבית המותרת ללימודים במסגרת זו**: סטודנט רשאי להשתתף במחקר מודרך בהיקף של עד 30 שעות.
- ד **רישום למחקר מודרך ואישורו**: סטודנט המעוניין לכלול בתוכנית הלימודים שלו קורס מחקר מודרך יוכל להירשם על פי נוהל הרישום שיפרסם לסטודנטים מנהל לומדים-דקנט. מחקר מודרך יתבצע רק לאחר אישור של ועדת מחקר.
- ה **חובות הסטודנט**: חובות הסטודנט ייקבעו בתיאום עם המנחה במחקר מודרך. בכל מקרה יכללו חובות הסטודנט עבודה בכתב, שתוגש כמקובל בהגשת חיבור אוניברסיטאי במכללה.
- ו **משך זמן הלימודים ומועד הגשת העבודה**: משך זמן הלימודים במסגרת זו הוא סמסטר אחד. עבודת הגמר תוגש לא יאחר מהיום האחרון בסמסטר שבו נלמד הקורס.
- ז **נשירה ממחקר מודרך**: סטודנט שיודיע על הפסקת השתתפותו בקורס, או שלא יגיש את העבודה במועד יירשם לו הקוד 108. הסטודנט יידרש להשתתף בקורס אחר.
- ח **במחקר מודרך בידי מנחה או בהשתתפות במחקר של חבר סגל המכללה** יתבקש הסטודנט לכתוב עבודת סיכום בהיקף של כעשרה עמודים (כולל מקורות), שתכלול את מטרות המחקר, ההליך ותוצאות המחקר.
- ט **סיום הלימודים במחקר מודרך**: סטודנט המסיים את חובותיו במחקר מודרך יקבל ציון שיירשם בגיליון הציונים.

הרישום בגיליון הציונים יהיה כדלקמן:

מספר הקורס	שם הקורס
4700.00	מחקר מודרך – והנושא (כגון השפעת חימום על הישגים בקפיצה לרוחק)

סוג הקורס שיירשם במקרא של גיליון הציונים הוא מחקר מודרך.

14. מעמד הסטודנט

- א **סטודנט מן המניין**: סטודנט העומד בתנאי הקבלה או בתנאי המעבר משנה לשנה.
- ב **סטודנט על תנאי**: סטודנט שאינו עומד בתנאי הקבלה או בתנאי המעבר משנה לשנה.
1. ראש מנהל לומדים-דקנט יבחן את הישגיו האקדמיים של הסטודנט בתום סמסטר אחד לאחר קביעת מעמדו כסטודנט על תנאי.
2. אם הישגיו האקדמיים לא ישיעו רצון, הוא יועמד בפני ועדת הערכה פדגוגית.
3. ועדת ההערכה הפדגוגית רשאית להגביל את מכסת לימודיו של סטודנט על תנאי או להמליץ על הפסקת לימודים במכללה.
- ג **סטודנט שלא מן המניין**: סטודנט שהתקבל ללימודים לקראת תואר ראשון אך אינו עומד באחת מדרישות הקבלה. קבלת סטודנט במעמד זה תיבחן בוועדת קבלה לחרוגים. סטודנט "שלא מן המניין" יהפוך לסטודנט "מן המניין" בתנאי שוועדת החרוגים תאשר מועמדותו.

תנאי מעבר משנה לשנה

- א **מעבר משנה א ל-ב**
- סטודנט יעבור משנה א לשנה ב בתנאי שעמד בדרישות האלה:
- עמד בכל דרישות הקבלה.
 - לא צבר יותר משני חובות לימודיים.
- סטודנט שלא יעמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".
- ב **מעבר משנה ב ל-ג**
- סטודנט יעבור משנה ב ל-ג בתנאי שעמד בדרישות האלה:
- ציון בהוראה של 70 לפחות.
 - לא צבר יותר משני חובות לימודיים.
- סטודנט שלא יעמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".
- ג **מעבר משנה ג ל-ד**

סטודנט יעבור משנה ג ל-ד בתנאי שעמד בדרישות האלה :

- ציון בהוראה – ציון של 70 לפחות.
 - לא צבר יותר משני חובות לימודיים.
- סטודנט שלא יעמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

15. השלמת חובות אקדמיים

- א האחריות על ההרשמה לחובות אקדמיים ולהשלמתם היא של הסטודנט.
- ב סטודנט רשאי להירשם לקורס המוגדר כחוב אקדמי במהלך לימודיו לפי שיקול דעתו.
- ג סטודנט לא יוכל ללמוד בקורס מתקדם מתחום התנועה והספורט המבוסס על ידע קודם, שהוגדר כנדרש מבחינה בטיחותית לקורס המתקדם. רשימת הקורסים שבה יש לעמוד בקורס מקדים כתנאי להרשמה בהם תפורסם בתחילת כל שנת לימודים.
- ד סטודנט שלא ישלים את כל חובותיו האקדמיים בתום ארבע שנות לימוד יחויב בתשלום בקורסים שנדרשים להשלמת לימודיו, כולל קורסים שבהם למד ולא עמד בדרישות.
- ה ככלל, ניתן להשלים חובות לימודיים עד שנתיים לאחר סיום ארבע שנות לימודים רצופות.

16. הפסקת לימודים בשל אי-התאמה להוראה, אי-עמידה בדרישות הלימודיות או מבחירת הסטודנט

א הגדרות

- א. רשויות המכללה רשאיות להחליט על הפסקת לימודי סטודנט שאינו עומד בדרישות הלימודיות כפי שפורטו בתקנון הלימודים או שאינו מתאים להוראה.
- א. **סטודנטים שאינם עומדים בדרישות הלימודיות** הם אלה שיש להם חובות לימודיים או שאינם עומדים בדרישות המעבר משנה לשנה.
- א. **סטודנטים שאינם מתאימים להוראה** הם אלה שבמהלך לימודיהם התברר שאינם יכולים לעמוד בדרישות ההכשרה להוראה מסיבות שונות כמו חוסר בולט בכישורי הוראה או סיבות בריאותיות.

ב נוהל הפסקת לימודי סטודנט

- א. ועדת ההערכה הפדגוגית מוסמכת לדון במצב סטודנטים שאינם עומדים בדרישות הלימודיות או שיש ספק בהתאמתם להוראה.
- א. הוועדה מוסמכת לקבוע לסטודנטים אלו תוכנית לימודים מיוחדת, להגביל את מכסת לימודיהם או לקבוע דרישות ייחודיות להמשך לימודיהם במכללה.
- א. ועדת ההערכה הפדגוגית בשנה א תכלול את ראש בית הספר ושני חברי סגל המלמדים בשנה א, שימונו בידי ראש מנהל לומדים-דקנט.
- א. ועדת ההערכה הפדגוגית בשנים ב ו-ג תכלול את אלה : רכז השכבה (יו"ר), ראש בית ספר והמנחה להוראה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
- א. בדיון על הפסקת לימודים יצטרפו לוועדה מרצה מתחום ההכשרה להוראה שיזמין ראש מנהל לומדים-דקנט. בדיון על הפסקת לימודים ישמש יו"ר ראש מנהל לומדים-דקנט. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
- א. הודעה על הפסקת לימודים תימסר לסטודנט בידי מנהל לומדים-דקנט.

ג ערעור על החלטה להפסקת לימודים בשל אי-התאמה להוראה או אי-עמידה בדרישות לימודיות

- א. ערעור על החלטה להפסקת לימודים ניתן להגיש בתוך שבועיים מפרסום ההחלטה. הערעור יידון בכל מקרה בוועדה שהרכבה ייקבע בידי נשיא המכללה.
- א. ועדת הערעור תכלול את אלה : אחד מראשי בתי הספר (יו"ר), חבר הנהלה, רכז שכבה בהכשרה להוראה (אם נדרש), חבר סגל מן השורה, נציג של הסטודנטים וראש מנהל לומדים-דקנט שישמש משקיף. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
- א. חברי הוועדה שימונו יהיו חברים שלא השתתפו בוועדת ההערכה הפדגוגית.
- א. הודעה על החלטת הוועדה תימסר לסטודנט בידי מנהל לומדים-דקנט.
- א. במקרים שבהם יתגלו חילוקי דעות מהותיים בין ועדת הערעורים לבין הוועדה הפדגוגית המורחבת רשאי נשיא המכללה להעביר את ההחלטה הסופית בעניין לוועדה האקדמית של המכללה.

ד הודעה הסטודנט על הפסקת לימודים

- א. סטודנט המעוניין להפסיק את לימודיו יודיע בכתב למזכירות מנהל לומדים-דקנט על רצונו לדחות את המשך לימודיו או להפסיקם.

ה. חידוש לימודים (ראה גם בפרק ה' סעיף 1)

- סטודנט המבקש לחזור ללימודים לאחר הפסקת לימודים יעבור הליך הרשמה רגיל.
ההכרה בלימודים קודמים של סטודנט המחדש את לימודיו לאחר הפסקה היא כדלקמן:
- 1.ד. במקרה של הפסקת לימודים של פחות משתי שנות לימוד יוכרו כל הקורסים שהשלים וקיבל עליהם ציון לפני הפסקת לימודיו.
 - 2.ד. במקרה של הפסקת לימודים ליותר משנתיים רשאית המכללה לחייב את הסטודנט לחזור על קורסים ולחייבו בהשלמות כדי שיעמוד בדרישות לתואר ראשון ולתעודת הוראה.
 - 3.ד. כאשר מדובר בלימודים קודמים של עד שתי שנות לימוד, תוכנית הלימודים הנדרשת מהסטודנט תותאם לדרישות האקדמיות בעת חזרתו ללימודים.

17. מצוינות בלימודים

א. מלגות הצטיינות למועמדים ללימודים

1.א. פסיכומטרי

- מלגת לימודים של פטור מלא משכר לימוד בשנת הלימודים הראשונה תינתן למי שיתקבלו למכללה עם ציון פסיכומטרי 560 ומעלה בציון הרב תחומי.
- 2.א. רג"ב – ראש גדול בהוראה
 - תנאי קבלה – סטודנטים בעלי ציון משולב (פסיכומטרי + בגרות) 650 ומעלה או סטודנטים המוכיחים הצטיינות ערכית-חברתית מיוחדת בעלי ציון משולב (פסיכומטרי + בגרות) 630 ומעלה או סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי 660 ומעלה הזכאים לבגרות. ריאיון בפני ועדת קבלה מכללתית (מכתבי המלצה מתקבלים).
 - זכויות – פטור משכר לימוד. שלוש שנות לימוד במקום ארבע. הנחיה וליווי.
 - תנאים להמשך לימודים בתוכנית – ממוצע ציונים 85 לפחות בכל שנה, וציון 95 לפחות באחד ממקצועות החובה בכל שנה. ציון 85 לפחות בהוראה. הפקת פרויקט תרומה לקהילה. התחייבות למשרד החינוך לעסוק בהוראה במשך שלוש שנים לפחות בהיקף שני שלישי משרה עם תום הלימודים.
 - סטודנט שלא עמד בתנאים או שבחר להפסיק לימודיו בתוכנית יעבור ללמוד בתוכנית רגילה לתואר ראשון ויחויב בתשלום בהשלמת שכר לימוד עד מינימום ארבע שנים.

ב. הצטיינות במהלך הלימודים

- 5% מן הסטודנטים בכל שנתון לימודים (מסיימי א, ב ו-ג) שהם בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר ייכללו ברשימות "מצטייני נשיא המכללה" ו"מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט", בתנאי שלמדו את כל תוכנית החובה והבחירה, ואין להם הרשעות של ועדת משמעת והתנהגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי. ההצטיינות מחושבת בכל שנת לימוד בנפרד, וניתן להיכלל ברשימה זו יותר מפעם אחת.

מצטייני נשיא המכללה

- ברשימה זו נכללים שני סטודנטים מכל שנתון (א, ב ו-ג), בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, בתנאי שלמדו את כל תוכנית החובה והבחירה (אשר לשנה ג, כולל הגשת העבודה הסמינריונית וקבלת ציון בקורס עד התאריך הקובע של סגירת רשימת המצטיינים), ושממוצע ציוניהם הוא 90 ומעלה.

מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט

- ברשימה זו נכללים שאר הסטודנטים הכלולים במכסת 5% המצטיינים ובתנאי שלמדו את כל תוכניות החובה והבחירה (אשר לשנה ג, כולל הגשת העבודה הסמינריונית וקבלת ציון בקורס עד התאריך הקובע של סגירת רשימת המצטיינים), וממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

ג. מצטיינים בהוראה

- ועדה שתכלול את ראש בית הספר לחינוך ולהוראת החינוך הגופני ורכזי ההכשרה להוראה תבחר בכל שנה שלושה סטודנטים מבין מסיימי שנה ב ושלושה סטודנטים מבין מסיימי שנה ג שיזכו לתעודות "מצטיין/ת בהוראה" במסלול היסודי והעל-יסודי בהתאמה. הראשון מבין שלושת הסטודנטים בכל שנה יזכה לתעודת מצטיין נשיא המכללה, והשניים האחרים מכל שנה יזכו לתעודת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט. תנאי הכרחי לבחירה

הוא שהסטודנט לא עמד בפני ועדת משמעת שבה נמצא אשם והתנהגותו במהלך הלימודים היא ללא דופי.

ד מציאות בספורט

ועדת הספורט תבחר בכל שנה שמונה ספורטאים וספורטאיות שיזכו לתעודות "ספורטאי מצטיין". שלושה סטודנטים יקבלו תעודות "מצטיין נשיא המכללה בספורט" וחמישה נוספים יקבלו תעודות "מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספורט". תנאי הכרחי לבחירה הוא שהסטודנטים לא עמדו בפני ועדת משמעת שבה נמצאו אשמים והתנהגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי.

הענקת התעודות למצטיינים תהיה בטקס שיתקיים במהלך שבוע חג החנוכה. רשימת המצטיינים שישתתפו בטקס תיקבע בכל שנה על פי רישומי הציונים כפי שהם מעודכנים עד ליום י בכסלו בכל שנה (כשבועיים לפני חג החנוכה). על לוח מודעות מנהל לומדים-דקנט יפורסמו שמותיהם של מצטייני נשיא המכללה ומצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט. הרשימה תתפרסם במהלך שבוע חג החנוכה.

ה מלגות כספיות למצטיינים בתואר ראשון
* זכאים למלגה כספית המצטיינים שלא במסלול מיוחד המזכה מתשלום שכר לימוד, למעט מלגת הצטיינות בספורט ומלגת תרומה לקהילה.

מלגות למצטיינים בלימודים

- ה. 1. מלגות כספיות תוענקנה לחמישה-עשר סטודנטים בכל שנה (חמישה מכל שכבה) שהם בעלי ממוצעי הציונים הגבוה ביותר.
- ה. 2. המלגות של נשיא המכללה וראש מנהל לומדים-דקנט יוענקו בתנאי שממוצע הציונים של הסטודנטים גבוה מ-90 ומ-85 בהתאמה.
- ה. 3. מלגת נשיא המכללה: מלגה בסך 30% משכר הלימוד ועדיפות לקבלת דיור במעונות תוענק לשישה סטודנטים, שניים מכל שנתון שהם בעלי הציון הממוצע הגבוה ביותר באותו שנתון.
- ה. 4. מלגת ראש מנהל לומדים-דקנט: מלגה בסך 15% משכר הלימוד ועדיפות לקבלת דיור במעונות תוענק לתשעה סטודנטים, שלושה בכל שנתון, שהם בעלי ממוצע הציונים הגבוה לאחר מקבלי מלגת נשיא המכללה.

מלגות למצטיינים בהוראה

- ה. 5. שני מצטייני נשיא המכללה בהוראה, אחד מכל מסלול התנסות בהוראה (יסודי ועל-יסודי), יזכו במלגה ששיעורה 15% משכר הלימוד.
- ה. 6. ארבעה מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט, שניים מכל מסלול התנסות בהוראה (יסודי ועל-יסודי), יזכו במלגה ששיעורה 10% משכר הלימוד.

מלגות למצטיינים בספורט

- ה. 7. בכל שנה יוענקו שמונה מלגות לספורטאים מצטיינים בספורט.
- ה. 8. מלגת מצטיין נשיא המכללה בספורט, בסך 15% משכר הלימוד, תינתן לשלושה סטודנטים.
- ה. 9. מלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספורט, בסך 10% משכר הלימוד, תינתן לחמישה סטודנטים.
- ה. 10. מקבלי המלגות ייבחרו מבין מסיימי שנים א, ב ו-ג העומדים בקריטריונים האלה:
 - חבר נבחרת ייצוג לאומית בענפים אולימפיים או בענפים הכלולים בתחרויות אס"א.
 - משתתף קבוע בנבחרת המכללה ותורם לחיי הספורט במכללה.
- ה. 11. מקבלי מלגת מצטיין נשיא המכללה בספורט הם סטודנטים מן המניין העומדים בקריטריונים שנקבעו להצטיינות בספורט ברמה הגבוהה ביותר מבלי לבדוק את ממוצע הלימודים, בתנאי שמעמדם של המועמדים תקין, ללא הרשעות של ועדת משמעת והתנהגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי.
- ה. 12. מקבלי מלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספורט הם סטודנטים נוספים מן המניין העומדים בקריטריונים שנקבעו להצטיינות בספורט ברמה הגבוהה ביותר מבלי לבדוק את ממוצע הלימודים, ובלבד שמעמדם תקין, ללא הרשעות של ועדת משמעת והתנהגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי.
- ה. 13. המועמדים להצטיינות בספורט ייקבעו על פי הערכת ועדה שימנה ראש בית הספר למדעי הספורט והתנועה.

מלגות למשתתפים בתחרויות ליגה במסגרת אס"א

- מלגה בסך 1,000 ₪ תוענק לסטודנט מן המניין, אשר ייקח חלק פעיל בתחרויות ליגה מטעם אס"א ויעמוד בקריטריונים הבאים בשנה שלפני קבלת המלגה:
- סיים לימודי שנה א, ב או ג בהיקף של 80% לפחות מתוכנית לימודים מלאה.
 - השתתף באופן פעיל בהיקף של 80% לפחות בתחרויות ליגה מטעם אס"א (בין 10-14 משחקים במהלך השנה).
 - השתתף באופן פעיל בהיקף של 80% לפחות בנבחרת המכללה בשעות פעילות אס"א.
 - ללא הרשעות של ועדת משמעת.
- המועמדים למלגת השתתפות בליגה ייקבעו על פי הערכת ועדה, שימנה ראש בית הספר למדעי הספורט והתנועה.

ו. מלגות כספיות למצטיינים בלימודי התואר השני

1. בכל שנה יוענקו ארבע מלגות: שתיים לסטודנטים מהתואר M.P.E., מוסמך בחינוך גופני, ושתיים לסטודנטים מהתואר M.Ed., מוסמך באורח חיים פעיל ובריא.
2. המלגות תינתנה לארבעת הסטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, שניים מכל תואר, ובתנאי שהממוצע הוא 88 ומעלה. הסטודנט הראשון מכל תואר, בעל הממוצע הגבוה ביותר, יקבל מלגה של 30% משכר הלימוד השנתי, והשני מכל תואר יקבל מלגה של 20% משכר הלימוד השנתי.
3. המלגות תינתנה בשנת הלימודים השנייה על סמך ציוני שנת הלימודים הראשונה.
4. ברשימת המצטיינים יוכלו להיכלל מי שלמדו 11 ש"ש לפחות וקיבלו ציונים.
5. חישוב ממוצע הציונים יעשה על פי רישומי הציונים במנהל לומדים-דקנט כפי שהם מעודכנים עד ליום י' בכסלו בכל שנה (כשבועיים לפני חנוכה).
6. תלמידים הכותבים עבודת תזה זכאים למלגת כתיבה.

ז. מלגות למצטיינים בתוכנית הכשרת אקדמאים להוראת החינוך הגופני

1. בכל שנה יוענקו שלוש מלגות: אחת למצטיין נשיא המכללה ושניים למצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט.
2. המלגות תינתנה בשנת הלימודים השנייה על סמך ציוני שנת הלימודים הראשונה המלאה.
3. ברשימת המצטיינים יוכלו להיכלל מי שלמדו 21 ש"ש לפחות וקיבלו ציונים.
4. המלגות תינתנה לשלושה סטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר ובלבד שציונו של מצטיין נשיא המכללה יהיה לפחות 90, וציונם של מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט יהיה לפחות 85.
5. מלגת מצטיין נשיא על סך 30% משכר הלימוד השנתי ומלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט על סך 15% משכר הלימוד השנתי.

ח. הצטיינות בסיום לימודי תואר ראשון (B.Ed.)

1. הצטיינות סטודנטים במכלול הלימודים במכללה תקבל ביטוי בתעודת התואר הראשון (B.Ed.).
- בכל שנה יצוינו כמסיימים בהצטיינות עד 5% מן הסטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, המסיימים לימודיהם לתואר הראשון (B.Ed.), ובתנאי שממוצע ציוניהם הוא 84.50-94.49.
- בהצטיינות יתרה יזכו הסטודנטים שסיימו את מסלול לימודיהם לתואר ראשון בממוצע 94.50 ומעלה.
- אם לא ימצא מי שסיים בממוצע של 94.50 ומעלה, יצוין רק בוגר אחד בעל הציון הממוצע הגבוה ביותר כמסיים בהצטיינות יתרה, ובלבד שציונו הממוצע הוא 90 לפחות.
- סטודנט שעמד במהלך לימודיו בפני ועדת משמעת במכללה ולא נמצא זכאי או שנמצא דופי בהתנהגותו במהלך הלימודים לא יוכל לסיים לימודיו בהצטיינות.
2. רישום הערכה מילולית (סיום בהצטיינות) בתעודת הסיום:
 - תנאים לרישום הערכה.
 - הערכה מילולית בתעודת הסיום תירשם רק לסטודנטים אלה:
 - סטודנטים במסלול רציף.
 - סטודנטים שלמדו חלק מלימודיהם במוסדות אחרים ולמדו במכללה לפחות 50% מכלל השעות הנדרשות לתואר במהלך השנים א-ד.

סטודנטים הבאים ממוסדות אחרים שלמדו פחות מ-50% מכלל השעות לתואר במכללה לא יזכו לציון הערכה מילולית בתעודת הסיום.
לסטודנטים שלמדו 50% ומעלה במכללה יחושב הממוצע על פי הלימודים במכללה בלבד.

ח.3. רישום היקף לימודים במוסד אחר בגיליון הציונים :
בגיליונות הציונים המונפקים לסטודנטים תירשם לכל סטודנט הערה שתציין בפירוש את היקף לימודיו במוסד האחר או במוסדות האחרים.

ט מעמד של "ספורטאי מצטיין/מאמן"

המכללה מסייעת לספורטאים מצטיינים ולמאמני נבחרות ישראל או מאמני ליגת-העל לשלב את פעילותם הספורטיבית עם הלימודים.

ט.1. הקריטריונים לקבלת מעמד של "ספורטאי מצטיין"

- ספורטאי או מאמן בענף ספורט אולימפי או לא אולימפי שבו מתקיימת אליפות ישראל העונה על הקריטריון הזה :
- בענף קבוצתי – שחקן או מאמן פעיל בליגת העל או בנבחרת ישראל.
- בענף ספורט אישי – ספורטאי השייך לסגל נבחרת ישראל או מאמן נבחרת ישראל.
- המצאת אישור מנהל מקצועי באיגוד או בהתאחדות.
- הצגת תוכנית אימונים ומשחקים, כולל תחרויות בין-לאומיות.

ט.2. זכויות ספורטאים מצטיינים

- היעדרות של עד 100% מקורסים עיוניים המתקיימים בד בבד עם תוכנית האימונים או המשחקים בהתחשבות בזמן נסיעה, למעט קורס יישומי הוראה, סמינריונים וקורסי הסמכה ותעודה.
- היעדרות של עד 50% מקורסים מעשיים המתקיימים בד בבד עם תוכנית האימונים או המשחקים בהתחשבות בזמן נסיעה, למעט ימי הוראה וקורסי הסמכה ותעודה.
- דחיית הגשת עבודות כאשר זמן הכנת העבודה נפגע מהאימונים ומהמשחקים (בתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט) לא כולל סמינריונים.
- מועד נוסף לבחינה בגלל היעדרות ממבחן בשל אימונים ומשחקים (בתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט).
- דחיית ימי הוראה המתקיימים בד בבד עם אימונים או משחקים.
- תוקף הזכויות הוא לשנת לימודים אחת. הארכה תינתן כל שנה לאחר הצגת האישורים בפני ראש מנהל לומדים-דקנט. ההקלות מתבטלות לאלתר כאשר מופסקת הפעילות הספורטיבית במתכונת שאושרה, או שיש שינוי במעמד הספורטאי.
- סטודנטים במעמד של ספורטאים מצטיינים יוכלו לפרוס את לימודיהם למשך 5-6 שנים בעלות שכר לימוד של ארבע שנים בלבד, למעט במקרה של קורס חוזר.
- במתן מלגות לסטודנטים נזקקים תובא בחשבון תרומתם של ספורטאים מצטיינים.

ט.3. חובות הסטודנט :

- עמידה בכל המטלות האקדמיות כפי שמפורטות בדפי ההנחיה של הקורס.
- השלמת ימי הוראה כנדרש במשרד החינוך.
- הודעה מיידית על הפסקת פעילות או שינוי במעמד הספורטיבי (לדוגמה ירידה לליגה א' בכדורגל או הפסקת פעילות בנבחרת).
- המכללה רואה בסטודנטים במעמד של ספורטאי מצטיין מייצגים את המכללה ומצפה מהם להתנהגות ספורטיבית והוגנת בכל מסגרות פעילותם.
- השתתפות בפעילויות ספורט במסגרת אס"א ובכלל וייצוג המכללה בהן.

ט.4. ספורטאי פעיל

המכללה רואה חשיבות רבה בפעילויות ספורטיביות של תלמידיה במהלך לימודיהם, ולפיכך תסייע גם לאלה אשר אינם עומדים בקריטריונים של "ספורטאי/ת מצטיין/ת", כמוגדר לעיל, בהמשך פעילותם הספורטיבית בעת לימודיהם במכללה.
ספורטאים פעילים יפנו לראש מנהל לומדים-דקנט, בצירוף תוכנית אימונים עדכנית ואישור המועדון/אגודה על היקף פעילותם, להתאמת פעילותם הספורטיבית ולימודיהם.

יובהר בזאת כי ספורטאים פעילים, בדומה לספורטאים מצטיינים, מחויבים בהשתתפות פעילה בפעילויות הספורט של המכללה, לרבות ייצוגה באליפויות איגוד הספורט האקדמי (אס"א). אי-עמידה במחויבויות אלו תגרור שלילת המעמד המיוחד.

ט. 5. הגשת בקשה למעמד של ספורטאי מצטיין/פעיל:

סטודנט הרואה עצמו ראוי למעמד של ספורטאי מצטיין או פעיל ימלא בקשה בכתב על טופס שניתן לקבלו במזכירות מנהל לומדים-דקנט.

פרק ה – משך הלימודים, תעודות סיום וחישוב ציון ממוצע משוקלל

1. משך הלימודים המרבי לקבלת תואר

משך הלימודים המרבי לקבלת התואר "בוגר בהוראה" – B.Ed. – הוא שש שנים על פי הנחיית המועצה להשכלה גבוהה.

2. התיישנות לימודים

התיישנות לימודים חלה אם הסטודנט לא סיים את מסלול לימודיו בתוך שש שנים מתחילתם.

3. חידוש לימודים

חידוש לימודים טעון אישור מיוחד של ועדת חריגים. ועדת החריגים תקבע את תנאי החזרה ללימודים, את מידת ההכרה בלימודים קודמים (אם בכלל) ואת תוכנית הלימודים הנדרשת. תקופת הפסקת הלימודים תיכלל במניין שש השנים.

4. בקשה להסמכה

על סטודנט המבקש לקבל הסמכה בתום לימודיו לפנות ביוזמתו למדור ציונים, הערכה והסמכה במנהל לומדים-דקנט. על הסטודנט לוודא לפני כן כי הוא עומד בכל דרישות הלימודים לתואר. המכללה מנפיקה אישורי זכאות ותעודות הסמכה רק על פי פנייה של הסטודנט לעניין זה.

5. סיום הלימודים

סטודנט יוכר כמי שסיים את מסלול לימודיו אם יעמוד בכל הדרישות האלה:

- השלים את תנאי הקבלה למכללה.
 - עמד בהצלחה בחובותיו האקדמיות.
 - מילא את חובותיו בתחומים מנהליים (שכר לימוד, ספרייה, מחסן וכו').
- סטודנט שסיים לימודיו ואינו זכאי לתעודת הוראה בגין בחינות או חובות לימודיים, תישמר לו הזכות להשלים חובותיו להסמכה במשך שלוש שנים ממועד סיום לימודיו על פי התוכנית המקורית. לחייבים בשירות צבאי – שנתיים ממועד סיום השרות. סטודנט שסיים את לימודיו זכאי לתעודות סיום כמפורט להלן:

א תעודת בוגר בהוראה (B.Ed)

לתואר "בוגר בהוראה" זכאי מי שמילא חובותיו במסלול הארבע-שנתי, עמד בכל הדרישות לסיום הלימודים, ובכלל זה הדרישות לתעודת הוראה, הגיש את כל העבודות והשיג ציוני מינימום בכל אחד מהקורסים.

ב תעודת הוראה

לתעודת הוראה זכאי כל בוגר שמילא את חובותיו כנדרש לתעודת B.Ed ובכלל זה השלים את דרישות ההתנסות המעשית בהוראה ועמד בכולן.

ג אישור על סיום הלימודים במגמה, במקצוע הדרכה או אימון

סטודנט המסיים בהצלחה את הלימודים במקצועות שבהם התמחה באימון או בהדרכה יקבל אישור נפרד. סטודנט שסיים לימודיו במגמה יקבל אישור נפרד בתנאי שהשלים את כל חובותיו לתואר ראשון.

ד קריטריונים לקבלת אישור הפנייה להתמחות בהוראה

סטודנט במכללה זכאי ללמד במערכת החינוך כבר בשנה האחרונה ללימודיו בתנאי שישלים את חובותיו הלימודיים בשנים א ו-ב (ללא חובות לימודים בשנתיים הראשונות)

ובתנאי שהשלים את חובות הלימודים לתעודת הוראה (השלים בהצלחה את לימודי ההכשרה להוראה). התנאים עשויים להשתנות לפי הנחיות משרד החינוך. אישור הפנייה להתמחות בהוראה יתקבל ממנהל לומדים-דקנט.

ה קריטריונים לקבלת תעודת מדריך או מאמן (על פי חוק הספורט)
עמידה בנוהלי מנהל הספורט או בנוהלי בית הספר להסמכת מאמנים ומדריכים בספורט
המחייבים לשם זכאות לתעודת מדריך או מאמן.

6. חישוב ציונים וציון משוקלל

א ממוצע ציונים משוקלל

בגיליון הציונים נרשם ציון משוקלל אחד.
חישוב הציון המשוקלל מבוסס על הכפלת הציון הגולמי במספר השעות השבועיות של
הקורס. סכום הניקוד שנצבר בכל הקורסים הרלוונטיים, על פי משקל שעות הלימוד בהם,
מחולק במספר השעות הכולל בקורסים אלה.

קורסים שהסטודנט קיבל פטור מהם בשל לימודים במוסד אחר או בשל עמידה בתנאים
ייחודיים על פי תקנון זה, לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הציונים הממוצעים.

ב אם למד הסטודנט קורס עיוני לבחירה חלופי כדי לשפר ציונו, יחושב לממוצע התואר הציון
הטוב.

פרק ו – עבירות משמעת

1. עבירת משמעת
עבירת משמעת של סטודנט, משתלם ותלמיד במכינות האקדמיות היא כל אחת מן העבירות כדלקמן:
א אי-ציות
אי-ציות להוראות של רשויות המכללה.
ב הונאה
הונאה בבחינה, בעבודה בכתב, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, בעבודה או מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט.
ג הפרעה במבחן
סטודנט המפר את הוראות הנוהל המיוחדות החלות על מבחנים, שיסתייע בחומר עזר כלשהו שאינו מותר, או שישתמש בטופסי מבחן שלא על פי ההוראות יקבל הודעה במהלך המבחן על התנהגותו החריגה. האחראי באולם הבחינה רשאי, על פי שיקול דעתו, להרחיק סטודנט מאולם הבחינה ולדווח על התנהגותו לראש מנהל לומדים-דקנט.
הערה: תקנון הבחינות שמפרסם מנהל לומדים-דקנט סמוך למועד קיומן, הוא חלק בלתי נפרד מן התקנון הזה.
סטודנט הנבחן באולם בחינה שאיננו ברשימת הנבחנים בו ייחשב למפריע במבחן, ובחינתו תיפסל.
ד הפרת התקנון
להפרה של התקנון תיחשב כל אחת מהפעולות האלה:
 - הפרה של תקנון הלימודים או של הוראות בדבר שימוש במתקנים, לרבות אולמות, ספרייה, חדרי לימוד, פנימייה ומגרש חנייה.
 - פגיעה בזדון ברכוש המכללה או המכון וכן טיפול רשלני בו.
 - מסירה ביוזמתו של ידיעה כוזבת למכללה, למוריה ולעובדיה או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
 - התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה, המורים, העובדים או הסטודנטים. בכלל זה פגיעה בזכויות סטודנטים או חברי סגל המוקנות להם על פי התקנון ועל פי עקרון החופש האקדמי או התנכלות להם.
 - עריכת הפגנה פוליטית ברחבי קמפוס המכללה, בכיתות, באולמות או בשטחים שמחוץ לבניין המכללה.
 - הפרת התקנון למניעת הטרדה מינית.

כל מקרה של עבירת משמעת או הפרת התקנון יובא לטיפול ראש מנהל לומדים-דקנט אשר יחליט על המשך ההליכים לפי שיקול דעתו, כולל האפשרות להשעיית הסטודנט מהלימודים עד לקיום הברור המשמעותי.

2. צעדים אדמיניסטרטיביים הננקטים לפני הדיון בוועדת המשמעת

- א השעיה משיעור
במקרה של הפרת משמעת בשיעור רשאי מורה להשעות סטודנט מאותו שיעור. המורה רשאי לדווח על ההשעיה לראש מנהל לומדים-דקנט.
ב הרחקה
ראש מנהל לומדים-דקנט רשאי להשעות סטודנט.
הדיווח על ההשעיה ייעשה בכתב והעתק יימסר לסטודנט. ראש מנהל לומדים-דקנט יקיים בירור סמוך ככל האפשר לאירוע, ולא יאוחר משבועיים ממנו.
אין מורה רשאי להרחיק סטודנט לתקופה מוגדרת, או לצמיתות, לבד מן הנאמר לעיל.

3. הליכי הגשת תלונה והדיון בה

- א תלונה על עבירת משמעת או הפרת התקנון יגישו מורה, עובד או סטודנט לראש מנהל לומדים-דקנט. אם תלונה של סטודנט היא בעניין התנהלות אקדמית של מרצה, יגיש הסטודנט את תלונתו לראש בית הספר שבו המרצה מלמד.
- ב ראש מנהל לומדים-דקנט יעיין בתלונה מייד לאחר קבלתה, ואם יראה צורך בכך, יבקש הסברים מן המתלונן או הערות מהנילון.
- ג החליט המתלונן וראש מנהל לומדים-דקנט שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, יידע ראש מנהל לומדים-דקנט את הנילון בכתב. במכתב הזימון לוועדת המשמעת תצוין סיבת הזימון לוועדה.
- ד המועד, שייקבע לדיון לא יעלה על חודש מיום הגשת התלונה (חופשות רשמיות ואחרות לא ייכללו במניין זה).
- ה מועד הדיון וזימון חברי הוועדה, הנילון וחברים אחרים ייקבעו בידי ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ו לא הופיע הנילון בפני ועדת המשמעת, רשאית הוועדה לדון בתלונה שלא בפניו.

4. ועדת משמעת

- א **סמכות ועדת משמעת**
ועדת המשמעת מוסמכת לדון בכל אחת מן העבירות שצוינו בסעיף 1 בפרק זה, למעט עבירות של הטרדה מינית. תלונות על הטרדה מינית יועברו לבירור ולטיפול הממונה על הטרדה מינית במכללה.
- ב **הרכב ועדת המשמעת לתלמידים במסלול האקדמי ולתלמידי המכינות הקדם-אקדמיות ומינויה**
1. ועדת המשמעת תכלול חבר סגל הוראה במכללה (יו"ר), חבר סגל הוראה נוסף מהמכללה, נציג מחוץ למכללה ושני סטודנטים. ראש מנהל לומדים-דקנט ישתתף בוועדה ללא זכות הצבעה. את הוועדה ימנה נשיא המכללה.
2. הרכב ועדת הערעור על החלטות ועדת המשמעת יהיה כלהלן:
חבר הנהלה (יו"ר), שני חברי סגל ההוראה, מנחה להוראה ונציג הסטודנטים. ראש מנהל לומדים-דקנט ישמש משקיף. את הוועדה ימנה נשיא המכללה.
- ג **הרכב ועדת המשמעת לתלמידי בתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות ומינויה**
1. ועדת המשמעת תכלול סגן מנהל בתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות (יו"ר), מנהל בית הספר הרלוונטי, או מנהל אחר מבתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות, ונציג הסטודנטים.
2. הרכב ועדת הערעור על החלטות ועדת המשמעת בבתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות יהיה כלהלן:
מנהל בתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות (יו"ר), ראש בית ספר אחר שבו הסטודנט אינו לומד ונציג הסטודנטים. את הוועדה ימנה נשיא המכללה.
- ד **פורום לקבלת החלטות**
שלושה חברים מהוויס פורום מינימלי לקבלת החלטות. החלטות מתקבלות לפי רוב רגיל. במקרה של תיקו בהצבעה, תכריע החלטת היו"ר.

5. עונשים

- א **סוגי העונשים**
נמצא הנילון אשם באחת העבירות, יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים שלהלן: פסילת בחינה, פסילת קורס, שעות לקהילה, תנאי הרחקה מלימודים לתקופה קצובה בגין עבירת משמעת עתידית, הרחקה מלימודים לתקופה קצובה, הרחקה מלימודים לצמיתות או עונש מנומק אחר לפי החלטת הוועדה.
- ב **חובת ענישה**
בכל מקרה של הרשעה הנוגעת לתלונה על עבירת הונאה הקשורה להשתתפות בבחינה או לכתיבת עבודה בכתב/עבודה סמינריונית/עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, חייבים המורה הנוגע בדבר או ועדת המשמעת לפסול את הבחינה או את העבודה.

פעולה זו תיעשה בלי קשר לכל עונש אחר שיוטל על הסטודנט בעקבות ההרשעה בהונאה.
על גרימת נזק לרכוש הספרייה או המכללה, כגון תלישת דפים מספרים ומכתבי עת וגנבתם
יוטל עונש של הרחקה מהלימודים לשנתיים לפחות.

ג פיצויים

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת שבעקבות מעשה העבירה נגרם נזק חומרי לרכוש
מוסדות המכללה והמכון, תהיה ועדת המשמעת רשאית לחייב את הסטודנט לשלם למוסד
הניזוק פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על שיעור הנזק שנגרם מן העבירה, נוסף על העונש
המשמעת שיוטל עליו בגין העבירה או במקומו.

ד עונש על תנאי

ועדת המשמעת רשאית להורות שהעונש יהיה על תנאי של לא פחות מחצי שנה ולא יותר
מארבע שנים.

6. תחולת העונש

החלטות ועדת המשמעת תקפות מיום קבלת ההחלטה.

7. פרסום

החלטות ועדת המשמעת יפורסמו על לוח המודעות, ללא ציון שמות, יתויקו בתיק האישי
ויישלחו לנוגע בדבר.

8. ערעור

- א הנאשם או המתלונן שעניינם נידון בוועדת המשמעת רשאים לערער על החלטתה בתוך
שבועיים מיום קבלת תוצאות הוועדה.
- ב הערעור יוגש בכתב לנשיא המכללה.
- ג נשיא המכללה ימנה את יו"ר ועדת הערעור ואת חברי הוועדה.
- ד יו"ר הוועדה יתאם מועד לדיון בערעור לא יאוחר מארבעה-עשר ימים מיום הגשת הערעור.
במניין הימים אין נכללות חופשות רשמיות במכללה.
- ה בתקופה זו (עד הישמע הערעור) לא יבוצע העונש לבד ממקרים של השעיה מהלימודים.
- ו לנאשם ולמתלונן זכות להציג דבריהם לפני ועדת הערעור.
- ז ועדת הערעור תבדוק אם יש ראיות חדשות שלא היו בפני ועדת המשמעת, או אם החלטת
ועדת המשמעת סבירה בהתחשב בעבירה ובנסיבות.
- ח ועדת הערעור רשאית להקל בעונש או להחמיר בו.

9. נוהל למניעת הטרדה מינית ושוויון הזדמנויות

א עמדת המכללה

המכללה מחויבת לכך שהפעילות האקדמית והמנהלית המתקיימת בה תתנהל ביחס
שוויוני לשני המינים. לכל המעורבים בחיי המכללה: עובדים, חברי סגל, סטודנטים
ואורחים, יש זכות מלאה לפעול באווירה חופשית מכל צורה של הטרדה, ניצול או
התייחסות פוגעת. המכללה רואה חומרה רבה במיוחד בהטרדה מינית. התנהגות כזו
מנוגדת לחוקי המדינה ולמדיניות המכללה. המכללה רואה לעצמה חובה לעשות כל מאמץ
למנוע הטרדה מכל סוג ובמיוחד הטרדה מינית. במקרים של הטרדה מינית תנקוט המכללה
צעדים משמעתיים נגד המטרידים תנהג בחומרה גם בגילוי של עיונות או התנכלות למי
שיתלוננו על הטרדה מינית.
העמדות והנהלים המפורטים במסמך זה מתייחסים לעובדי המכללה, לסגל המרצים,
לסטודנטים, למועמדים בשלבי הקבלה השונים ולכל העובדים והתלמידים של בית הספר
להשתלמויות במכללה. הוראות נוהל זה חלות גם על פעילויות המתקיימות במרכזים מחוץ
למכללה שבהן מתקיימות פעולות מטעמה.

ב החוק למניעת הטרדה מינית

החוק למניעת הטרדה מינית פורסם ברשומות במרץ 1998. מטרת החוק "לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים".

החוק קובע כי הטרדה מינית היא כל אחד מן המעשים האלה:

1. סחיטה באיומים – כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני. מעשים מגונים כמשמעותם בחוק העונשין.
2. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.
3. התייחסויות חוזרות המופנות לאדם המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות.
4. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם בנוגע למינו או למיניותו לרבות נטייתו המינית.
5. התייחסויות או ההצעות המצויות בסעיפים ג ו-ד ייחשבו להטרדה מינית גם אם המוטריד לא הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות או בהתייחסויות. סעיף זה מתייחס למקרים שבהם ההצעות או התייחסויות מופנות לאלה:
 - קטין או חסר ישע – בתוך כדי ניצול יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול.
 - מטופל במסגרת טיפול נפשי או רפואי – בתוך כדי ניצול תלות של המטופל במטפל.
 - עובד במסגרת יחסי עבודה ולאדם בשירות במסגרת שירות – בתוך כדי ניצול מרות ביחסי עבודה (או הוראה וחינוך) או שירות.

(החוק מתייחס למוסדות להשכלה כמעביד, למורים למרצים ולסטודנטים כעובדים). לפי החוק ולפי הפרשנות שנתן לו בית המשפט העליון ועל פי עקרונות השוויון בין המינים מאמצת המכללה את העמדות האלה:

ג הטרדה מינית – הגדרות

על פי החוק ועל פי מדיניות המכללה, ניסיונות לקשר מיני, פניות בעלות אופי מיני, התבטאויות מילוליות או התנהגויות פיזיות נחשבות הטרדה מינית במקרים האלה:

1. כאשר ההיענות לדרישה או לפנייה, כאמור לעיל, מוצגות בגלוי או במרומז כתנאי למתן טובת הנאה כל שהיא, כגון קידום מקצועי, הטבת תנאי עבודה או מתן עדיפות אחרת על פני עובדים אחרים.

2. כאשר ההיענות לפנייה או דחייתה מהוות בסיס להחלטות אקדמיות בעניין סטודנטים, כגון מתן ציון, קידום אקדמי או כל העדפה על פני סטודנטים אחרים.

3. כאשר הפנייה או ההתנהגות, כאמור לעיל, פוגמת בבירור ביכולת העובד או הסטודנט למלא את משימותיו ויוצרת סביבת עבודה או סביבה אקדמית עוינת, מעליבה או פוגעת.

4. כאשר ההתנהגות כאמור לעיל מופנית למי שאינו משתף פעולה עם הפונה, אינו מעוניין בקשר ומפרש אותה כבעלת אופי מיני.

ד הטרדה מינית ניתן לסווג לשתי צורות עיקריות:

1. ד. הטרדה מסוג "תן וקח": כאשר אדם בעל סמכות ועמדת כוח מתנה בגלוי או במרומז מתן הטבות אקדמיות או מקצועיות בנכונות הכפוף לו להיענות לפניותיו המיניות (כגון ממונה כלפי העובד הכפוף לו או מרצה כלפי סטודנט או סטודנטית).

2. ד. יצירת סביבה (סביבת עבודה או סביבה חינוכית) עוינת: כאשר התנהגות לא רצויה, בעלת אופי מיני, מעליבה, מביישת או משפילה גורמת לפגיעה ברורה ביכולת הנפגע למלא את תפקידו או ביכולת הסטודנט למצות את יכולתו האקדמית. העובדה שהמטריד אינו מודע להיותה של התנהגותו הטרדה אינה פוטרת אותו מאחריות להתנהגותו.

התייחסות מעליבה ופוגעת המבוססת על רקע של יחס כללי לבני מין זה או אחר (זכר או נקבה) גם אם אינה בעלת אופי מיני מובהק יכולה להיחשב הטרדה ופגיעה ואין לה מקום במכללה. צד שלישי עשוי להיפגע מהטרדה מינית גם אם זו אינה מכוונת אליו ישירות אך יוצרת אווירה עוינת ומעליבה במקום העבודה או במסגרת השיעורים.

התנהגות מקובלת ורצויה בין שני אנשים עשויה להיתפס כהטרדה מינית כאשר אחד מן השניים אינו חפץ בה עוד.

ה דוגמאות להתנהגויות העשויות להיחשב הטרדה מינית

- ה.1. הערות מיניות או התייחסות סטראוטיפית לנשים או גברים.
- ה.2. הערות בעלות גוון מיני על ביגוד, על מבנה גוף או על התנהגות אישית.
- ה.3. בדיחות בעלות אופי מיני או בדיחות סטראוטיפיות על נשים או גברים.
- ה.4. דרישה לטובות הנאה מיניות.
- ה.5. הצעות חוזרות ונשנות לקיום קשר אף שאינן זוכות להיענות, ודאי כאשר המוטרד דוחה אותן.
- ה.6. הפצת שמועות על חייו האישיים או המיניים של אדם.
- ה.7. חסימת דרכו של אדם בדרך פיזית או מניעת תנועה חופשית שלו.
- ה.8. מעקב אחר אדם אחר בניגוד לרצונו.
- ה.9. נשיקה, חיבוק, ליטוף וכו' כאשר הם נעשים ללא הסכמה הדדית.
- ה.10. מגע גופני לא הכרחי או מתמשך שמתמשך יותר מזמן סביר.
- ה.11. הצגת תמונות בעלות אופי מיני ברור בכל אחד מהמשרדים או הלשכות הפתוחות לעובדי המכללה, מוריה, תלמידיה ומבקרים מבחוץ.

ו מהי התנכלות?

- ו.1. על פי חוק למניעת הטרדה מינית וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, התנכלות היא כל מעשה מאלה, אם הוא נעשה במסגרת יחסי עבודה:
 - מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה – כאשר מקור הפגיעה הוא הטרדה מינית. אולם אשר להטרדה מינית מהסוג של הצעות חוזרות בעלות אופי מיני והתייחסויות חוזרות למיניות של אדם, די שמקור הפגיעה יהיה הצעה אחת בלבד או התייחסות אחת בלבד. דוגמאות: ממונה המונע את קידומה של עובדת בשל סירובה להצעתו החד-פעמית למגע מיני. מעביד המפטר עובדת בשל סירובה להצעתו החד-פעמית למגע מיני. פגיעה בציון הסטודנט או במעמדו בשל סירוב להצעה חד-פעמית למגע מיני.
 - מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה או בסטודנט כאשר מקור הפגיעה היא תלונתו של הנפגע על התנכלות כאמור בסעיף זה או תביעה משפטית בשל התנכלות כאמור.
 - מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה או בסטודנט כאשר מקור הפגיעה הוא סיוע של עובד לעובד אחר או סטודנט לסטודנט אחר או עובד אחר בקשר לתלונה או תביעה משפטית על התנכלות כאמור בסעיף זה (לדוגמה – עובדת מסרה עדות בקשר להתנכלות בעובד אחר, והמעביד או הממונה מרעים את תנאי העבודה שלה בשל כך).

- ו.2. הגשת תלונת שווא / תביעת שווא: במשפט על התנכלות כאמור בפסקה (ו.1.) (2.1.) או (ו.1.3) – יוכלו המעביד והממונה לטעון להגנתם כי העובד או דורש העבודה או הסטודנט ידע כי התביעה או התלונה או העדות הוגשו על סמך פרטים שאינם נכונים.

ז מהי "מסגרת יחסי עבודה"?

- על פי חוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או התנכלות ב"מסגרת יחסי עבודה" מתקיימת בכל אחת מארבע נסיבות אלה:
- במקום העבודה.
 - בכל מקום שבו מתנהלת פעילות מטעם המעביד. דוגמאות: אולם שבו מציגים המעביד ועובדיו תערוכה של מוצגי המעביד; מכון להכשרה או להשתלמות שבו מתקיים קורס מטעם המעביד; מסעדה או כל מקום שמתקיים בו אירוע חברתי או מקצועי מטעם המעביד לעובדיו.
 - בתוך כדי עבודה אך מחוץ למקום העבודה הקבוע. לדוגמה: נסיעה במסגרת העבודה, בשעות העבודה או מחוצה להן, כמו נסיעה לצורך פגישת עבודה.
 - בכל מקום שהוא (כגון בביתו של הממונה) בתוך כדי ניצול מרות ויחסי העבודה.

ח הטרדה מינית והתנכלות הן לא חוקיות

- ח.1. הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני מהוות התנהגות לא חוקית הפוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים.

- ח.2. הטרדה מינית והתנכלות מהוות (על פי חוק למניעת הטרדה מינית, ולעניין התנכלות – גם על פי חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1998):
- עבירה פלילית, היכולה לגרום למאסרו של המטריד או המתנכל או לחיבו בקנס.
 - עוולה אזרחית שבגינה ניתן להגיש תביעה משפטית; בתביעה כזו ניתן לתבוע פיצוי כספי וסעדים אחרים, קבועים או זמניים, מהמטריד, מהמתנכל, ובמקרים מסוימים – מהמעביד של אלה.

ט תפיסות מוטעות של הטרדה מינית

- ט.1. הטרדה מינית חייבת להיות בעלת אופי מיני מובהק.
- ט.2. בבחינת הטרדה מינית תיחשב גם התנהגות שאינה נושאת אופי מיני מובהק, אך כזו שמתייחסת אל מינו של האדם במובן המגדרי כגון הימנעות מבחירת אישה להיות אחראית לנושאי רכב, כי "נשים לא מבינות בנהיגה" או הימנעות מבחירה בסטודנטית כגזבר האגודה כי "נשים אינן מבינות בכלכלה".
- ט.3. כדי שהתנהגות תיחשב הטרדה מינית יש צורך בכוונה מן הצד הפוגע להטריד את הנפגע או להציק לו.
- ט.4. די בכך כי התנהגות מסוימת אינה רצויה אצל הצד השני כדי שתהווה הטרדה מינית גם אם המטריד טוען שלא הייתה בהתנהגותו כוונה להטריד או לפגוע מינית (התנהגות המקובלת על גברים רבים כהתנהגות סבירה עלולה להיחשב הטרדה בקרב חלק מן הנשים).
- ט.ה. הטרדה מינית אפשרית רק בין שני אנשים שהאחד מהם ממונה על האחר או מצוי בעמדת כוח או סמכות כלפיו (כגון בין ממונה לעובד או בין מרצה לסטודנט).
- ט.ו. הטרדה מינית מסוג "קח ותן" אכן מתרחשת בין אנשים כאשר האחד מצוי בעמדת כוח כלפי האחר, אך הטרדה המסוגלת כ"יצירת סביבה עוינת" עשויה להתרחש בין אנשים באותה עמדה, כגון בין הסטודנטים לבין עצמם או בין חברי סגל או עובדים.

י עובדות חשובות על הטרדה מינית

- י.1. הטרדה מינית מתרחשת לעיתים קרובות (אך לא רק) בין אנשים שאין ביניהם שוויון מבחינת עמדתם בעבודה או במערכת האקדמית.
- י.2. הטרדה מינית אינה מוגדרת ככוונה להרע או להטריד. הטרדה מינית מוגדרת בהתנהגות המטריד ובעובדה שהיא אינה רצויה אצל הצד השני, והוא תופס אותה כמאיימת ומטרידה.
- י.3. גברים יכולים להיות מוטרידים מינית בידי נשים.
- י.4. גברים יכולים להיות מוטרידים בידי גברים, ונשים בידי נשים.
- י.5. הטרדה מינית אינה חייבת להיות מכוונת לאדם מסוים. אדם יכול להיפגע גם אם ההתנהגות הפוגעת אינה מכוונת דווקא אליו.
- י.6. המטריד יכול להיות הממונה, המדריך, המרצה, אך גם החבר לעבודה או ללימודים.

יא אחריות המעביד

- יא.1. נוסף על איסור להטריד ולהתנכל החל על המעביד, כעל כל אדם, החוק מטיל עליו אחריות מיוחדת למעשיהם של עובדיו ושל ממונים מטעמו במסגרת יחסי העבודה. מעביד צריך לנקוט אמצעים סבירים משלושה סוגים, כמפורט בתקנון זה:
 - מניעת הטרדה מינית והתנכלות.
 - טיפול יעיל בהטרדה מינית, בהתנכלות או כתגובה להגשת תלונה או תביעה על אלה.
 - תיקון הפגיעה שנוצרה עקב ההטרדה המינית או ההתנכלות או בשל הגשת תלונה או תביעה על אלה.
- יא.2. לפי החוק, מעביד שלא נקט אמצעים כאמור בסעיף זה, יהיה אחראי להטרדה מינית או להתנכלות שביצע עובד שלו או ממונה מטעמו במסגרת יחסי העבודה, וניתן לתבוע את המעביד בתביעה אזרחית בשל כך.

יב צעדי מנע

- יב.1. המעביד דורש מכל ממונה מטעמו ומכל עובד להימנע ממעשים של הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי עבודה ולעשות כל שביכולתם כדי ליצור, עם המעביד יחד, סביבת עבודה נקייה מהטרדה מינית ומהתנכלות כלשהי וכדי למנוע מעשים כאמור.

- יב.2. המעביד דורש מכל ממונה מטעמו להיות פעיל ומוביל במניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי העבודה.
- יב.3. פעולות הסברה והדרכה: המעביד דורש מכל ממונה ומכל עובד להשתתף בפעולות הדרכה והסברה בדבר איסור הטרדה מינית והתנכלות ומניעתן. לחלופין המעביד מאפשר לעובדיו להשתתף בפעולות כאמור, שמארגנים אותן גופים אחרים, כמו ארגון עובדים יציג או ארגוני נשים, ובלבד שהן נמשכות פרקי זמן סבירים, ושאינן בהן כדי לפגוע במהלך התקין של העבודה.

יג. דרכי הפעולה האפשריות העומדות בפני מי שהוטרה מינית

- מי שהוטרה מינית ומבקש לנקוט פעולה בעקבות הטרדה יכול לבחור באחת משלוש דרכי הפעולה האלה:
- יג.1. אם ההטרדה או ההתנכלות התבצעה במסגרת יחסי עבודה, חינוך או הוראה, המוטרה יכול להגיש תלונה או לבקש סיוע במקום העבודה או הלימודים.
- יג.2. הנפגע יכול להחליט על פתיחת הליך פלילי ולהגיש תלונה למשטרה.
- יג.3. הנפגע יכול להחליט על פתיחת הליך אזרחי בהגשת תביעה בבית המשפט.

יד. מי יכול להגיש תלונה ובאילו נסיבות?

- את התלונה יכול להגיש אחד מאלה:
- יד.1. עובד או סטודנט שטוען כי מעביד, ממונה, עובד אחר או מורה הטריד אותו מינית או התנכל לו במסגרת יחסי העבודה או במסגרת קשרי החינוך וההוראה.
- יד.2. אדם אחר שטוען כי עובד או סטודנט הטריד אותו מינית או התנכל לו במסגרת יחסי העבודה או קשרי החינוך וההוראה.
- יד.3. אדם אחר מטעמו של המוטרה כאמור בפסקה (א) או (ב). במקרה כזה מוצע להביא ראיה שתעיד שאותו אדם מסכים להגשת התלונה (למשל מכתב חתום בידי אותו אדם).

טו. נוהל הטיפול בתלונה על הטרדה מינית

- נוהל זה מבוסס על התקנות למניעת הטרדה מינית, חובות מעביד, התשנ"ח-1998. בכל מקרה של ספק או אי-בהירות הוראות התקנות תיחשבה למחייבות.
- טו.1. אילו פרטים צריכה לכלול התלונה?
- זהות המעורבים במקרה ועדים, אם יש.
 - מקום האירוע.
 - במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית – אחד מאלה:
 - האם המוטרה הראה או הבהיר למטריד שהתנהגותו מפריעה לו?
 - האם יש בין המטריד למוטרה יחסי תלות, מרות וכדומה?
- טו.2. בתלונות על הטרדה מינית או בבקשה לייעוץ או סיוע יש לפנות לאחד משני האחראים למניעת הטרדה מינית במכללה.
- אם האחראי הוא האדם שמתלוננים עליו ("הנילון") או שהוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה, תוגש התלונה לאחראי אחר, ובהיעדרו – לנשיא המכללה (אם התלונה הוגשה לנשיא המכללה כאמור, יפעל נשיא המכללה על פי הוראות חלק זה כפי שאמור לפעול אחראי).
- טו.3. האחראים למניעת הטרדה מינית (גבר אחד ואישה אחת) ימונו בידי נשיא המכללה. תפקידי האחראים כוללים: קבלת התלונות, מתן ייעוץ, מידע והדרכה לפונים וכן בירור עובדתי לשם מתן המלצה להמשך טיפול, כולל טיפול משמעותי. בירור התלונה ייעשה אגב הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלונן, הנילון ועדים אחרים. הממונה על נושא ההטרדה המינית במכללה רשאי, לפי שיקול דעתו, להתייעץ ישירות עם היועץ המשפטי של המכללה בבירור התלונה.
- טו.4. ניתן להגיש תלונה על הטרדה מינית עד שלוש שנים לאחר התרחשות האירועים הקשורים בה. התלונה תוגש בכתב או בעל פה. פנייה סמוך להתרחשות האירועים תקל בירור יעיל בתלונה.
- טו.5. בתום בירור התלונה יגיש האחראי לנשיא המכללה, ובמקרה של מעורבות סטודנט גם לראש מנהל לומדים-דקנט, סיכום בכתב המפרט את הליך הבירור שערך בליווי המלצות להמשך הטיפול, כולל – אם ימצא לנכון – המלצה על פתיחה בהליכים משמעותיים נגד הנילון. נשיא המכללה ביחד עם הנהלת המכללה יפעל למתן הוראות מתאימות למעורבים במקרה. אלו יכללו תיקון הפגיעה במתלונן אם אכן הייתה כזו ונקיטת צעדי מניעה לעתיד. במקרה של סטודנט יפעל נשיא המכללה בהתייעצות ובתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט.

טו.6. במקרה שהנילון הוא סטודנט, אם האחראים למניעת הטרדה מינית במכללה ימצאו לנכון בעקבות בירור שיעשו להמליץ על פתיחה בהליך משמעותי נגדו, הם יעבירו את פרטי המקרה לראש מנהל לומדים-דקנט ולנשיא המכללה בצירוף המלצה כאמור, ואלו יחליטו בדבר העברת התלונה להמשך בירור בוועדת המשמעת של המכללה. בוועדת המשמעת של המכללה משתתפים שני חברים מסגל ההוראה, נציג מחוץ למכללה ושני סטודנטים. הממונה על הטרדה מינית וראש מנהל לומדים-דקנט ינכחו בדיון ללא זכות הצבעה.

טו.7. במקרה שהנילון הוא עובד המכללה, אם האחראים למניעת הטרדה מינית במכללה ימצאו לנכון, בעקבות בירור שיעשו, להמליץ על פתיחה בהליך משמעותי, יחליט נשיא המכללה על בירור משמעותי לעובד בפני ועדה שתכלול שלושה חברי הנהלה. הממונה על הטרדה מינית ינכח בדיון.

טו.8. בבירור המשמעותי יישמעו עדויות וייבחנו ראיות בנוגע לתלונה.

טו.9. הוועדה תחליט אם אכן נעברה עבירה על תקנון המכללה בנוגע להטרדה מינית. הוועדה תקבע גם את העונש המתאים.

טו.10. הבירור בפני הוועדה ייערך בדלתיים סגורות.

טו.11. תלונת שווא על הטרדה מינית תיחשב עבירת משמעת, והטיפול בה יעשה בוועדת המשמעת.

טו.12. הוועדה מוסמכת לקבוע את העונשים האלה :

- אשר לסטודנטים : העונשים כמפורט ברשימת העונשים בתקנון ועדת המשמעת של המכללה.
- אשר לעובדים ולמורים : הוועדה תטיל כל עונש שתמצא לנכון, שיימצא הולם את המקרה הנדון.
- בעקבות הטלת סנקציות על עובד מכללה שהוגשה נגדו תלונה רשמית על הטרדה מינית רשאי נשיא המכללה לנקוט פעולות נוספות המתחייבות על פי שיקול דעתו.
- טו.13. ערעור על החלטות הוועדה.
- המתלונן והנילון יכולים לערער על החלטת הוועדה. במקרה של ערעור ימנה נשיא המכללה ועדה אד הוק שבפניה יתברר הערעור.
- במקרה של סטודנט תכלול הוועדה חבר הנהלה (יו"ר), ראש מחלקה ומנחה להוראה.
- במקרה של עובד המכללה תכלול הוועדה את נשיא המכללה או סגנו (יו"ר), חבר סגל אקדמי בכיר ועובד נוסף (עובד הוראה במקרה של עובד הוראה או עובד מנהל במקרה של עובד מנהל). את הוועדה ימנה נשיא המכללה.
- בוועדת הערעור לא ייכללו חברים ששימשו בוועדת המשמעת שדנה באותו מקרה.

פרק ז – ענייני סטודנטים

1. ראש מנהל לומדים-דקנט

א כללי

- א.1. אחראי לטיפול בסטודנטים יחידים או בציבור הסטודנטים במישור החברתי-תרבותי ובמישור האקדמי.
- א.2. מקשר בין הנהלת המכללה ומוסדותיה האקדמיים והמנהליים לבין הסטודנטים כיחידים וכציבור.
- א.3. מטפל במכלול היחסים בין המורים לסטודנטים במכללה ומסייע לטיפול קשרים בין קבוצות הסטודנטים השונות.
- א.4. מקשר בין המכללה לצבא בכל הנוגע לבקשות דחייה או קיצור של שירות מילואים.
- א.5. מטפל בתיקים האישיים של הסטודנטים. לפיכך יש להודיע למזכירות מנהל לומדים-דקנט על כל שינוי ועדכון בפרטים האישיים (שינוי שם, כתובת, מצב משפחתי וכו').

ב טיפול בתלונות סטודנטים

- ב.1. משרד מנהל לומדים-דקנט מטפל ברוב תלונות הסטודנטים, למעט תלונות נגד מרצים, שאותן יש להגיש לראש בית הספר שבו המרצה מלמד.
- ב.2. תלונות ניתן להציג בעל פה בפנייה ישירה לראש מנהל לומדים-דקנט (לאחר תיאום פגישה במזכירות מנהל לומדים-דקנט) או בפנייה בכתב.
- ב.3. בפנייה בכתב חשוב לציין את שם הפונה וכתובתו. ציון שם המתלונן וכתובתו יאפשרו בדיקה יסודית של התלונה (בירור בעל פה עם המתלונן וקבלת תשובה על תוצאות הבירור).
- ב.4. תלונות שיגיעו בכתב בעילום שם יבוררו במסגרת המגבלות הנובעות מן העובדה שזהות המתלונן אינה ידועה.

ג זכות הסטודנט לעיין בתיקו האישי

- ג.1. סטודנט רשאי לעיין בתיקו האישי.
 - ג.2. סטודנט המבקש לעיין בתיקו יתאם מועד מתאים עם מזכירות מנהל לומדים-דקנט. סטודנט יוכל לעיין בתיק רק בנוכחות מרכזת משרד מנהל לומדים-דקנט.
 - ג.3. הסטודנט יכול לבקש העתקים מן המסמכים והרישומים בתיק. העתקים יוכנו במזכירות, ותמורת שירות זה יחויב הסטודנט בתשלום.
 - ג.4. סטודנט רשאי לבקש להוסיף לתיקו האישי תגובה משלו על רישומים שונים בתיק, כגון תלונות מורים והערות מנחים להוראה. תגובות הסטודנט יועברו לנוגעים בדבר לצד תיוקם בתיק.
- חסיון תיק אישי של סטודנט
- ג.5. התיק האישי חסוי, ורשאים לעיין בו רק מי שהוסמכו לכך על פי תקנון זה, כלהלן:
נשיא המכללה, ראש מנהל לומדים-דקנט ועובדי מנהל לומדים-דקנט שהוסמכו לעיין זה על ידי. כן רשאים לעיין בתיק לצורך מילוי תפקידו ראש המדור להסמכה והערכה וחברי הוועדה הפדגוגית.
 - ג.6. התיק יישאר חסוי בפני מורים ועובדים אחרים במכללה, והם יוכלו לקבל מידע מן התיק על פי שיקול דעתו של ראש מנהל לומדים-דקנט.
 - ג.7. בעלי תפקידים הרשאים לעיין בתיק האישי ישתמשו במידע המצוי בו רק לצורך מילוי תפקידם, והם מחויבים בשמירה על סודיות המידע.
 - ג.8. להוסיף מסמכים לתיק רשאים רק בעלי התפקידים המורשים לעיין בו. הסטודנט יקבל הודעה על מידע חדש שמתווסף לתיק.
 - ג.9. מורים, עובדים ואנשים אחרים המבקשים לצרף מסמכים לתיק יכולים לעשות זאת רק באמצעות ראש מנהל לומדים-דקנט ועל פי שיקול דעתו. ממסמכים אלו יקבל הסטודנט העתק (ללא צורך בבקשה מיוחדת).
 - ג.10. מנחים להוראה ירשמו בתיק האישי דיווח על מצב הסטודנט בכל סוף סמסטר.

ד מתן המלצות לסטודנטים

- ד.1. סטודנטים רשאים לפנות ישירות למורים בבקשה לקבל מהם המלצה להמשך לימודים או למקום עבודה.
- ד.2. בקשות להמלצה למקום עבודה בהוראה יש להפנות לרכזי השכבות.
- ד.3. המלצות להמשך לימודים נשלחות ישירות למוסד שאליו מבקש הסטודנט להתקבל ללימודים.
- ד.4. סטודנטים המבקשים לקבל המלצה "מוסדית" (המבקשים המלצה לאחר שעבר זמן רב מסיום לימודיהם, או שלהערכתם אין מרצה שהמלצתו תשקף את כלל

פעילותם במכללה) יפנו לראש מנהל לומדים-דקנט. ראש מנהל לומדים-דקנט יכין המלצה על סמך גיליון הציונים והרישומים בתיקו האישי של הסטודנט.
ד. העתקים מן ההמלצות הניתנות לסטודנט יש להפקיד במזכירות מנהל לומדים-דקנט לצורך תיוק בתיק האישי.

2. ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)

- א בקשות לדחיית מילואים יש להגיש למזכירות מנהל לומדים-דקנט.
- ב ניתן להגיש בקשה לדחיית שירות מילואים בתנאי שזו תוגש לולת"ם 30 יום לפני מועד השירות במילואים.
- ג ערעור על החלטת ולת"ם ניתן להגיש למזכירות מנהל לומדים-דקנט בתוך שלושה ימים מקבלת תשובה שלילית.
- ד סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת הלימודים התקנית רשאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים **ללא חיוב בתשלום נוסף**.
- ה סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות להשאלת מספר ספרים גדול מהמספר הרגיל.

3. עזרה לסטודנטים

- א ניתן לקבל עזרה במהלך הלימודים הן בפן האקדמי והן בפן הכלכלי. העזרה הכלכלית תתבצע באמצעות מילוי טפסי מלגות סיוע כלכלי והגשתם למנהל לומדים-דקנט. העזרה האקדמית ניתנת ע"י עוזרי הוראה ולמידה בקורסים רבים וכן באמצעות שיעורי תגבור נוספים לאחר פנייה למזכירות בתי הספר.
- ב מעבר לאמור לעיל, חל איסור על סטודנטים לקבל עזרה לימודית, בתמורה ו/או שלא בתמורה מסגל ההוראה במכללה, לרבות עוזרי הוראה ולמידה, מחוץ למסגרת הלימודים.

4. טיפול בסטודנטים עם לקויות – התאמות ותמיכות

- א סטודנט עם לקויות יכול לפנות לראש מנהל לומדים-דקנט בבקשה לקבלת התאמות ותמיכה שיסייעו לו להשתלב בלימודים ולהוכיח עמידה בדרישות האקדמיות.
- ב המכללה תקבע לסטודנט לקוי למידה התאמות בהתחשב באבחון מוכר שיציג הסטודנט. בכל מקרה התאמות של בחינות או מטלות אחרות לא יפגעו בדרישות המהותיות של המקצוע הנלמד או של המטלה הנדרשת, ותהיה על הסטודנט חובה להוכיח עמידה בדרישות האקדמיות.
- ג האבחון ובקשת הסטודנט ייבדקו בוועדה לקביעת התאמות ללקויי למידה שיקים ראש מנהל לומדים-דקנט, שגם יעמוד בראשה.
- ד מומלץ לסטודנטים עם לקויות למידה להשתתף בשיעורי תגבור.
- ה סטודנטים הזקוקים לאבחון, או לסיוע נוסף, יופנו בידי ראש מנהל לומדים-דקנט ל"מרכז התמיכה והנגישות" של המכללה.

5. ביטוח רפואי ותאונות

להלן תמצית ההנחיות בנושא ביטוח תאונות אישיות וכיסויים נוספים המופיעים ב"חוק הספורט".

א ביטוח "תאונות אישיות"

ביטוח הסטודנטים הוא בחברת ביטוח "כלל" בע"מ, באמצעות הסוכן משה קראוס, ברחוב גד מנלה 1, אזור תעשייה פולג שבנתניה, טלפון 09-8637100. דמי הביטוח לסטודנט לשנה – 58 ש"ח (נכון לשנת הלימודים תשע"ג).

להלן פרטי ההסדר:

- א.1. בפוליסת תאונות אישיות יפוצו הסטודנט, הנפגע בתאונה שבגינה נגרמה לו נכות צמיתה, ללא קשר לאחריות או לרשלנות משרד החינוך והתרבות או המכללה ועובדיהם או מי שמועסק בהם או נשלח על ידיהם.
- א.2. הפוליסה תקפה 24 שעות ביממה בכל ימות השנה בארץ ובעולם בכל עיסוקי הספורט והפעילות הקשורה ללימודים במכללה במישרין ובעקיפין.
- א.3. הסדר הפיצוי הזה אינו מכסה תאונות דרכים, פעולות איבה וסיכונים מלחמה ופעילות צבאית סדירה.
- א.4. תוקף הביטוח מ-1 בספטמבר בשנת הלימודים החדשה ועד ל-31 באוגוסט בתום אותה שנת לימודים.

א.5. סכומי הפיצוי (נכון לשנת הלימודים תש"ע):

עד 200,000 ש"ח

• במקרה מוות

- נכות תמידית מלאה או חלקית עד 400.000 ש"ח
- אי-כושר זמני לעבודה בעקבות "תאונה" פיצוי שבועי של 700 ש"ח *
- הוצאות רפואיות בעקבות "תאונה" עד 8500 ש"ח **
- הוצאות טיפול שיניים בעקבות "תאונה" עד 8500 ש"ח **

* תשלום בסך 700 ש"ח לשבוע, עד 52 שבועות רצופים בלבד, בניכוי 7 ימים ראשונים של "אי-כושר", ובתנאי שתקופת אי-הכושר תהא לפחות 21 ימים מיום קרות ה"תאונה".

** תקף בכל עיסוקי הספורט והפעילות הקשורה ללימודים במכללה באופן ישיר או עקיף, במסגרת מערכת שעות הלימודים בלבד.

ב הגשת טיפול רפואי בקופות החולים

קיים הסכם עם קופות החולים להגשת סיוע רפואי לסטודנטים נפגעי תאונות (ובכלל זה טיפול שיניים). סטודנטים אלה זכאים לעזרה 24 שעות ביממה, כל ימות השנה. העזרה הרפואית כוללת טיפול אמבולטורי, אשפוז, ניתוחים וכו', כמקובל בנוהלי קופות החולים. ההפניה לקופת החולים תיעשה באמצעות אישור המכללה על היות הנפגע סטודנט המוסד.

ב.1. הגשת עזרה ראשונה מיידי

- טיפול ראשוני מיידי, לפי חומרת הפגיעה, יינתן במרפאות קופות החולים שהסטודנטים הנפגעים חברים בהן, במד"א או בחדרי מיון בבתי חולים.
- במקרה שהסטודנט אושפז בבית החולים, יש לפנות למרפאת הקופה שהוא חבר בה ולקבל מכתב התחייבות עבור בית החולים, לפי תקנות קופת חולים למבוטחים בה.

ב.2. החזר הוצאות בגין טיפול בחדר מיון

טופל סטודנט בחדר מיון:

- ישלם את תמורת הטיפול וידרוש קבלה.
- המכללה תמציא לסטודנט אישור על אודות האירוע, ובו פרטי הסטודנט ופרטי התאונה.
- הסטודנט יופנה למרפאת קופת חולים שהוא חבר בה על מנת לקבל החזר, לפי חוק בריאות ממלכתי.
- הוצאות פינוי (באמצעות מד"א) לצורך קבלת טיפול שאינן מוחזרות על ידי קופת החולים שבה התלמיד חבר יכוסו על ידי חברת הביטוח.
- בקשות לקבלת החזר עבור הוצאות טיפול רפואי והוצאות הפינוי יש להגיש למנהלת ביטוח תלמידים במכללה (09-8639221).

ג הוצאות נלוות

1. לסטודנט לא יינתן כל פיצוי עבור ההוצאות הנלוות לטיפול הרפואי, עבור אובדן ימי עבודה, הפסד שכר לימוד וכדומה.
2. עם זאת יוחזרו הוצאות נסיעה באמבולנס (על פי סעיף ב) או במונית לצורך קבלת טיפול רפואי ראשוני, בתנאי שהתאונה אירעה במסגרת פעילות המכללה, בשטח המוסד או מחוצה לו. מכל מקום, על הנפגע לקבל הפניה לבית החולים מהמכללה.
- א.1. ההחזר יתבצע תמורת קבלות מקוריות שיומצאו למנהלת ביטוחי תלמידים.

ד טיפול רפואי בשיני סטודנטים שנפגעו

- ד.1. הטיפול הרפואי יינתן במרפאות השיניים של קופת חולים כללית של ההסתדרות, גם במקרה שהסטודנט חבר בקופת חולים אחרת.
- ד.2. הטיפול יינתן רק לסטודנט שנפגע "בתאונה".
- ד.3. הטיפול יינתן לפי התקן של קופת חולים כללית. אם יהיה צורך בטיפול בעלות גבוהה יותר, ישלים הסטודנט את ההפרש.

ה דיווח על תאונות

- ה.1. על סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המוסד או באחת מפעילויותיו של המוסד, ובכלל אלה פעילויות המתקיימות מחוץ למוסד, כגון טיול, סיור לימודי וכיו"ב, לגשת למזכירות האקדמית ולמלא דוח תאונה.
- ה.2. חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט. יש לדווח מיידי ולא יאוחר משבעה ימים לאחר התרחשות התאונה, גם אם לכאורה אין בה נזק מיידי.

ה.3. הדיווח בזמן יהיה לעזר לסטודנט במקרה של הופעת תופעות לוואי בעתיד בגלל התאונה.

ו. **ביטוח לסטודנטים בעת עבודתם בבתי ספר**

בעת עבודת הסטודנט בהוראה בבתי ספר יש להבחין בין שני מצבים :

- ו.1. הוראה במסגרת יום הוראה – במסגרת ימי ההתנסות בהוראה (כולל התקופה הרצופה) מבוטח כל סטודנט בביטוח הקיים לסטודנטים במכללה.
 - ו.2. מילוי מקום – סטודנט הממלא מקום של מורה בבית הספר ואשר תמורת עבודתו ישולם לו שכר, ייחשב מורה לכל דבר. לפיכך עליו להיות משובץ במצבת המורים בבית הספר.
- דין זה חל גם על סטודנט המתנדב לפעילות בבית הספר, מטעם בית הספר וללא זיקה למכללה או אישור ממנה.

נספחים

תקנות לפעילות ציבורית על ידי סטודנטים וחברי סגל במכללה

ההוראות שלהלן בדבר פעילות ציבורית בקמפוס המכללה מתייחסות לקהילת המכללה הכוללת את הסטודנטים ואת הסגל המנהלי והאקדמי.

- א המכללה רואה בחיוב פעילות של קהילת המכללה בנושאים ציבוריים, חברתיים ותרבותיים, כגון פעילות למען נזקקים, פעילות לעידוד שמירת איכות הסביבה, פעולות תרבות, ימי עיון והרצאות, פעולות ספורט, פעולות לבירור בעיות בחברה הישראלית וכדומה.
- ב אין לקיים במסגרת המכללה פעילות שמטרתה העיקרית בין במוצהר ובין במעשה היא פוליטית-תעמולתית.
- ג המבקשים לקיים פעילות ציבורית-חברתית בקמפוס המכללה צריכים לקבל אישור לזה מהנהלת המכללה. בקשות לפעילות ציבורית יוגשו לראש מנהל לומדים-דקנט. פעולות יאושרו בהתחשב ביכולת הפיזית של המכללה ובזמינות המתקנים בקמפוס ובתנאי שהם ישמרו על העקרונות האלה:
 - אין בפעילות משום פגיעה במדינת ישראל ובחוקיה.
 - אין בפעילות משום פגיעה ברגשות ובאמונות של חברי הקהילה במכללה.
 - אין בפעילות משום חשש לפגיעה בפעילות האקדמית והמנהלית הסדירה של מכללה.
 - אין בפעילות משום חשש לפגיעה בשלום הציבור, בביטחון או בביטחון.
 - הפעילות מיועדת לחברי קהילת המכללה והמארגנים והמשתתפים שייכים ברובם המכריע לחברי הקהילה.
 - אין בקיום הפעילות משום חשש לפגיעה במתקני המכללה וברכוש.
 - אין בפעילות הפרה של תקנון הלימודים של המכללה או של נהלים אחרים שקבעה המכללה.
 - כאמור, על מארגני הפעילות לקבל את אישור הנהלת המכללה לקיום הפעילות לפני ביצועה.

תקנות לפעילות ציבוריות על ידי אגודת הסטודנטים

- א הצעות לקיום פעולות תרבות או פעולות ציבוריות אחרות על ידי אגודת הסטודנטים יובאו לאישור מוקדם של ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ב פרסום הפעולות ייעשה אך ורק על גבי לוחות המודעות המיועדים לכך, וכל חריגה מהוראה זו תיעשה רק באישור מוקדם של ראש אגף המנהל בתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ג ככלל, השימוש באמצעי כריזה אסור ברחבי הקמפוס. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש אגף המנהל בתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ד פעילות תעמולה לקראת בחירות לאגודת הסטודנטים תתואם ותאושר בידי ראש מנהל לומדים-דקנט. המכללה תסייע לאגודת הסטודנטים בקיום בחירות מסודרות.
- ה ובתנאי שהבחירות וההכנות לקראתן לא יפגעו במהלך הסדיר של הפעילות האקדמית והמנהלית במכללה.
- ו הצבת דוכנים מכל סוג (דוכנים מסחריים, דוכני תעמולה או דוכנים אחרים) שהוא ברחבי הקמפוס חייבת באישור מוקדם של אגף המנהל וראש מנהל לומדים-דקנט.
- ז אין במתן אישור של המכללה לקיום פעילות כלשהי משום הסכמה עם תוכן הפעילות, והמכללה בכל מקרה אינה אחראית בכל דרך למשתמע מתוכן הפעילות.
- ח אין באישור המכללה לקיום פעילות כלשהי כדי לפטור את המארגנים מהשגת האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לקיום הפעילות, ומחובת המארגנים לשמור על הוראות כל דין – ומבלי לפגוע בכלליות הדברים – בכל הקשור לזכויות יוצרים, רעש ומפגעי סביבה, רישיונות וחוקי עזר שונים.

נוהל מבחנים

(נספח לתקנון לימודים)

- * סטודנט שנעדר יותר מ-20% ממכסת השעות בקורס אינו רשאי להיבחן.
- * סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימות הלומדים בקורס רשאי לגשת למבחן רק עם אישור בכתב ממנהל לומדים-דקנט.
- * רישום למועד ב ייעשה דרך מערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן. סטודנט שלא היה רשאי לגשת למבחן מועד א אינו יכול להירשם למועד ב; זוהי עבירה חמורה שעונשה יידון בוועדת משמעת. סטודנט שמחליט שלא לגשת למועד ב יבצע ביטול רישום למועד ב עד חמישה ימים לפני מועד המבחן.
- * באחריות הסטודנט לברר מראש במערכת המידע (במחשב. אין אפשרות דרך הטלפון הנייד) היכן נערכים המבחנים. את המידע הזה לא יימסר על ידי צוות מנהל לומדים-דקנט ביום הבחינה או בכלל. מומלץ להדפיס את לוח הבחינות האישי מראש.
- * על הסטודנט להציג תעודה מזהה במבחנים המעשיים בפני המרצה הבוחן.
- כדי להבטיח את קיומם התקין של המבחנים עליכם להקפיד על ההנחיות האלה:
 - * השתתפות במבחן, עיוני ומעשי כאחד, מותנית בהצגת תעודה מזהה עם תמונה. במבחנים העיוניים התעודה תישאר ברשות המשגיח ותוחזר לסטודנט עם הגישו את טופס המבחן למשגיח בתום המבחן.
 - * כדי שהמבחן יחל בזמן יש להגיע לאולם המבחן 15 דקות לפני מועד תחילת המבחן.
 - * הכניסה לאולם המבחן תתאפשר רק לאחר כניסת המשגיחים.
 - * הכניסה תיעשה איש איש בתורו.
 - * המשגיחים ידאגו להושבת הסטודנטים בכיסאות באולם המבחן.

בעת המבחן

1. סטודנט שקיבל טופס מבחן נחשב למי שנבחן במועד זה.
2. הסטודנט ימלא את פרטיו האישיים בדף המבחן.
3. סטודנט שאינו מעוניין להשיב על שאלות המבחן ישב באולם לפחות 15 דקות, ולאחר שימלא את פרטיו האישיים יגיש את טופס המבחן למשגיח. ציונו במבחן יהיה "0" (אפס).
4. המאחרים יורשו להיכנס לאולם המבחן עד רבע שעה ממועד תחילת המבחן הרשמי. המאחרים לא יהיו זכאים לתוספת זמן בגין איחורם.
5. לפני המבחן יש לכבות את הטלפונים הניידים ולהניחם בתיק. טלפון נייד שיצלצל במהלך הבחינה יגרור את פסילת מבחנו המיידית של בעליו.
6. במבחן ניתן להשתמש בעט כחול או שחור בלבד. לא יותר שימוש במדגשים (מרקרים) ולא ניתן להניח קלמר על שולחן הבחינה. התיק וכל ציוד אישי אחר יהיו מרוכזים בחלקו הקדמי של האולם.
7. אין לשוחח עם נבחנים אחרים או ליצור עימם קשר מכל סוג שהוא בעת המבחן.
8. חובה לציית להוראות המשגיחים, לרבות שינוי מקום.

9. כל חומר כתוב, מצויר או מצולם שלא אושר במפורש לשימוש בזמן הבחינה ייחשב לחומר עזר אסור ולא יימצא בקרבת הסטודנט.
10. בעת המבחן אין לשאול שאלות. במקרה של ספק או אי-בהירות באשר לניסוח בשאלות המבחן יענה הסטודנט על השאלה כהבנתו ויכתוב הערותיו על דף התשובות.
11. יציאה בשעת המבחן (ובכלל זה לשירותים) לא תאושר. על הסטודנטים להיערך בהתאם.
12. חובה להגיש את המבחן בתום הזמן.
13. לא ניתן לערער על ציון מבחן שנכתב בעיפרון.
14. במקרה של אובדן מבחן (מכל סיבה שהיא) ייבחן הסטודנט שוב במועד מיוחד.
15. אין להפריד בין דפי המבחן, ואין להעביר ציוד משרדי מאחד לאחד בעת המבחן.

אי-ציות להנחיות היא עבירת משמעת. מבחנו של הסטודנט ייפסל, והוא יורחק מאולם המבחן. דיווח מפורט בכתב יועבר לראש מנהל לומדים-דקנט. הסטודנט יידרש לעמוד בפני ועדת משמעת.

נוהל בחינות מקוונות - מוודל + ZOOM

נוהל הבחינות הממוחשבות נועד להבהיר את הכללים הנדרשים בבחינות הממוחשבות המקוונות המתבצעות בסמסטר זה מהבית, דרך המוודל + ZOOM, כפי שיוסבר להלן.

הנחיות לקראת המבחן

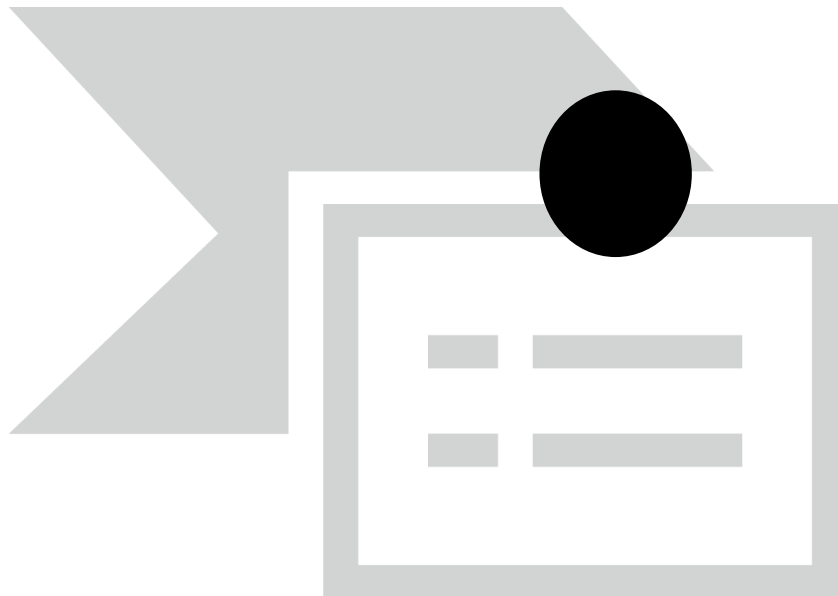
- יש לוודא את תקינות הסיסמא ואת שם המשתמש לכניסה למוודל טרם המבחנים.
- יש להסדיר תשלום שכר לימוד. במקרה של חוב, הסטודנט מתבקש להסדיר את חובו לפחות יום לפני מועד הבחינה על מנת שהמערכת תאפשר לו להיבחן.
- למען הסר ספק, סטודנט שיבחן במוודל, אך לא ימצא תיעוד להשתתפותו בזום – ייחשב כלא נבחן.

סביבת העבודה בזמן מבחן מקוון מהבית

- על הנבחן לשבת מול שולחן ולא על ספה או מיטה.
- אין להשאיר חומרים כתובים על השולחן (אם נאסר שימוש של חומר עזר במבחן) או על הקירות מסביב.
- חדר הבחינה צריך להיות שקט, הנבחן צריך להיות לבדו בחדר ללא טלוויזיה ו/או רדיו דלוקים.
- חדר העבודה צריך להיות מואר ברמת בהירות של אור יום. תאורת תקרה עדיפה.
- על השולחן צריך להיות מחשב אחד בלבד עם מסך אחד בלבד.
- בזמן הבחינה יש לסגור את כל התוכנות על המחשב מלבד התוכנה של הבחינה.
- חל איסור מוחלט להחזיק יותר ממכשיר טלפון נייד אחד שאמור לשמש לזום, אין להשתמש בשעונים כלל, שכן השעה המדויקת מוצגת על צג המחשב.
- אין להשתמש באוזניות.
- יש להצטייד במטען לטלפון הנייד וכן במטען למחשב אם נעשה שימוש במחשב נייד, טרום תחילת הבחינה.
- אין לעזוב את עמדת המחשב לאורך כל זמן הבחינה. אירוע זה יגרום לפסילת המבחן והעלאה לוועדת משמעת.

הנחיות לבחינה מקוונת בזום

1. במוודל, בראש הדף, תמצאו קישור כניסה למבחן, וכן קישור כניסה לזום.
לכל כיתה יהיו מספר קישורים לזום הבחינה, ושני קישורים לבחינה עצמה (עם וללא הארכת זמן).
חפשי את שמך ומצא את הקישור שדרכו תוכל להיכנס לזום באמצעות הטלפון הנייד שברשותך.
2. יש להיכנס למפגש הזום **30 דקות** לפני מועד תחילת הבחינה. בזמן זה המשגיח יקרא את שמכם ויאשר את השתתפותך במבחן. בזמן קריאת השמות יש להפנות את מבטכם למצלמה ולהציג תעודת זהות.
3. יש למקם את **הטלפון הנייד** בצורה המאפשרת למשגיח לראות את מסך הבחינה, ידיי הסטודנט, שולחן הבחינה וצד הסטודנט. כפי שניתן לראות בתמונה:



4. לאחר אישור המשגיח כי המצלמות של כל הסטודנטים ממוקמות בצורה הנכונה - אין לשנות את מיקום המצלמה עד לתום המבחן. שינוי מיקום המצלמה/ נפילת הפלאפון יוביל לפסילה אוטומטית של המבחן.
5. יש להפעיל את המיקרופון בתוכנת הזום ולשמור על השקט. במקביל יש להחליש את הרמקול במכשיר הטלפון הנייד.
6. לאחר הכניסה לזום, יש להיכנס לסביבת המבחן דרך המחשב באמצעות אתר הקורס במוודל, לפי קישור המבחן המתאים עבורך. הכוונה, מי שאינו זכאי להארכת זמן, יכנס לקישור ששמו "מבחן ללא הארכת זמן", לחילופין מי שזכאי להארכת זמן יכנס לקישור "מבחן עם הארכת זמן".
7. בהגיע מועד תחילת המבחן, המשגיח ינחה ללחוץ על "**כניסה למבחן**". **לידיעתכם, מיד לאחר תחילת המבחן, תחסם באופן אוטומטי במוודל הכניסה אליו.** לכן אין לאחר למבחן, המשגיח לא יוכל להכניס אתכם.

8. יש לבצע את הבחינה ביחידות, ללא נוכחות אנשים נוספים.
9. בזמן המבחן יש לשמור על שקט מוחלט. אין לשאול שאלות או לדבר כלל.
10. במקרה של סיום הבחינה לפני תום הזמן שיועד למבחן, על הסטודנט לבחור בתוכנת הזום בפיצ'ר "נפנוף יד" או "הרמת יד", ולהראות למשגיח את מסך ההגשה ואת תועדת הזהות. יש להמתין לאישור המשגיח.
11. כל חשד לדיבור או ו/שימוש בחומר עזר אסור בזמן הבחינה, יוביל לפסילה מידית של המבחן והעלאה לוועדת משמעת. המשגיח יכול שלא להתריע על כך בזמן הבחינה על מנת לא להפריע לשאר הנבחנים.
12. יש לציין שהמבחן מוקלט ואנו נצפה בהקלטה לאחר סיום המבחן. כל חריגה משמעתית שתיראה בהקלטה תוביל לפסילת המבחן והעלאה לוועדת משמעת.

השגחה מקוונת:

השגחה במבחנים תוך שימוש במוודל + ZOOM:

תבוצע באמצעות משגיחים הצופים בנבחנים (קול+וידאו) מרחוק. על מנת למנוע הפרעה למהלך הבחינה לא ימסרו הערות לנבחנים על אירועים חריגים/אירועי משמעת במהלך הבחינה. הקלטות של מהלך הבחינה יימחקו לאחר הבחינה, למעט הקלטות של מהלך בחינה בה תיעד המשגיח אירוע חריג. הקלטות אלו יישמרו במכללה לצורך ברור ובמקרה הצורך לניהול הליכים משמעתיים, ויימסר על כך לסטודנט. לא ייעשה כל שימוש אחר במידע. מורשי הגישה לחומרים: המשגיח (בזמן המבחן) והמרצה (בזמן ולאחר המבחן). במקרה של ברור בוועדת משמעת: הסטודנט, חברי וועדת המשמעת והמשקיפים- ראש מנהל לומדים-דקנט ורכזת רווחת הסטודנט.

להלן הצהרת הנבחן:

הנני מצהיר/ה בזאת כי הבחינה המוגשת נכתבה על ידי **באופן עצמאי לחלוטין**, ללא כל עזרה של אדם אחר, וכי אף אדם מלבדי לא ערך, הוסיף או שינה דבר בבחינה. ידוע לי שכתובה לא עצמאית של בחינה ו/או העתקה מלאה ו/או של חלקים ממנה יתפרשו כניסיון להטעיית המוסד האקדמי ולהשגת תואר במרמה, וכי **ינקטו כלפי הליכי משמעת חמורים**. ידוע לי שאסור להוציא חלקים מהבחינה, לשמור, להעביר, להעתיק קטעים, להדפיס. ידוע לי כי סביבת העבודה בזמן המבחן צריכה להיות נקייה ולעמוד בכללי היושרה האקדמית. **בהצלחה בבחינות!**