



תקנון לימודים

תוכן העניינים

פרק א – כללי	
4	.1 מטרת תקנון הלימודים
4	.2 מידע נוסף
4	.3 תוכן ההנחיות של תקנון הלימודים
פרק ב – מהלך הלימודים	
5	.1 מערכת השעות
5	.2 דרישות מקדיומות בתוכנית הלימודים
5	.3 לימודי השלה לחסרי תעוזה בגרות ישראלית
5	.4 לימודי הלשון העברית
6	.5 לימודי אנגלית
6	.6 קוסטי חובה יהודים
6	.7 חובת השתתפות במחקר
7	.8 פטור מלימודים
פרק ג – סדרי הלימודים	
9	.1 נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם
9	.2 יום הוראה
9	.3 סיורים ומchnות ללימודים
9	.4 הופעה, לבוש וኒקיוון בكمפוס
10	.5 שאלת ציוד ממחzn המכלה,
10	.6 אחראיות על רכוש פרטי, שימוש בمتוקנים, סדרי תנועה וחניה במכון
פרק ד – דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר	
12	.1 דרישות אקדמיות
12	.2 דרכי הערכת סטודנטים
12	.3 עבודות בכתב
12	.4 בחינות וצינונים
12	.5 מפתח ההערכה
14	.6 מידע על הישגים בבחינות ועבודות והוצאותן
14	.7 חזרה על קורס
15	.8 רישום בגילון הצינונים
15	.9 ערעור על ציון
15	.10 השלמת חובות לימודים בקורס
15	.11 שיפור ציון
15	.12 תשלום נוסף
16	.13 מחקר מודרך (Independent study)
16	.14 מעמד הסטודנט
17	.15 השלמת חובות אקדמיים
17	.16 הפסקת לימודים עקב אי-התאמה להוראה, אי-עמידה בדרישות הלימודיות או מבחרת הסטודנט מצוינות בלימודים
18	.17

פרק ה – משך הלימודים, תעוזות סיום וחישוב ציון ממוצע משוקלל	22
1. משך הלימודים המרבי לקבלת תואר	22
2. התיעשנות ללימודים	22
3. חידוש ללימודים	22
4. חידוש בקשה להסמכתה	22
5. סיום הלימודים	22
6. חישוב ציונים וציון משוקלל	23
פרק ו – עבירות ממשמעת	24
1. עבירה ממשמעת	24
2. עדמים אדמיניסטרטיביים	24
הנקטים לפני הדיון בוועדת המשמעת	
3. הליכי הגשת תלונה והדיון בה	25
4. ועדת ממשמעת	25
5. עונשים	25
6. תחולת העונש	26
7. פרסום	26
8. ערעור	26
9. ניהול למניעת הטרדה מינית ושוויון הזדמנויות	26
פרק ז – ענייני סטודנטים	32
1. ראש מנהל לומדים-דקנט	32
2. ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)	34
3. עזרה לסטודנטים	34
4. טיפול בסטודנטים עם לקויות למידה	34
5. ביטוח רפואי ותאונות	34
נספחים	36
תקנות לקיים פעילות ציבורית על ידי סטודנטים וחברי סגל במכללה	36
תקנות לקיים פעולות ציבוריות על ידי אגודות הסטודנטים	36
נווה בחרינות	37

פרק א – כללי

1. מטרת תקנון הלימודים

בתקנון זה מפורטים הנהלים הנוהגים במכלה בתחוםים האקדמיים והמנהליים המיעדים לסטודנטים במכלה. כמו כן מפורטות בו זכויות וחובות המחייבות סטודנטים, משתלמים, תלמידי מכינות ומורים במכלה. הכרת הנהלים והקפה על קיומם מאפשרו שמירה על מנהל תקין ועל שיתוף פעולה בין מורים לסטודנטים לעובדים במכלה.

2. מידע נוסף

נוסף על התקנון מפרסמת המכלה מדי שנה חברות הסברה ומידע כדלקמן :

מידע לסטודנטים חדשים
לימודי שנים ג-ד – הכנת מערכת אישית
חברות הנחיות לתשלום שכר לימוד
ידיוענים לתלמידי בתיה הספר ללימודים תעודה והשתלמות
ידייעון לתלמידי המכינות הקדם-אקדמיות

מידע נוסף מפורסם באתר המכלה.

יש לראות בכל החברות הללו מטרה אחת בכל הנוגע למידע ולתקנות במהלך הלימודים.
כל נושא שאינו מופיע בתקנון זה או בחברות הסברה / מידע יובא לשיקול דעתו של ראש מנהל לסטודנטים-דקנט.

הנושאים המכונים בתקנון לסטודנטים בתיה הספר ללימודים תעודה והשתלמות ולמכינות הקדם-אקדמיות מופיעים פרקים האלה : פרק א – כללי, פרק ג – סדרי לימודים, פרק ד – דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר : סעיפים 13, 11, 10, 9, 8, 5, 4, 3, 1, פרק ו – עבירות משמעת, פרק ז ענייני סטודנטים, פרק ח – שירותים לסטודנט.

3. תוקף הנחיות תקנון לימודיים

הנחיות המפורטות בתקנון הלימודים מחייבות את כל הנוגעים בדבר גם אם לא הגיעו לידיעת כל אחד אישית. שינויים בתקנות נכנסים לתוקף על פי החלטות הוועדה האקדמית, המועצה האקדמית, הנחות משרד החינוך, משרד האוצר ורשות השלוון האחרות.

הערה : מודגש בזאת שהשימוש בלשון זכר הוא לצורך הנוחות, והוא מכוונת לשני המינים.

פרק ב – מהלך הלימודים

1. מערכת השעות

- א. בשנים א–ב: את מערכת השעות קובעת המכללה.
- ב. בשנים ג–ד: מערכת השעות אישית. חלק מהשיעורים משובצים במערכת מראש. על הסטודנט להרכיב את שאר התוכנית לפי מקצועות החובה ולפי מקצועות הבחירה הנדרשים למילוי הזכאות לתואר ולתעודות הסמכה אחרות. בהרכבת מערכת השעות האישית על הסטודנט להתחשב בקורסים קודמים (קורסים שנלמדו בשנים א–ב) וכן בפתרונות מאושרים מקורסים. האחוריות למערכת האישית היא של הסטודנט.
- ג. מערכת השעות הרשמית של הסטודנט היא זו הרשומה במחשב.
- ד. הרישום במערכת הממוחשבת וביצוע התשלומים כנדרש נתונים תוקף להשתתפות הסטודנט בקורסים.
- ה. ניתן לעבר מקורס לקורס במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר על בסיס מקום פנו.
- ו. שינויים במערכת השעות האישית כרוכים בתשלום על פי הוראות שכר לימוד בכל שנה.
- ז. ראש מנהל לומדים-דקנט רשאי להתאים את המערכת לצוב הלימודים של הסטודנט.

2. דרישות מקדיימות בתוכנית הלימודים

רשימת הקורסים ופירוט הדרישות המקדיימות מתעדכנים בכל שנה מחדש. יש להתחשב בעמידה בדרישות המקדיימות בעת ההרשמה. אי-עמידה בדרישות אלה תגרור גירעה אוטומטית של הסטודנט מהקורס.

3. לימודי השלמה לחסרי תעוזת בגרות ישראלית

לימודי השלמה מיועדים למי שאינו בידם תעוזת בגרות ישראלית. עמידה בבחינות ההשלמה היא תנאי של משרד החינוך לקבלת הסמכה להוראה. בבחינות ההשלמה בחינות ההוראה הן במקצועות העבריים: ספרות, תנ"ך ותולדות עם ישראל.

א. פטור מבחינות השלמה

פטור מבחינות ההשלמה יינתן לבוגרי מוסד על-יסודי יהודי בחו"ל שמשרד החינוך בישראל מכיר בו.

סטודנט רשאי לבקש פטור על סמך לימודיו במכינת עולים במוסד אקדמי אחר. על הסטודנט לפנות בכתב למדור ציונים, הערכה והסמכתה במכללה, בצוירוף המסמכים הרשמיים, ובהם:

- שם המוסד שבו למד
- שם הקורס שלמד
- היקף הקורס (לצין מספר שעות)
- הציון שקיבל
- תוכן הקורס או ראשי פרקים (סילבוס)

ב. מקומות אפשריים לבחינות השלמה

בחינוי השלמה מתקיים בכמה מוסדות אקדמיים (אוניברסיטאות ומכללות) ברחבי הארץ. המכללה תכיר בעמידה ב מבחנים במקצועות ההשלמה במוסדות אלה בתנאי שהסטודנט יבקש פטור.

סטודנט המעוניין בכך יכול להיבחן בכל המקצועות, או בחלקים, במכללה.

ג. הרשמה לבחינות השלמה במכללה

סטודנט המעוניין להיבחן בבחינות, או בחלק מהן, במסגרת המכללה יירשם במנהל לומדים-דקנט.

4. לימודי הלשון העברית

א. הסטודנט ישובץ בתוכנית הלימודים בלשון לפי רמת הישגיו בבחן הפסיכומטרי (בחילק החשיבה המילולית).

ב. על מועמדים שבחרו להיבחן בבחינה הפסיכומטרית שלא בשפה העברית להיבחן בבחינת יעיל ולהשיג ציון 125 לפחות. בבחינה זו מתקיימת בהמשך לבחינה הפסיכומטרית, ואין צורך להירשם אליה בנפרד.

5. לימודי אנגלית

מטרת הלימודים היא לשפר את הידע של הסטודנט בשפה האנגלית כדי שיגיעו לרמת הבנה טובה של טקסטים באנגלית שהם חלק מהביבליוגרפיה הנדרשת בקורסים השונים.

חשיבות לימודי האנגלית

א. לימודי האנגלית הם חובה על כל סטודנט במכלה אשר לא קיבל פטור מלימודים אלה.

ב. על הסטודנט להציג לדמת "פטור" כדי להיות זכאי לתואר ולתעודת הוראה. יש להציג לרמת פטור עד לסוף שנת הלימודים השלישית. זהו תנאי הכרחי להמשך הלימודים בשנה ד. חשוב לציין כי לא ניתן להשתתף בקורס סיינריוון בשנים ג' ו-ד מבלי להציג לרמת פטור באנגלית, שכן מומלץ לסיים את החובות לקבالت הפטור עד לסוף שנה ב.

ג. ציון חיובי בקורס אנגלית טרום-בסיסי (או ב) הוא תנאי הכרחי להמשך הלימודים בשנה ב.

ד. סטודנט שרמת האנגלית שלו נמוכה ישובץ בקורסים ברמה מתאימה ליכולתו לפני שיורשה ללמידה בקורס לרמת פטור.

ה. **הסיווג לרמת האנגלית (5 רמות לימוד ופטור) נקבע על סמך ציון האנגלית בבחן הפסיכומטרי.**

ו. על פי החלטת המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג), לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה יש אפשרות ללמוד את קורסי האנגלית ברמות טרום-בסיסי א, טרום-בסיסי ב, בסיסי ומתקדמים א, בשיעורים פרונטליים בקורסים הנלמדים במכלה או בקורסים מקוונים של האוניברסיטה הפתוחה. **קורס ברמת מתקדמים בלמד פרונטלית בלבד.** סטודנטים שיבחרו ללמידה קורסים/ים ברמות טרום-בסיסי, בסיסי או מתקדמים א בקורס מקוון, יירשו לבחן אקסטרני (חיצוני), להן מבחני רם"א (רמות מיוון אנגלית), ויצינו את הציון בקורס במנח לומדים-דקנט.

ז. שיבוץ לימודי האנגלית במערכת הלימודים האישית

- כל הקורסים הפרונטליים באנגלית מתקיימים במתכונת סמסטריאלית, במהלך שנת הלימודים.
- מספר מצומצם של קורסים ניתן במהלך חודשי הקיץ.
- קורסי אנגלית טרום-בסיסי א, טרום-בסיסי ב ובסיסי ישובצו מראש במערכת השעות עבור הסטודנטים שיבחרו ללמידה פרונטלי. **קורסים אלה כרוכים בתשלום נוסף.**
- לקורסי אנגלית מתקדמים פרונטלי ומתקדמים ב יש להשתלב עצמאית.
- חובה ללמידה קורס אחד לפחות בשנה א.
- פרישה מקורס לאחר שבועיים מתחילה תחויב בתשלום עבור הקורס כולם.

6. קורסי חובה ייחודיים

א. **עוזרת ראשונה** – קורס עוזרת ראשונה הוא חובה לצורך קבלת זכאות לתואר, לטעודת הוראה, תעודה מדrik ואישור %80.

ב. **זרירות בדרכים** – קורס זהירות בדרכים הוא חובה לצורך קבלת זכאות לתואר ולטעודת הוראה. קורס זה מקוון ומתקיים דרך מכון מופ"ת בתשלום ייחודי.

ג. **בטיחו ובתיוחות** – קורס בטיחות ובתיוחות הוא חובה לצורך קבלת זכאות לתואר ולטעודת הוראה. קורס זה מקוון ומתקיים דרך מכון מופ"ת בתשלום ייחודי.

7. חובת השתתפות במחקר

החל משנת הלימודים תשע"ג חייבים תלמידי המכלה להשתתף, לפחות פעם אחת, כבודקים במסגרת מחקר שעושים חבר סגל, תלמידי מחקר (בחילק מעבודות מ"א או פרויקט גמר).

8. פטור מלימודים

- א. **פטור מקורסים על סמך הכרה בלימודים קודמים**
- מוסעד אשר למד במוסד מוכר להשכלה גבוהה יכול לבקש הכרה בלימודים אלה ולקבל פטור מחלק מתוכנית הלימודים הנלמדת במכלה, בהתאם לתנאים הבאים :
- א.1. בבקשתו לפטור יש לצרף מהמוסד שבו נלמד הקורס את המידע הזה: שם הקורס, הציון, שנת הלימוד, היקף השעות ולאיזו תכלית או תואר נלמד הקורס. כמו כן יש לצרף את דף ההנחיה של הקורס ואת שם המרצה - בשנה שבה למד את הקורס. על הקורס להיות דומה בתוכנו, זהה במתחכונו ולא נופל ברמתו ובתקופו מהקורס שנתיון בו הפטור. על החזון בקורס להיות מעלה 75 נק'.
 - א.2. כל המסמכים מהמוסד הקודם צריכים להיות רשמיים, ולכלול סמל וחותמת של מזכירות המוסד.
 - א.3. בבקשתו להכרה בלימודים קודמים יש להגיש למזכירות בית הספר שבו נלמד הקורס במכלה.
 - א.4. ההכרה בלימודים קודמים תקבע ע"י ראש בית"ס, בו נלמד הקורס בהתייעצות עם המרצה המלמד את הקורס במכלה.
 - א.5. מידע מפורט על היקף ההכרה ועל תוכנית הלימודים הנדרשת מן הסטודנט במכלה יימסר לסטודנט ע"י מזכירות בית הספר, לאחר בדיקת בקשתו.
 - א.6. לא יוכרו קורסים שנלמדו מעלה 6 שנים לפני תחילת הלימודים בשל תקנת התיאשנות.
 - א.7. לא יינתן פטור מקורסי מבוא דיסציפלינריים מדעים: אנטומיה, אנטומיה יישומית, ביומכניקה, פיזיולוגיה מבוא, פיזיולוגיה של המאמץ, כושר גופני, למידה מוטורית ותזונה.
 - א.8. בכלל - לא יינתן פטור מקורסים במכלה על סמך לימודים בבית הספר התיכון או במוסדות שאינם אקדמיים, אלא בהתאם לחריגות המאושרת בהנחיות המיל"ג.
 - א.9. פטור מלימודי מדעים הנלמדים בקורסים מדרייכים ומאמנים רשאי לפי תקנות מנהל הספרט.
 - א.10. בכלל מקרה - לא רשאי פטור מקורסים בהיקף שבgo 25% מתוכנית הלימודים הכלולה.
 - א.11. יש להגיש את הבקשות להכרה עד חודש מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס.
 - א.12. יש לציין, שגם במקרה של הכרה בלימודים קודמים, שכר הלימוד לא ייגרע.

ב. פטור מלימודי עזרה ראשונה

זכאות לפטור

סטודנטים העומדים באחד התנאים המפורטים להלן זכאים לפטור :

- חובשים צבאיים שעברו בשירות הצבאי קורס חובשים, וממועד סיום הקורס ועד תחילת לימודיהם במכלה לא עברו יותר מחמש שנים.
- מי שלמדו בקורס עזרה ראשונה מוכר בהיקף של 44 שעות וקיבלו תעודה.
- בבית הספר להסמכת מדרייכים ומאמנים בספרט, על פי חוק הספרט יינתן פטור למי שלמדו בקורס עזרה ראשונה מוכר בהיקף של 22 שעות.

סטודנט שבירדו תעודה זאת מחייב לעבור כל שתיים קורס ריענון.

ג. פטור מנוכחות (עם חובת מבחן) מקורסי מבוא במקצועות הספרט והtanועה בשנה א

זכאות לפטור

סטודנטים העומדים באחד מהתנאים המפורטים להלן זכאים לפטור מנוכחות (אך חייבים בבחינה) בלימודי שנה א :

- חברות בנברחות ישראל לנער או לבוגרים.
- השתתפות בשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכירות בארץ או בחו"ל.
- בוגרי קורס מדרייכים או מאמנים במקצוע הספרט והtanועה הנלמד בשנה א.
- סטודנט שעומד בקריטיריוונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מקורס זה חייב להוכיח שליטה בכל המומנויות הנלמדות בקורס. לדוגמה, קורס האתלטיקה במכלה כולל הכשרה והtanועות במומנויות שונות, כגון ריצה, קופיצה וזריקה. לבקשת הפטור יש לצרף אישורים מותאמים מאגודות ספרט. **מכל מקום, הסטודנטים חייבים בבחן בקורס.**

ד. פטור לסטודנטים המשתתפים בנבחרות

הגדרת פעילויות בנבחרות: המשתתפות רצופה, במשך שנתיים לפחות, בבחירה רשמית של המכלה, המתוועדת בדיוח של המורה האחראי.

- לעומתם יתאפשר פטור בהיקף של 30 שעות מטעם תוכנית הבחירה של המיוניוניות.
- לא ניתן פטור נוסף על השתתפות בנבחרות נוספת.
- אין חובה למשתמש את הזכאות לפטור, והדבר נתון לבחירת הסטודנט.
- השתתפות בנבחרות תזכין בגיליון הציונים של הסטודנט תחת הכותרת "לימודים ופעילות ייחודיות". הציון שיירשם הוא: השנתנו.

ה. פטור מלימודי אנגלית

זכאות

סטודנט העומד באחד התנאים המפורטים להלן זכאי לפטור מלימודי אנגלית :

- ציון 134 ומעלה בבחינה הפסיכומטרית הבין-אוניברסיטאית או ציון 234 ומעלה ב מבחן אמריך.
 - סטודנט העומד בתנאי זה קיבל מנהל לומדים-דקנט אישור על פטור מלימודי אנגלית.
 - אין צורך להגיש בקשה לכך.
 - סטודנטים שימציאו אישור שהגיעו לציון פטור על סמך השתתפות בלימודי "אנגלית למתקדמים" במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ. באישור יצינו רמת הקורס, המועד שבו התקיימים והציגו הסופי. לקבלת פטור יש להגיש בקשה בכתב. את הבקשת יש להגיש למנהל לומדים-דקנט.
- הודעה בדבר אישור הבקשת או דחייתה תישלח לסטודנט.

ו. פטור מלימודי השלמה

(ראו סעיף 3 – לימודי השלמה לחסרי תעוזת בגרות ישראלית)

פרק ג – סדרי הלימודים

1. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם

המכלה, כמוסד המכשיר מורים, מייחסת חשיבות רבה לתהליכי הלמידה ולפיתוח יחסית גומלין בין הסטודנטים לבין עצמם ובינם לבין מורהיהם, ולא רק לתהליכי הפורמלי של הקניית השכלה. לפיכך, בכלל, השתתפות פעילה בכל השיעורים היא חובה במהלך הלימודים.

א. נוכחות בשיעורים

חובת נוכחות בשיעורים חלה על כל הסטודנטים. לא יוכרו ליום סטודנט בקורס, ולא יהיה ראש הסטודנט להשתתף ב מבחון בקורס, אם לא נכון והשתתף בו לפחות ב-80% מן המספר הכללי של השיעורים בקורס. סוף נוכחות זה נדרש בהתחשב בין השאר גם בהיעדרויות מוצדקות או מאושרות, כגון שירותים רפואיים, מחלות, השתתפות בஸחיקי אס"א או היעדרות באישורו של ראש מנהל לומדים-דקנרט. ככל זה אינו חל על העדרות מימי הוראה. כל העדרות מימי הוראה מחייבת השלמת התנסות בתיאום עם המנחה להוראה.

ב. השתתפות פעילה בשיעורי ספורט ותנוועה

לא יוכר לסטודנט קורס במקצוע ספורט ותנוועה אם לא היה פעיל בו ב-80% לפחות מהשיעורים. נוכחות בשיעורי ספורט ותנוועה ללא השתתפות פעילה, ואפילו בשל סיבות מוצדקות (כגון מחלת, פצעה וכו'), אינה כלולה במכסה זו.

ג. שירות מילואים

ניתן לפנות בבקשת לסייע בדוחית שירות מילואים למזכירות מנהל לומדים-דקנרט ולהציג צו קריאה.

ד. סטודנטית הרה

- ד.1. הודיע על הירionario : סטודנטית שהרתה חייבת להודיע על כך למשרד ראש מנהל לומדים-דקנרט מיד עם היעודעה לה דבר החירionario.
- ד.2. השתתפות בשיעורים מעשיים : סטודנטית בהירionario מנועה מהשתתף בשיעורים המעשיים ומהתנסות בהוראה בבית הספר אלא אם כן תמציא אישור מרופא המתיר לה השתתפות. במקרה זה תחתום הסטודנטית על טופס "ויתור תביעה". האחריות למילוי הטופס ולחתימה עליו חלה על הסטודנטית.
- ד.3. אחריות : סטודנטית שלא תדוח על הירionario, כאמור בסעיף ד' לעיל, תהיה אחראית בלבדת לכל התוצאות או הנזקים שייגרםו (נזק גופי או חבות לימודים).
- ד.4. נוכחות : תקופת ההיעדרות המותרת לסטודנטית לאחר לידה היא 30% מכלל השיעורים בסמסטר, או שישה שבועות מיום הלידה, לפי הגבוה. כמו כן, סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלתILD למשך שבועות או יותר, תהיה זכאית להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות בעבר טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה. מכסת לימודים גדולה מזו את תשחסיר הסטודנטית תיחס לבן למדדי. במקרה, במקרה הצורך ראש מנהל לומדים-דקנרט ייעץ לסטודנטית במצבה הסדר מתאים להשלמת החבות בלמידה.
- ד.5. זכאות : סטודנטית הרה זכאית להארכת תקופת לימודיה בשני סמסטרים, ללא תשלום, אלא אם מדובר בקורס חוזר.

2. יום הוראה

- א. במסגרת הלימודים בשנים ב-ג מוקdash יום בשבוע להתנסות בהוראה בבתי הספר.
- ב. הסטודנטים מחויבים להשאיר יום זה פנוי להתנסות זו.
- ג. אין להיעדר מימי ההוראה. כל היעדרות מיום הוראה תושלם על פי החלטות ביה"ס לחינוך ולהוראת החינוך הגוף.

3. סיורים ומחנות לימודים

- א. תוכנית הלימודים במכלה עשויה לכלול סיורים לימודים.
- ב. פעילויות כאלה הן חובה.
- ג. אפשר שפעילות ממושכת תהיה כרוכה בתשלום נוספים על שכר הלימוד הרגיל, לכיסוי הוצאות לימנה, כלכלנה, הסעות ופעילות מיוחדות, כפי שייקבע בחוברת שכר לימוד.

- 4. הופעה, לבוש וניקיון בكمפוס**
 הסטודנטים מתבקשים להקפיד על הופעה מסודרת ונאותה, על תרבות דיבור ועל כיבוד הזולת.
- א. לבוש**
 לשיעורים עיוניים, למשרדים, לספרייה, לחדר האוכל וכיו"ב יש לבוא בלבוש מלא.
 לימי התנסות בהוראה ולשיעורים המעשיים יש להופיע בלבוש ספורט מתאימה על פי הנחיה המנחה להוראה או המורה בקורס.
- ב. עישון**
 בנין המכללה מכיר "אזור ירוק". העישון אסור בכל שטחי המכללה וסביבתה.
 הוא מותר רק באזורי המועדים לכך.
- ג. אכילה ושתיה**
 אין לאכול ולשתות בחדרי הלימוד.
- ד. ניקיון**
 תשומת לב מרובה מוקדשת לטיפוח תרבות הדיוור בקמפוס, לגינון וניקיון. הסטודנטים נקראים לשיער בשמייה על שלמותו ועל ניקיונו של הקמפוס.
 פגעה בזכח והשלכת בDALI סייגיות ואשפה במקום שאין מיועד לכך ייחשבו להפרת משמעת חמורה.
- 5. שאלת ציוד ממחסן המכללה, אחריות על רכוש פרטי, שימוש במתקנים, סדרי תנועה וחניה במכון**
- א. שאלת ציוד לשימוש בשטח המכללה ומכוון ינגייט**
- א.1. המורה בקורס יקבע סטודנטים תורניים להבאת ציוד לשיעורים.
 - א.2. שאלת ציוד תעסה במחסן המכללה תמורה הפקדת קרטייס סטודנט או תעודה זהה של התורן בלבד.
 - א.3. הציוד יוחזר למחסן בתום השיעור. החותם יdag לקבל את קרטייסו ואת טופס ההשאלה.
 - א.4. יש להחזיר את הציוד באותו היום. שوال ציוד שלא יחזיר יחויב בכנס על כל יום שיעור ללא שהציד הוחזר אלא אם ניתן לו מרשם אישור מיוחד לכך.
 - א.5. שوال ציוד שלא יחזיר כלל יחויב בתשלום ערך הציוד ביום התשלום.
- ב. שאלת ציוד למטלה לימודית מחוץ לשטח המכללה והמכון**
- ב.1. ניתן לשאול ציוד לפני יום הוראה לביצוע מטלה לימודית מחוץ למכללה בכפוף להימצאותו של ציוד מתאים הפנו לך ולאפשרות שימוש בו מחוץ למכללה. עדיפות נתנת לשאלת ציוד הנדרש לעילות לימודית במכללה עצמה.
- ב.2. את רשימת הציוד יש להגיש למחסן מוקדם ככל האפשר, ומכל מקום לא יותר מאשר ימים לפני האירוע כדי "לשryan" את הציוד ולודא שניתן להעמידה לרשות השואל.
- ג. אחריות לציוד ורכוש פרטי**
- ג.1. אין להשאיר תיקים, ארנקים, מסמכים וחפצים אישיים ללא השגחה. ציוד כאמור אינו באחריות הסטודנט בלבד.
- ג.2. חפצ עזוב עלול להיות מטופל ע"י הקב"ט כחפץ חדש על כל המשתמע ממנו.
- ג.3. המוצא אבידה ולא איתר את בעלייה ימסור אותה לאחזקה או למנהל לומדים-דקנות.
- ד. שימוש במתקנים ובציוד באולמות, במגורשים ובמעבדות**
- הרשות הסטודנטים עומדים מתקנים וציוד יקרים ביותר. הסטודנטים נדרשים להיות שותפים פעילים בשימירה על הניקיון ועל התחזוקה התקינה של הציוד. על הסטודנט להקפיד בשימירה על הכללים הבאים:
- ד.1. הכניסה לאולמות מורת רך בנעלם ספורט נקיות.
 - ד.2. המורה בקורס רשאי לדרוש מהסטודנטים לנחות את האולם.

- ד.3. השימוש במתכונים ובמעבדות על ציוד מוחז למסגרת השיעורים מחייב נוכחות של מורה או אחראי למתקן ותיום מוקדם עימיו.
- ד.4. חובה על הסטודנטים לפנות את הצד למקומות המועד לכך, גם אם לא נאמר הדבר במפורש בכל שיעור. האחוריות לביצוע הנחיה זו מוטלת על התutor הכתיני.
- ד.5. סטודנט יחויב לשאת בנזק שייגרם לצידם בגל טיפול לא זהיר בו או בגל חריגה מן התקנות הללו.

ה. בטיחות והזהות

- ה.1. על הביטחון ממונה קצין הביטחון של המכללה.
- ה.2. במקרה הצורך ניתן להתקשר ישירות לקצין הביטחון.
- ה.3. הוראות הבטיחות המחייבות במכללה הן הוראות הבטיחות והגבות של משרד החינוך המפורסם בחוורי המנכ"ל. ההוראות נלמדות ונידונות כחלק מנושאי הלימוד במכללה.
- ה.4. חובה על הסטודנט לעקוב אחר הפרטומים השוטפים, שיופיעו על לוחות המודעות, באתר המכללה ובדף המידע המודעת לסטודנטים מעט לעת.
- ה.5. על פי תקנות חירום, יוטלו תפקידים שמירה וביטחון על כל הסטודנטים במכללה לפי צורכי השעה.
- ה.6. אי-AMILIOI חובות השמירה או תפקידים אחרים יגרור נקיטת אמצעים משמעותיים.

ו. סדרי תנועה וחניה במכון

- ו.1. צוות לתמורות • יש לצוית לחוקי התעבורה ולסדרי התנועה במכון לשמרות הבטיחות של כלל השווים בו.
- אי-צוות לתמורי הדרכ שבסיטה המכון נחשבת להפרה חמורה ביותר של תקנון הלימודים.
- אכיפת חוקי התנועה וחניה נעשית בידי פקחי עיריות נתניה ומוסדות המכון והמכללה.
- ו.2. מקומות חניה • החניה מותרת רק בוגרשי חניה מסומנים.
- אין להchner רכב בשולי הדרכ או על המדשאות והצמחים.
- הכניסה ברכב לשטח הקרוב לבניין המכלה מותרת אך ורק לרכב שירות.
- בשום מקרה אין לעלותרכב על הגשר להולכי רגל.

פרק ד – דרישות אקדמיות, בחינות, הערצת סטודנטים ותנאי מעבר

1. דרישות אקדמיות

א. הגשת תרגילים ועבודות

- א.1. עבודות, תרגילים דוחות מעבדה, פורטפוליו, תרגיל סיום וכדומה יש למסור עד סיום תקופה הביקורת בסמסטר שבו נלמד הקורס.
- א.2. לאחר מועד זה אין אפשרות לשפר ציון באמצעות עבודות.
- א.3. במקרים שבהם יש נסיבות מיוחדות לכך אישור לדחיה, תוגש בקשה מראש למנהל לומדים-דקנט שיבדק את הנסיבות המיוחדות ויחליט כיצד להנוג.
- א.4. הגשת עבודה לאחר סיום קורס תתאפשר רק בקורס סמינריון על פי הנהלים שנקבעו לשם כך.

ב. עבודות סמינריוניות

- ב.1. על פי תוכנית הלימודים סטודנט חייב להגיש שתי עבודות סמינריוניות בלימודי השנהם ג' ו-ד'; סמינריון אחד בחינוך הגוף וסמינריון שני בחינוך. מומלץ ללמידה סמינריון אחד בכל שנה.
- ב.2. לא ניתן להשתתף בקורסי סמינריון מבלי להגיע לרמת פטור באנגלית.
- ב.3. אין ללמידה שני סמינריונים אצל אותו המרצה.
- ב.4. העבודה הסמינריונית תיכתב בידי כל סטודנט בנפרד.
- ב.5. את העבודה יש להגיש, בנוסחה הסופי, עד היום האחרון בסמסטר שבו נלמד הקורס. המורה בקורס רשאי לתת ארכה נוספת עד חצי שנה מיום סיום הקורס. תלמיד שלא יגיש את העבודה במועד האחרון שאושר להגשתה יחויב ללמידה מחדש סמינריון מלא בנושא אחר.
- ב.6. סטודנט יוכל להירשם לסמינריון נוסף במהלך לימודיו. הסטודנט יחויב בתשלומים על הסמינריון הנוסף בערך של 2 ש"ש.
- ב.7. את העבודה במונחים הסופי יש לשלווה למרצה באופן מקוון, במייל או במודול, כקובץ PDF שאינו ניתן לשינויים.
- ב.8. לא ניתן לתקן ציון בסמינריון לאחר הגשתו ע"י המרצה למנהל לומדים-דקנט.
- ב.9. סטודנט רשאי לערער על ציון בסמינריון, בפני ראש בית"ס בו נלמד הקורס.

2. דרכים להערכת סטודנטים

סטודנט יוערך לפי המפורט בדף ההנחייה של הקורסים.

3. עבודות בכתב

עבודות בכתב יש להגיש על פי הנחיות המורה בקורס.
הגדרות:

- דוח מעבדה – דוח קצר המבוסס על ניסויי במעבדה.
- תרגיל או פורטפוליו – עבודה בכתב בהיקף מצומצם או מורחב לפי מהות המקצוע.
- עבודה סמינריונית / עבודה גמר – עבודה מעמיקה בתחום מוגדר, מוגשת ברמה מדעית ומעידה על כתיבה בדרך של חקירה ועיבוד מקוריים.

4. בחינות וציון

א. בחינות במהלך שנת הלימודים

מורה רשאי לבחון בהתאם לשתי הצורות האלה:

בחן

- א.1. הבחנים יתקיימו במסגרת הרגילה של השיעורים ויארכו כ-15 דקות.
- א.2. אין חובה להודיע על בוחן מראש.
- א.3. החומר לבחון יקיים את שלושת השיעורים האחרונים.

בחינה

- א.4. בחינות תתקיימנה במסגרת הרגילה של השיעורים או במסגרת מיוחדת, ותימשכנה שיעור שלם ומעלה.
- א.5. הودעה על קיומם בבחינה תימסר לסטודנטים שבוע מראש לפחות לפחות.

ב. בוחינות גמר

- ב.1. בוחינות סטודנטים תתקיימנה רק במועדים שמשמעותם מנהל לומדים-דקנט.
- ב.2. בכל סמסטר תתקיימנה בוחינות במועד א ובמועד ב.
- ב.3. ל מבחני מועד ב יש להירשם במערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן.
- ב.4. סטודנט שנרשם למועד ב ואינו מתכוון לגשת בטל את הרשותו במערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן.
- ב.5. סטודנט שנבחן בשני המועדים ולא עמד בדרישות יחויב ללמידה את הקורס בשנית.
- ב.6. מתכונת הבחינה תהא על פי המפורט בדף ההנחיות לקורס.
- ב.7. השתתפות בוחינות מוגנתה בהציג כרטיס נבחן ותעודת זהה עם תמונה.
- ב.8. זכאי להיבחן סטודנט שמי לא את חובת הנוכחות והשתתפות הפעילה בקורס (כשמדובר בקורס ספורט ותנוועה) ומילא את כל חובותיו הכספיים כלפי המכלה (מחסן, ספרייה וכדומה).
- ב.9. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה נחשב למי שנבחן במועד זה. במקרה שהסטודנט מחליט לא להשיב על שאלות הבחינה, עליו למלא את פרטיו האישיים על טופס הבחינה ולהגישו לאחר מכן. הציון בבחינה זו יהיה "0" (אפס).
- ב.10. לתוספת זמן זכאים רק על סמך אבחן מאושר עם המלצה לתוספת זמן על פי הכללים הנחוגים במכלה. פרטים ניתנים לקבל במשרד מנהל לומדים-דקנט. הארכת הזמן תינתן אך ורק על פי אישור בכתב מטעם ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ב.11. בוחינות מיוחדות בעלייה תתאפשר רק על סמך אישור ועדת חריגים וראש מנהל לומדים-דקנט.
- ב.12. בוחינות בעלייה יבחן שני בוחנים לפחות.

ג. מועד נוסף

- ג.1. במקרים ייחודיים שבהם נוצר מן הסטודנט להשתתף בבחינה באחד המועדים הרגילים, רשאי הסטודנט להגיש לראש מנהל לומדים-דקנט בקשה למועד נוסף.
 - ג.2. הבקשה תאושר רק במקרים חריגים ביותר ועל סמך תיעוד של נסיבות החיעדרות מהבחן. יש לצרף בבקשת נימוקים על נסיבות מיוחדות ואסמכתאות מတימות. להלן הסיבות שבгинן יאושר מועד נוסף:
 - **אבל בגין פטירות קרוב משפחה** מדרגה ראשונה (הוראה, אח/ות, בן/ת, בן/ת זוג) (שבעה ימים).
 - **אשפוז** (יש לצרף אישור רשמי מבית החולים, ובו תאריכי האשפוז) או מחלה ממושכת (מעל חמישה ימים; יש לצרף אישור רפואי).
 - **תחרות ספורטאי מצטיין / פעיל** (יש לצרף אישור מהאיגוד/התאחדות מראש, לפני מועד התחרות).
 - **ליידה** (שיישה שבועות מיום הלידה; על הסטודנטית היולדת להציג אישור משרד הפנים על הלידה).
 - **קיים שתי בוחינות באותו יום** – במועד א או ב. במקרה זה חייב הסטודנט לגשת לבחינה אחת, על פי בחרותו – במועד א, לבחינה האחראית במועד ב.
 - ג.3. סטודנט רשאי לפנות בבקשת למועד נוסף רק לאחר שהתקיים מועד בקורס המבוקש, ולא אחר משלשה שבועות לאחר פרסום ציוני מועד ב.
 - ג.4. בכלל, מועד נוסף שאישר ראש מנהל לומדים-דקנט יתקיים במסגרת הבחינה שתיערך בפעם הבאה שבה יתקיים הקורס.
 - ג.5. אישור חתום למועד נוסף ישמר בידי הסטודנט ויוצג במנהל לומדים-דקנט ביום הבחינה.
- סטודנט שלא ניתן להגיע לבחינה באחד משני המועדים הרגילים (א-ב) שלא מאחת הסיבות המפורטוות מעלה אינו זכאי להיבחן במועד נוסף.
- זכאי למועד מיוחד סטודנט שירות במילואים (יש לצרף אישור על שירות מילואים פעיל – צלום הספח המיועד לביטוח לאומי).

5. מפתח ההערכה

המפתח להערכת הישגי הסטודנטים בתוכנית האקדמית לתואר ראשון הוא כדלקמן:
מעולה 100–95
טוב מאוד 94–85
טוב 84–75
כמעט טוב 74–65
מספק 64–55
איינו עומד בדרישות 54 ומטה

באישוריהם הרשמיים על מסלול לימודיו של הסטודנט, לרבות האישורים המינויים למוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל, יירשם ציונים גולמיים (מספריים) בלבד.

עקרונות להערכת קורסים האקדמיים

- א. ציון 55 הוא ציון עבור קורסים שתוכנית האקדמית לתואר ראשון אלא אם נקבע במפורש אחרת. בלימודי התואר השני ציון עבורו הוא 60 לפחות.
- ב. דרישות מינימום במקצועות יהודים
 - בהתנסות מעתית בהוראה נדרש ציון של 70 לפחות בחינוך היסודי והן בחינוך העל-יסודי.
 - בלימודי הלשון העברית נדרש ציון של 70 לפחות.
 - ג. סטודנט יוכל לסיים את מסלול לימודיו רק לאחר שהשיג ציון "עובד" בכל הקורסים הנדרשים בתוכנית הלימודים.
- ד. על פי חוק הספרט, בקורסי מדרייכים ומאמנים ציון עבורם במדעי הספרט הוא 60, ובתורת הענף – 70.

6. מידע על הישגים בבחינות ובעבודות והחזרתן

מידע על תוכניות בבחינות ובעבודות בכתב יפourses באתר המכללה או בلوح המודעות או בגוף העבודה או הבחינה. המידע יימסר לסטודנטים במקומות כדלקמן:
בחינות, תרגילים ועבודות – בתוך עשרה ימי עבודה מיום הבחינה או מסירת העבודה. עבודה סמינריאונית ועבודות גמר – בתוך חדש מיום מסירת העבודה (המודפסת). עבודה שתוגש בקץ – בתוך חדש מתחילת הלימודים.

- א. אין חובה להחזיר בבחינות. סטודנט רשאי לעיין בבחינה או בתרגיל בתוך 35 ימי עבודה מיום פרסום התוצאות. לאחר מועד זה המורה אינו חייב לשומר על הבחינות או התרגילים.
- ב. במקרים שבهم בודק המבחן אינו זמין לתלמידים בתוך התקופה של 35 ימי עבודה בmäßigלה (כגון בגלל מלחה או מילואים) יש לשומר על המבחנים או העבודות לשימוש תקופה נוספת שתשלים את התקופה ל-35 ימי פעילות של המכללה.
- ג. במקרים שבهم אבדה בבחינה של סטודנט מסויבות כלשהן יידרש הסטודנט לעמוד בבחינה חוזרת בהתאם עם המרצה בקורס ועם רаш מנהל לומדים-דקנט, כדי להוכיח את בקיונו בחומר הנלמד.
- ד. יש להחזיר עבודות ותרגילים לתלמידים לא יותר מחודש ימים לאחר פרסום התוצאות.
- ה. בתקופת פגרת הקיץ תוחזרנה עבודות רק לסטודנטים שיצרפו מעיטה ממונעת וUMBOLIT.
- ו. עבודות שלא צורפה להן מעיטה כאמור – תימסרנה לגריסה.
- ז. במקרים חריגיים שבהם עבודה או תרגיל אינם מוחזרים יש לשומר עליהם במשך 35 ימי עבודה בmäßigלה (לא כולל חופשות) ממועד פרסום החזון.

7. חזרה על קורס

- א. **קורסוי חובה**
סטודנט יחויב לחזור ולהשתתף בקורס חובה אם לא עמד בדרישות בקורס הקודם לאחר מועד בקורס.
- א.1. הסטודנט ישלם עבור הקורס על פי תקנון שכר הלימוד.

ב. קורסי בחירה

- ב.1. סטודנט יחויב לחזור ולהשתתף בקורס בחירה אם לא עמד בדרישות בקורס הקודם לאחר מועד ב.
- ב.2. לחולפני ניתן להשתתף בקורס בחירה אחר בהיקף שעوت זהה.

ב.3. סטודנט המבקש לחזור על קורס הטעון תשולם ייחודי יחויב בתשלום הייחודי על ההשתתפות החוזרת בקורס.

ג. **סמינריון**

- ג.1. תלמיד שלא יגיש את העבודה במועד או לא יעמוד בדרישות יחויב לחזור על הסמינריון.
- ג.2. אין לחזור על סמינריון אצל אותו המרצה.
- ג.3. הרישום הוא על בסיס מקום פנווי.
- ג.4. במקרה שיבוץ בסמינריון נוסף כרוכז בתשלום של 2 ש"ש.

8. **רישום בגיליון הציוניים**

- א. בכל הקורסים (קורסי חובה ובחירה, קורסים מעשיים ועיוניים) יירשם רק הציון האחרון שקיבל הסטודנט גם אם ניגש ל מבחון יותר מפעם אחת.
- ב. מוחל זה תקף גם לתיקון ציון חובי.
- ג. כשסטודנט עבר בקורס עיוני וכן בקורס מעשי מסכת השעות הנדרשת לקבלת זכאות לתואר יירשם הקורס בגיליון הציוניים שלו אך ייגרע מהישוב הממוצע הכללי לתואר. יש לציין כי חזרה על קורס, מכל סיבה שהיא, ורישום לקורס עודף כרוכים בתשלום.

9. **ערעור על ציון**

- א. סטודנט רשייא לערעור על ציונו בתחום עשרהימי למדוים ממועד פרסוםו.
- ב. הערעור המונפק, בכל הקורסים למעט סמינריון, יפנה בכתב למורה הקורס.
- ג. ניתן לערער על החלטת המורה בפנימיה בראש הספר, שיקיים הליכי בירור לפי שיקול דעתו.
- ד. במקרה של ערעור לגבי ציון בסמינריון, יוגש הערעור לראש בית"ס בו נלמד הסמינריון.

10. **השלמת חובות לימודיים בקורס**

חובה להשלים את כל העבודות והתרוגלים בקורס עד למועד שהודיע עליו המורה ולא יותר מתום סמסטר שבו נלמד הקורס. תום סמסטר הוא היום האחרון של תקופת הבחינות באותו סמסטר שבו נלמד הקורס.

11. **שיעור ציון**

שיעור ציון אפשרי במועד ב של קורס או החלופין בלימוד קורס חוזר למעט סמינריון (כשמדובר בקורסי חובה) או אחר (כשמדובר בלימודי בחירה).
הציון הקובע לצורך רישום בגיליון הציוניים הוא ציון הבחינה الأخيرة.
ההשתתפות בקורס נוסף לצורך שיפור ציונים ובכלל כרוכה בתשלום.

- * שיפור ציונים למי שייסימו למדויהם במכיללה בוגרי המכילה בעלי תואר ראשון המבקשים לשפר ציונים כדי לעמוד בדרישות הקבלה ללימודים متאימים במכיללה או במוסדות אחרים יכולו לשפר ציונים על פי הנהלים האלה:
- א. בוגרי המכילה מכל השנתונים רשאים לשפר ציוניהם בלימודי התואר הראשון.
 - ב. ניתן לשפר ציונים באמצעות רישום מחדר והשתתפות בקורס חובה עיוניים בלבד.
 - ג. ניתן להירשם למספר בלתי מוגבל של קורסים.
 - ד. עם סיום הלימודים יקבל התלמיד אישור המעיד על לימודיו בקורסים הנוספים ועל הציונים בהם.
 - ה. המכילה לא תנפיק גיליון ציונים מעודכן או אישורים על ציון ממוצע חדש.
 - ו. ההשתתפות בלימודים לצורך שיפור ציונים כרוכה בתשלום.
 - ז. שיפור הציונים אינו מבטיח ללימודים מתאימים במכיללה או בכל מוסד אחר.

12. **תשולם נוספים**

תשולם נוספים יידרש במקרים האלה:

- א. עבור כל חזרה על קורס שנלמד או למידת קורס חלופי מכל סיבה שהיא.
- ב. ההשתתפות בסמינריון נוסף בשל פרישה לאחר יותר משלשה שבועות מתחילת הסמסטר או מי שנדרש על פי התקנון לחזור על קורס סמינריון. החויב יהיה תשלום עבור 2 ש"ש.
- ג. ההשתתפות במבחן השלמה לאחר סיום הלימודים במכיללה.
- ד.שאר התשלומים המופיעים בחוברת שכר לימוד.

13. **מחקר מודרך (Independent study)**

- א. **מחקר מודרך** הוא קורס במסגרת סוגיות נבחרות, בשנים ג-ד ולמשתלמים, שיילמד עצמאית ובהדרcht מנהה שאושר לעניין זה.
- ב. הקורס מוצע לסטודנטים מצטיינים שמצוע ציון מהו **85** ומעלה.
- ג. **מכסת שעות מרבית המותרות ללימודים במסגרת זו**: סטודנט רשאי להשתתף במחקר מודרך בהיקף של עד 30 שעות.
- ד. **רישום למחקר מודרך ואישרוו**: סטודנט המעוניין לכלול בתוכנית הלימודים שלו קורס מחקר מודרך יכול להירשם על פי נוהל הרישום שיפורסם לסטודנטים מנהל לומדים-דקנת. מחקר מודרך יתבצע רק לאחר אישור של ועדת מחקר.
- ה. **חובה הסטודנטית**: חובה הסטודנט יקבעו בתיאום עם המנהה במחקר מודרך. בכל מקרה יכללו חובה הסטודנט עובודה בכתב, שתוגש מקובל בהגשת חיבור אוניברסיטאי במכלה.
- ו. **משך זמן הלימודים ומועד הגשת העבודה**: משך זמן הלימודים במסגרת זו הוא סטטוס אחד. עובודה הגמר תוגש לא אחר מהיום האחרון בסטטוס שבו נלמד הקורס.
- ז. **נשירה מחקר מודרך**: סטודנט שיודיע על הפסקת השתתפותו בקורס, או שלא יגיש את העובודה במועד יירשם לו הקוד 108. הסטודנט יידרש להשתתף בקורס אחר.
- ח. **במחקר מודרך בידי מנהה או בהשתתפות במחקר של חבר סגל המכלה** יתבקש הסטודנט לכתוב עבודת סיוכום במקרא של עשרה עמודים (כולל מקורות), שתכלול את מטרות המחקר, ההליך ותוצאות המחקר.
- ט. **סיום הלימודים במחקר מודרך**: סטודנט המסיים את חבותתו במחקר מודרך יקבל ציון שיפורם בגיליון הציוניים.

הרישום בגיליון הציוניים יהיה כדלקמן:

מספר הקורס	שם הקורס
4700.00	מחקר מודרך – והנושא (כגון השפעת חימום על הייגים בקפיצה לרוחק)

סוג הקורס שיירשם במקרא של גיליון הציוניים הוא מחקר מודרך.

מעמד הסטודנט

- א. **סטודנט מן המניין**: סטודנט העומד בתנאי הקבלה או בתנאי המעבר משנה לשנה.
- ב. **סטודנט על תנאי**: סטודנט שאינו עומד בתנאי הקבלה או בתנאי המעבר משנה לשנה.
- ב.1. ראש מנהל לומדים-דקנת יבחן את הישגי האקדמיים של הסטודנט בתום סטטוס אחד לאחר קביעת מעמדו כסטודנט על תנאי.
- ב.2. אם הישגי האקדמיים לא ישיבו רצון, הוא יועמד בפני ועדת הערכה פדגוגית.
- ב.3. ועדת הערכה הפדגוגית רשאית להגביל את מסכת לימודיו של סטודנט על תנאי או להמליץ על הפסקת לימודים במכלה.
- ג. **סטודנט שלא מן המניין**: סטודנט שהתקבל ללימודים לקרה תואר ראשון אך אינו עומד באחת מדרישות הקבלה. קיבל סטודנט במעמד זה תיכון בוגעתת קבלה לחרים.
- סטודנט "שלא מן המניין" יփוך לסטודנט "מן המניין" בתנאי שעובדת החרייגים תאשר מועמדותו.

תנאי מעבר משנה לשנה

א. מעבר משנה א ל-ב

סטודנט עבר משנה א לשנה ב בתנאי שעמד בדרישות האלה:

- עמד בכל דרישות הקבלה.

- לא צבר יותר שני חובות לימודיים.

סטודנט שלא עומד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

מעבר משנה ב ל-ג

סטודנט עבר משנה ב ל-ג בתנאי שעמד בדרישות האלה:

- ציון בהוראה של 70 לפחות.

- לא צבר יותר שני חובות לימודיים.

סטודנט שלא עומד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

מעבר משנה ג ל-ד

סטודנט יעבור משנה ג' ל-ד בתנאי שעמד בדרישות האלה:

• ציון בהוראה – ציון של 70 לפחות.

• לא צבר יותר שני חובות לימודיים.

סטודנט שלא עמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

15. השלמת חובות אקדמיים

א. האחריות על הרשמה לחובות אקדמיים ולהשלמתם היא של הסטודנט.

ב. סטודנט רשאי להירשם לקורס המוגדר כחוב אקדמי במהלך לימודי שיקול דעתו.

ג. סטודנט לא יוכל ללמידה בקורס מתקדם מתוך התנוועה והספרט המבוסס על ידע קודמו, שהוגדר כנדרש מבחינה בטיחותית לקורס המתקדם. רשות הקורסים שבה יש לעמוד בקורס מקדים כתנאי להרשמה בהם תפורסם בתחלת כל שנת לימודים.

ד. סטודנט שלא ישלים את כל חובותיו האקדמיים בתום ארבע שנים ליום וחויב בתשלום בקורסים שנדרשים להשלמת לימודי, כולל קורסים שביהם למד ולא עמד בדרישות.

ה. בכלל, ניתן להשלים חובות לימודיים עד שנתיים לאחר סיום ארבע שנים לימודים רצופות.

16. הפסקת לימודים בשל אי-התאמה להוראה, אי-עמידה בדרישות הלימודיות או מבחרית

הסטודנט

א. הגדרות

א.1. רשות המכילה רשאות להחליט על הפסקת לימודי סטודנט שאינו עומד בדרישות הלימודיות כפי שפורטו בתקנון הלימודים או שאינו מתאים להוראה.

א.2. **סטודנטים שאינם עומדים בדרישות הלימודיות** הם אלה שיש להם חובות לימודיים או שאינם עומדים במהלך המעבר משנה לשנה.

א.3. **סטודנטים שאינם מתאימים להוראה** הם אלה שבמהלך לימודיים התברר שאינם יכולים לעמוד בדרישות ההכרה להוראה מסוימות כמו חוסר בולט בכישורי הוראה או סיבות בריאותיות.

ב. **נוהל הפסקת לימודי סטודנט**

ב.1. ועדת ההערכה הпедagogית מוסמכת לדין במצב סטודנטים שאינם עומדים בדרישות הלימודיות או שיש ספק בהתאם להוראה.

ב.2. הוועדה מוסמכת לקבוע לסטודנטים אלו תוכנית לימודיים מיוחדת, להגביל את מסכת לימודיים או לקבוע דרישות ייחודיות המשך לימודיים במכללה.

ב.3. ועדת ההערכה הпедagogית בשנה א' תכלול את ראש בית הספר ושני חברי סגל המלמדים בשנה א', שימונו בידי ראש מנהל לומדים-דקנת.

ב.4. ועדת ההערכה הпедagogית בשנים ב ו-ג' תכלול את אלה: רכז השכבה (יוי"ר), ראש בית ספר והמנהча להוראה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רג'il.

ב.5. בדין על הפסקת לימודיים יצטרפו לוועדה מרכזה מתחום ההכרה להוראה שיזמין ראש מנהל לומדים-דקנת. בדין על הפסקת לימודיים ישמש יושב יו"ר ראש מנהל לומדים-דקנת.

ב.6. הودעה על הפסקת לימודיים תימסר לסטודנט בידי ראש מנהל לומדים-דקנת.

ג. **ערעור על החלטה להפסקת לימודיים בשל אי-התאמה להוראה או אי-עמידה בדרישות לימודיים**

ג.5. ערעור על החלטה להפסקת לימודיים ניתן להגיש בתוקן שבועיים מפרסום ההחלטה. הערעור יידן בכל מקרה בוועדה ש夸רכבה ייקבע בידי נשיא המכילה.

ג.6. ועדת הערעור תכלול את אלה: אחד מראשי בתי הספר (יוי"ר), חבר הנהלה, רכז שכבה בהכרה להוראה (אם נדרש), חבר סגל מן השורה, נציג של הסטודנטים וראש מנהל לומדים-דקנת שישמש משקיף. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רג'il.

ג.7. חברי הוועדה שימונו יהיו חברי שלא השתתפו בוועדת ההערכה הпедagogית.

ג.8. הודעה על החלטת הוועדה תימסר לסטודנט בידי מנהל לומדים-דקנת.

ג.9. במקרים שבהם יתגלו חילוקי דעתם מוחותיים בין ועדת הערורים לבין הוועדה הпедagogית המורחת בראשי נשיא המכילה להעביר את ההחלטה הסופית בעניין לוועדה האקדמית של המכילה.

ד. **הזועה הסטודנט על הפסקת לימודיים**

סטודנט המונען להפסיק את לימודיו יודיע בכתב למזכירות מנהל לומדים-דקנת על רצונו לדחות את המשך לימודי או להפסיקם.

- ה. **חידוש לימודים** (ראה גם בפרק ה' סעיף 1)
- סטודנט המבקש לחזור ללימודים לאחר הפסקת לימודים יעבור הליך הרשמה רגיל.
- ההכרה בלימודים קודמים של סטודנט המשחדר את לימודיו לאחר הפסקה היא כדלקמן:
- ד. 1. במקרה של הפסקת לימודים של פחת משתי שנות לימוד יוכרו כל הקורסים שהשלים וקיבלו עליהם ציון לפני הפסקת לימודיו.
 - ד. 2. במקרה של הפסקת לימודים ליותר משתי שנים לכטול מהקללה לחיבב את הסטודנט לחזור על קורסים ולהחייבו בהשלמות כדי שיעמוד בדרישות לתואר ראשון ולתעודת הוראה.
 - ד. 3. כאשר מדובר בלימודים קודמים של עד שתי שנות לימוד, תוכנית הלימודים הנדרשת מהסטודנט תותאם לדרישות האקדמיות בעת חזרתו ללימודים.

17. מצוינות בלימודים

א. מLAGOT הצטיינות למועמדים ללימודים

- א.1. **פסיכומטרי**
- מلغת לימודים של פטור מלא משכר לימוד בשנת הלימודים הראשונה תינתן למי שיתקבלו למכללה עם ציון פסיכומטרי 675 ומעלה.
 - המשך מתן המلغות מותנה בכך שהסטודנט יסיים את שנת הלימודים שחלפה בתוכנית מלאה בממוצע ציוניים כולל של 88 לפחות.

א.2. רג"ב – ראש גدول בהוראה

- תנאי קבלה – סטודנטים בעלי ציון משולב (פסיכומטרי + בגרות) 650 ומעלה או סטודנטים המוכרים הצטיינות ערכית-חברתנית מיוחדת בעלי ציון משולב (פסיכומטרי + בגרות) 630 ומעלה או סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי 660 ומעלה הזוכים לבגרות. ריאיון בפני ועדת קבלה מכללתית (מצבי המלצה מתקבלים).
- זכויות – פטור משכר לימוד. שלוש שנות לימוד במקומות ארבע. הנחיה וליוו.
- תנאים להמשך לימודים בתוכנית – ממוצע ציוניים 85 לפחות בכל שנה, וציון 95 לפחות באחד ממקצועות החובה בכל שנה. ציון 85 לפחות בהוראה. הפקת פרויקט תרומה להקללה. התchingיבות למשרד החינוך לעסוק בהוראה במשך שלוש שנים לפחות בהיקף שני שלishi משרה עם תום הלימודים.
- סטודנט שלא עמד בתנאים או שבחר להפסיק לימודיו בתוכנית יעבור ללמידה בתוכנית רגילה לתואר ראשון ויוחיב בתשלום בהשלמת שכר לימוד עד מינימום ארבע שנים.

ב. הצלינות במהלך הלימודים

- 5% מן הסטודנטים בכל שנותון לימודים (מסיימי א, ב ו-ג) שהם בעלי ממוצע הציוניים הגבוה ביותר יוכלו ברשומות "מצטייני נשיא המכללה" ו"מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט", בתנאי שלמדו את כל תוכנית החובה והבחירה, ואין להם הרשות של ועדת ממשמעת והתנהגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי. ההצלינות מחושבת בכל שנת לימוד בנפרד, וניתן להיכלל ברשימה זו יותר מפעם אחת.

מצטייני נשיא המכללה

- בראשימה זו נכללים שני סטודנטים מכל שנותון (א, ב ו-ג), בעלי ממוצע הציוניים הגבוה ביותר, בתנאי שלמדו את כל תוכנית החובה והבחירה (אשר לשנה ג, כולל הגשת העבודה הסמינרונית וקבלת ציון בקורס עד התאריך הקובלע של סגירת רשימת המציגינים), ושממוצע ציוניהם הוא 90 ומעלה.

מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט

- בראשימה זו נכללים שאר הסטודנטים הכלולים במכסת 5% המציגינים ובתנאי שלמדו את כל תוכניות החובה והבחירה (אשר לשנה ג, כולל הגשת העבודה הסמינרונית וקבלת ציון בקורס עד התאריך הקובלע של סגירת רשימת המציגינים), וממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

מצטיינים בהוראה

- ועדה שתכלול את ראש בית הספר לחינוך ולהוראת החינוך הגוף ורכזוי ההכשרה להוראה תבחר בכל שנה שלושה סטודנטים מבין מסיימי שנה בשולשה סטודנטים מבין מסיימי שנה ג שיוכו לתעודות "מצטיינות בהוראה" במסלול היסודי והעל-יסודי בהתאם.

הראשון מבין שלושת הסטודנטים בכל שנה יזכה לተעודה מצטיין נשיא המכללה, והשניים האחרים מכל שנה יזכו לተעודה מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט. תנאי הכרחי לבחירה הוא שהסטודנט לא עמד בפני ועדת משמעת שבה נמצא אשם והתנהוגותו במהלך הלימודים היא ללא דופי.

ד. מצוינות בספרות

ועדת הספרט תבחר בכל שנה שמונה ספורטאים וספורטאיות שזכו לተעודות "ספורטאי מצטיין". שלושה סטודנטים יקבלו תעוזות "מצטיין נשיא המכללה בספרט" וחמשה נוספים יקבלו תעוזות "מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספרט". תנאי הכרחי לבחירה הוא שהסטודנטים לא עמדו בפני ועדת משמעת שבה נמצא אשם והתנהוגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי.

הענקת התעודות למצטיינים תהיה בטקס שיתקיים במהלך שבוע חג החנוכה. רישימת המצטיינים ישיתתபו בטקס תיקבע בכל שנה על פי רישומי הציונים כפי שהם מעודכנים עד ליום י' בכסלו בכל שנה (כשבועיים לפחות חג החנוכה).
עלلوحמודעותמנהיללומדים-דקנטיפורסמושמותיהם שלמצטייני נשיא המכללה וממצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט. הרשימה התפרסמת במהלך שבוע חג החנוכה.

ה. מלגות כספיות למצטיינים בתואר ראשון
* זכאים למלגה כספית המצטיינים שלא במסלול מיוחד מיוחד המזהה מתשלום שכבר למד, למעט מלגת הצלינות בספרט ומלגת תרומה להקליה (רג"ב, מלגת פסיכוןatri, אקדמיה-כיתה).

מלגות למצטיינים בלימודים

- ה. 1. מלגות כספיות תוענקנה לחמשה-עשר סטודנטים בכל שנה (חמשה מכל שכבה) שהם בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר.
ה. 2. מלגות של נשיא המכללה וראש מנהל לומדים-דקנט יוענקו בתנאי שממוצע הציונים של הסטודנטים גבוה מ-90 ומ-85 בהתאם.
ה. 3. מלגת נשיא המכללה: מלגה בסך 30% משכר הלימוד ועדיפות לקבלת דירור במעונות תושיה סטודנטים, שניים מכל שנתו שهما בעלי הציון הממוצע הגבוה ביותר באותו שנתו.
ה. 4. מלגת ראש מנהל לומדים-דקנט: מלגה בסך 15% משכר הלימוד ועדיפות לקבלת דירור במעונות תוענק לתשעה סטודנטים, שלושה בכל שנתו, שהם בעלי ממוצע הציונים הגבוה לאחר מקבלי מלגת נשיא המכללה.

מלגות למצטיינים בהוראה

- ה. 5. שני מצטייני נשיא המכללה בההוראה, אחד מכל מסלול התנסות בההוראה (יסודי ועל-יסודי), יזכו במלגה ששיעורה 15% משכר הלימוד.
ה. 6. ארבעה מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט, שניים מכל מסלול התנסות בההוראה (יסודי ועל-יסודי), יזכו במלגה ששיעורה 10% משכר הלימוד.

מלגות למצטיינים בספרט

- ה. 7. בכל שנה יוענקו שמונה מלגות בספרטאים מצטיינים בספרט.
ה. 8. מלגת מצטיין נשיא המכללה בספרט, בסך 15% משכר הלימוד, תינתן לשולשה סטודנטים.
ה. 9. מלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספרט, בסך 10% משכר הלימוד, תינתן לחמשה סטודנטים.
ה. 10. מקבלי המלגות יבחרו מבין מסיימי שניים א, ב ו-ג שלמדו בהיקף של 80% לפחות מתוכנית לימודים מלאה, והם עומדים בקריטריונים האלה:
• חבר נבחרת ייצוג לאומית בענפים אולימפיים או בענפים הכלולים בתחרויות אס"א.
• משתתף קבוע בנבחרת המכללה ותרום לחיה הספרט במכללה.
ה. 11. מקבלי מלגת מצטיין נשיא המכללה בספרט הם סטודנטים מן המניין העומדים בקריטריונים שנקבעו להצלינות בספרט ברמה הגבוהה ביותר מבלי לבדוק את ממוצע הלימודים, בתנאי שמעמדם של המועמדים תקין, ללא הרשות של ועדת משמעת והתנהוגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי.
ה. 12. מקבלי מלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספרט הם סטודנטים נוספים מן המניין העומדים בקריטריונים שנקבעו להצלינות בספרט ברמה הגבוהה ביותר מבלי לבדוק את ממוצע הלימודים, בלבד שמעמדם תקין, ללא הרשות של ועדת משמעת והתנהוגותם במהלך הלימודים היא ללא דופי.

ה.13. המועמדים להצטיינות בספרות יקבעו על פי הערכת ועדת שימנה ראש בית הספר למדעי הספרות והתנוועה.

מלגות למשתתפים בתחרויות ליגה במסגרת אס"א

- מלגה בסך 1,000 ש"ח תוענק לסטודנטים מן המניין, אשר ייקח חלק פעיל בתחרויות ליגה מטעם אס"א ויעמוד בקריטריונים הבאים בשנה שלפני קבלת המלגה:
- א. סיים לימודי שנה א, ב או ג בהיקף של 80% לפחות מתוכנית לימודים מלאה.
 - ב. השתתף באופן פעיל בהיקף של 80% לפחות בתחרויות ליגה מטעם אס"א (בין 10-14ershachkim_bemhalch_hshana).
 - ג. השתתף באופן פעיל בהיקף של 80% לפחות בבחירה המכללה בשעות פעילות אס"א
 - ד. ללא הרשות של ועדת משמעת.

המועמדים למלגת השתתפות בליגה יקבעו על פי הערכת ועדת שימנה ראש בית הספר למדעי הספרות והתנוועה.

ו. מלגות כספיות למצוינים לימודי התואר השני

1. בכל שנה יוענקו ארבע מלגות: שתיים לסטודנטים מהתואר M.P.E., מוסמך בחינוך גופני, ושתיים לסטודנטים מהתואר Ed.M., מוסמך באורח חיים פעיל ובריא.
2. המלגות תינתנה לאربعת הסטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר,ணירים מכל תואר, ובתנאי שהממוצע הוא 88 ומעלה. הסטודנט הראשון מכל תואר, בעל הממוצע הגבוה ביותר, יקבל מלגה של 30% משכר הלימוד השנתי, והשני מכל תואר יקבל מלגה של 20% משכר הלימוד השנתי.
3. המלגות תינתנה בשנת הלימודים השנייה על סמך ציוני שנת הלימודים הראשונה.
4. בראשימות המצוינים יכולים להיכלל מי שלמדו 11 ש"ש לפחות וקיבלו ציונים.
5. חישוב ממוצע הציונים יעשה על פי רישומי הציונים במנהל לומדים-דקנט כפי שהם מעודכנים עד ליום יי' בכסלו בכל שנה (CBSHUVIM LAFNI CHONKA).
6. תלמידים הכותבים עבודת תזה זכאים למלגת כתיבה.

ז. מלגות למצוינים בתוכנית הכשרת אקדמיים להוראת החינוך הגוף

1. בכל שנה יוענקו שלוש מלגות: אחת למצוין נשיא המכללה ושניים למצויני ראש מנהל לומדים-דקנט.
2. המלגות תינתנה בשנת הלימודים השנייה על סמך צינוי שנת הלימודים הראשונה המלאה.
3. בראשימות המצוינים יכולים להיכלל מי שלמדו 21 ש"ש לפחות וקיבלו ציונים.
4. המלגות תינתנה לשלווה סטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר וביותר ובלבד שציונו של מצטיין נשיא המכללה יהיה לפחות 90, וציונו של מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט יהיה לפחות 85.
5. מלגת מצטיין נשיא על סך 30% משכר הלימוד השנתי ומילגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט על סך 15% משכר הלימוד השנתי.

ח. הצלינות בסיום לימודי תואר ראשון (B.Ed.)

1. הצלינות סטודנטים במכלול הלימודים במכללה תתקבל ביטוי בתעודת התואר הראשון (B.Ed.).
 - בכל שנה יצינו כמשמעותיים בהצלינות עד 5% מן הסטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, המשמעותיים לימודיהם לתואר ראשון (B.Ed.), ובתנאי שמדובר ציונית 94.49-84.50.
 - בהצלינות יתרה יזכה הסטודנטים שסיימו את מסלול לימודיהם לתואר ראשון 94.50 ומעלה.
 - אם לא יימצא מי שסיים בממוצע של 94.50 ומעלה, יצון רק בוגר אחד בעל הציון הממוצע הגבוה ביותר כמשמעותי כמשמעותי.
 - סטודנט שעמד במהלך לימודיו בפני ועדת משמעת במכללה ולא נמצא זכאי או שנמצא דופי בתהנחותו במהלך הלימודים לא יוכל לסיים לימודי בהצלינות.
2. רישום הערכה מילולית (סיכום בהצלינות) בתעודת הסיום:
 - תנאים לרישום הערכה.

הערכה מילולית בתעודת הסיום תירשם רק לסטודנטים אלה:

- סטודנטים במסלול רציף.
 - סטודנטים שלמדו חלק מלימודיהם במוסדות אחרים ולמדו במכלה לפחות 50% מכלל השעות הנדרשות לתואר במהלך השניים א-ד.
 - סטודנטים הבאים ממוסדות אחרים שלמדו פחות מ-50% מכלל השעות לתואר במכלה לא יזכו לציון הערכה מיילולית בתעודת הסיום.
 - סטודנטים שלמדו 50% ומעלה במכלה יחוسب הממוצע על פי הלימודים במכלה בלבד.
- ח.3. רישום היקף לימודים במוסד אחר בגילוון הציונים :
בגilioון הציונים המונפקים לסטודנטים תירשם לכל סטודנט הערה שתציגו בפירוש את היקף לימודיו במוסד האخر או במוסדות האחרים.

ט. מעמד של "ספורטאי מצטיין/מאמן"

- המכלה מסייעת לספורטאים מצטיינים ולמאנני נבחרות ישראל או מאנני ליגת-העל לשלב את פעילותם הספורטיבית עם הלימודים.
- ט.1. הקרייטריונים לקבالت מעמד של "ספורטאי מצטיין"
- ספורטאי או מאן בענף ספורט אולימפי או לא אולימפי שבו מתקיים אליפות ישראל העונה על הקרייטריון הזה :
 - בענף קבוצתי – שחkon או מאן פעיל בליגת העל או בנבחרת ישראל.
 - בענף ספורט אישי – ספורטאי השיך לסגל נבחרת ישראל או מאן בנבחרת ישראל.
 - המצתת אישור מנהל מקצוע באיגוד או בהתאחדות.
 - הצגת תוכנית אימונים ומשחקים, כולל תחרויות בי-לאומיות.

ט.2. זכויות ספורטאים מצטיינים

- היעדרות של עד 100% מקורסים עיוניים המתקיים בד בד עם תוכנית האימונים או המשחקים בהתחשבות בזמן נסיעה, למעט קורס יישומי הוראה, סמינרונים וקורסי הסמכה ותעודת.
- היעדרות של עד 50% מקורסים מעשיים המתקיים בד בד עם תוכנית האימונים או המשחקים בהתחשבות בזמן נסיעה, למעטימי הוראה וקורסי הסמכה ותעודת.
- דחיתת הגשת עבודות כאשר זמן הכנת העבודה נפגע מהאימונים ומהמשחקים (בתיים עם ראש מנהל לומדים-דקנט) לא כולל סמינרונים.
- מועד נוסף לבחינה בגין היעדרות ממבחן בשל אימונים ומשחקים (בתאים עם ראש מנהל לומדים-דקנט).
- דחיתתימי הוראה המתקיים בד בד עם אימונים או משחקיים.
- תוקף הזכיות הוא לשנת לימודים אחת. הארכה תינתן כל שנה לאחר הצגת האישורים בפני ראש מנהל לומדים-דקנט. הקלות מתבטלות לאחר אשר מופסקת הפעילות הספורטיבית בתוכנית שאושרה, או שיש שינוי במעמד הספורטאי.
- סטודנטים במעמד של ספורטאים מצטיינים יכולים לפרס את לימודיהם למשך 5-6 שנים בעלות שכר לימוד של ארבע שנים בלבד, למעט במקרה של קורס חוזר.
- בתנאי מגות לסטודנטים נזקקים תואם בחשבון תורמות של ספורטאים מצטיינים.

ט.3. חובות הסטודנט:

- עמידה בכל המטלות האקדמיות כפי שמפורט בדף ההנחייה של הקורס.
- השלמתימי הוראה כנדרש במשרד החינוך.
- הودעה מיידית על הפסקת פעילות או שינוי במעמד הספורטיבי (לדוגמה ירידת ליגיה או בצדורגל או הפסקת פעילות בנבחרת).
- המכלה רואה בסטודנטים במעמד של ספורטאי מצטיין מייצגים את המכלה ומצפה מהם להתנהגות ספורטיבית והוגנת בכל מסגרות פעילותם.
- השתתפות בפעילויות ספורט במסגרת אס'יא ובכלל וייצוג המכלה בהן.

ט.4. ספורטאי פועל

המכללה רואה חשיבות רבה בפעילויות ספורטיביות של תלמידיה במהלך לימודיהם, ולפיכך תסייע גם לאלה אשר אינם עומדים בקריטריונים של "ספורטאיות מצטיין/ת", כמוינדר לעיל, בהמשך פעילותם הספורטיבית בעת לימודיהם במכלה. ספורטאים פעילים יפנו בראש מנהל לומדים-דקנט, לצורך תוכנית אימונם עדכנית. אישור המעודן/אגודה על היקף פעילותם, בהתאם לפעולותם הספורטיבית ולימודיהם. יובהר בזאת כי ספורטאים פעילים, בדומה לספורטאים מצטיינים, מחויבים בהשתתפות פעילה בפעילויות הספורט של המכלה, לרבות ייצוגה באירועים איגוד הספורט האקדמי (אס"א). אמיינדה במחויבותם אלו תגרור שלילת המועד המיוני.

ט.5. הגשת בקשה למעמד של ספורטאי מצטיין/פעיל:
סטודנט הרואה עצמו ראוי למעמד של ספורטאי מצטיין או פעיל מלא בקשה בכתב על טופס שניtanן לקבלו במצוירות מנהל לומדים-דקנט.

פרק ה – משך הלימודים, תעוזות סיום וחישוב ציון ממוצע משוקל

1. משך הלימודים המרבי לקבלת תואר
משך הלימודים המרבי לקבלת התואר "בוגר בהוראה" – B.Ed. – הוא ש שנים על פי הנחיה המועצה להשכלה גבוהה.

2. התיעשנות ללימודים
התיעשנות ללימודים חלה אם הסטודנט לא סיים את מסלול לימודיו בתוך ש שנים מתחילהם.

3. חידוש ללימודים
חידוש ללימודים טען אישור מיוחד של ועדת חריגים. ועדת החריגים תקבע את תנאי החזרה ללימודים, את מידת ההכרה בלימודים קודמים (אם בכלל) ואת תוכנית הלימודים הנדרשת. תקופת הפסקת הלימודים תיכלל במנין השנים.

4. בקשה להסמכתה
על סטודנט המבקש לקבל הסמכה בתום לימודיו פנtot ביזמתו למדור ציונים, הערה והסמכתה במנהל לומדים-דקנט. על הסטודנט לוודא לפני כן כי הוא עומד בכל דרישות הלימודים לתואר.
המכללה מנפקה אישורי זכאות ותעודות הסמכה רק על פי פניה של הסטודנט לעניין זה.

5. סיום הלימודים
סטודנט יוכר כמי שישים את מסלול לימודיו אם עומד בכל הדרישות האלה:

- השלים את תנאי הקבלה המכלה.
- עמד בהצלחה בחובותיו האקדמיות.
- מילא את חובותיו בתוכומים מנהליים (שכר לימוד, ספרייה, מחסן וכו').

סטודנט שישים את תנאי הקבלה המכלה במשך שלוש שנים ממועד סיומו ללימודיו על פי התוכנית הזכות להשלים חובותיו להסמכתה ממועד סיומו שלוש שנים ממועד סיומו של לימודיו על פי התוכנית המקורית. לחיבבים בשירות צבא – שנתיים ממוצע סיום השירות.
סטודנט שישים את לימודיו זכאי לתעודות סיום כאמור להלן:

א. תעוזת בוגר בהוראה (B.Ed.)
لتואר "בוגר בהוראה" זכאי מי שמילא חובותיו במסלול הארבע-שנתי, עמד בכל הדרישות לסיום הלימודים, ובכלל זה הדרישות לתעוזת הוראה, הגיע את כל העבודות והשיג ציוני מינימום בכל אחד מהקורסים.

ב. תעוזת הוראה
لتעוזת הוראה זכאי כל בוגר שמילא את חובותיו כנדרש לתעוזת Ed.B. ובכלל זה השלים את דרישות ההתקשרות המעשית בהוראה ועמד בכלו.

ג. אישור על סיום הלימודים במוגמה, במקצוע הדרבה או אימונו
סטודנט המסייע בהצלחה את הלימודים במקצועות שבהם התמחה באימונו או בהדריכה יקבל אישור נפרד.
סטודנט שישים ללימודיו במוגמה יקבל אישור נפרד בתנאי שהשלים את כל חובותיו לתואר ראשון.

ד. קרייטריונים לקבלת אישור הפניה להתמחות בהוראה
סטודנט במכלה זכאי למד במערכת החינוך כבר בשנה האחרונה ללימודיו בתנאי
שימושים את חובותיו הלימודיים בשנים א ו-ב (לא חובות למדו בשנתיים הראשונים)
ובתנאי שהשלים את חובות הלימודים לתעודת הוראה (השלים בהצלחה את לימודי
ההכשרה להוראה). התנאים עשויים להשנות לפי הנחיות משרד החינוך.
אישור הפניה להתמחות בהוראה יתקבל ממנהל לומדים-דקנט.

ה. **קרייטריונים לקבלת תעודה מדריך או מאמן (על פי חוק הספרט)**
עמידה בנהלי מנהל הספרט או בנהלי בית הספר להסמכת מאמנים ומדריכים בספרט
המחייבים לשם זכאות לטעות מדריך או מאמן.

6. **חישוב ציוניים וציון משוקלל**

א. **מוצע ציוניים משוקלל**

בגילוון הציוניים נרשם ציון משוקלל אחד.

חישוב הציון המשוקלל מבוסס על הכפלת הציון הגולמי במספר השעות השבועות של
הקורס. סכום הניקוד שנצבר בכל הקורסים הרלוונטיים, על פי משקל שעות הלימוד בהם,
מחלק במספר השעות הכולל בקורסים אלה.

קורסים שהסטודנט קיבל פטור מהם בשל לימודיים במוסד אחר או בשל עמידה בתנאים
יעודיים על פי תקנון זה, לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הציוניים המוצעים.

ב. אם למד הסטודנט קורס עיוני לבחירה חלופי כדי לשפר ציונו, יוחשב למוצע התואר הציון
הטוב.

פרק 1 – עבירות משמעת

1. עבירה משמעת

עבירה משמעת של סטודנט, משתלם ותלמיד במכינות האקדמיות היא כל אחת מן העבירות

כדלקמן :

א. **אי-ציותות**

אי-ציותות להוראות של רשות המכללה.

ב. **הונאה**

הונאה בבחינה, בעבודה בכתב, בעבודה סמינרונית, בעבודת גמר, בעבודה או מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט.

ג. **הפרעה במבחן**

סטודנט המפר את הוראות הנהל המוחdot החולות על מבחנים, שיסתייע בחומר עזר כלשהו שאינו מותר, או שיישתמש בטופסי מבחן שלא על פי ההוראות יקבל הודהה בהמשך המבחן על התנהגותו החריגת. האחראי באולם הבחינה רשאי, על פי שיקול דעתו, להרחיק סטודנט מאולם הבחינה ולדוח על התנהגותו לראש מנהל לומדים-דקנת.

הערה : תקנון הבחינות שפורסם מנהל לומדים-דקנת סמוך למועד קיומו, הוא חלק בלתי נפרד מתקנון זהה.
סטודנט הנבחן באולם בחינה שאינו ברשימת הנבחנים בו ייחשב למפריע במבחן, ובוחינתו תיפסל.

הפרת התקנון

לחפרה של התקנון תיחס כלאחת מהפעולות האלה :

- הפרה של תקנון הלימודים או של הוראות בדבר שימוש במכשירים, לרבות אולמות,
- ספרייה, חדרי לימוד, פנימיה ומגרש חנייה.
- פגיעה בזדון ברכוש המכללה או המכון וכן טיפול רשלני בו.
- מסירה ביודען של ידיעה כזובת למכללה, למורה ולעובדיה או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות McMILLAH או בקשר ללימודים במקללה.
- התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה, המורים, העובדים או הסטודנטים.
- בכלל זה פגיעה בזכויות סטודנטים או חברי סגל המוקנות להם על פי התקנון ועל פי עקרון החופש האקדמי או התנכלות להם.
- ערכיבת הפגנה פוליטית ברחבי קמפוס המכללה, בכיתות, באולמות או בשטחים שמוחוץ לבניין המכללה.
- הפרת התקנון למניעת הטרדה מינית.

כל מקרה של עבירה משמעת או הפרת התקנון יובא לטיפול ראש מנהל לומדים-דקנת אשר יחליט על המשך ההליכים לפי שיקול דעתו, כולל האפשרות להשעיית הסטודנט מהלימודים עד לקיום הבירור המשמעותי.

2. עדים אדמיניסטרטיביים הננקטים לפני הדיון בוועדת המשמעת

א. השעה משיעור

במקרה של הפרת משמעת בשיעור רשיי מורה להשעות סטודנט מאותו שיעור. המורה רשאי לדוח על ההשעה לראש מנהל לומדים-דקנת.

ב. הרחקה

ראש מנהל לומדים-דקנת רשאי להשעות סטודנט. הדיווח על ההשעה יעשה בכתב והעתק יימסר לסטודנט. ראש מנהל לומדים-דקנת יקיים בירור סמוך ככל האפשר לאירוע, ולא יותר מאשר שבועיים ממנו. אין מורה רשאי להרחיק סטודנט לתקופה מוגדרת, או לצמצמות, בלבד מן הנאמר לעיל.

3. הליכי הגשת תלונה והדיון בה

- א. תלונה על עבירות ממשמעת או הפרת התקנון יגישו מורה, עובד או סטודנט לראש מנהל לומדים-דקנט. אם תלונה של סטודנט היא בעניין התנהלות אקדמית של מרצה, יגיש הסטודנט את תלונו לראש בית הספר שבו המרצה מלמד.
- ב. ראש מנהל לומדים-דקנט יעינן בתלונה מיד לאחר קבלתה, ואם יראה צורך בכך, יבקש הסבירים מזו המתלון או העורו מהnilon.
- ג. החליטו המתלון וראש מנהל לומדים-דקנט שיש מקום לפתיחת הליכים ממשמעתיים, יידע ראש מנהל לומדים-דקנט את הנילון בכתב. בכתב הזימנו לוועדת המשמעת תצוין סיבת הזימון לוועדה.
- ד. המועד, שייקבע לדיוון לא יעלה על חודש מיום הגשת התלונה (חופשות רשמיות ואחרות לא ייכללו במניין זה).
- ה. מועד הדיון וזמן חברי הוועדה, הנילון וחברים אחרים ייקבעו בידי ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ו. לא הופיע הנילון בפני ועדת המשמעת, רשאית הוועדה לדון בתלונה שלא בפניו.

4. ועדת משמעת

- א. **סמכות ועדת משמעת**
ועדת המשמעת מוסמכת לדון בכל אחת מן העבירות שצוינו בסעיף 1 בפרק זה, למעט עבירות של הטרדה מינית. תלונות על הטרדה מינית יועברו לבירור ולטיפול הממונה על הטרדה מינית במכיללה.
- ב. **הרכבת ועדת המשמעת לתלמידים במסלול האקדמי ולתלמידי המכינות הקדם-אקדמיות ומינوية**
ב.1. ועדת המשמעת תכלול חבר סגל ההוראה במכיללה (יו"ר), חבר סגל ההוראה נס"ף מהמכיללה, נציג מחוץ למכיללה ושני סטודנטים. ראש מנהל לומדים-דקנט ישתתף בוועדה ללא זכויות הצבעה. את הוועדה ימנה נשיא המכיללה.
ב.2. הרכבת ועדת העורר על החלטות ועדת המשמעת יהיה כלהלן:
חבר הנהלה (יו"ר), שני חברי סגל ההוראה, מנחה להוראה ונציג הסטודנטים. ראש מנהל לומדים-דקנט ישמש משקיף.
את הוועדה ימנה נשיא המכיללה.
- ג. **הרכבת ועדת המשמעת לתלמידי בתיה הספר ללימודים תעודה ולהשתלמויות ומינوية**
ג.1. ועדת המשמעת תכלול סגן מנהל בתיה הספר ללימודים תעודה ולהשתלמויות (יו"ר), מנהל בית הספר הרלונטי, או מנהל אחר מבתי הספר ללימודים תעודה ולהשתלמויות, ונציג הסטודנטים.
ג.2. הרכבת ועדת העורר על החלטות ועדת המשמעת בתיה הספר ללימודים תעודה ולהשתלמויות יהיה כלהלן:
מנהל בתיה הספר ללימודים תעודה ולהשתלמויות (יו"ר), ראש בית ספר אחר שבו הסטודנט אינו לומד ונציג הסטודנטים. את הוועדה ימנה נשיא המכיללה.

5. פורום לקבלת החלטות

- שולשה חברים מהווים פורום מינימלי לקבלת החלטות. החלטות מתתקבלות לפי רוב רגיל.
במקרה של תיקו בהצבעה, תכריע ההחלטה היו"ר.

5. עונשים

- א. **סוגי העונשים**
נמצא הנילון אישם באחת העבירות, יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים שלහן: פסילת בחינה, פסילת קורס, שעות לכהילה, תנאי הרחקה מלימודים לתקופה קצרה בגין עבירה ממשמעת עתידית, הרחקה מלימודים לתקופה קצרה, הרחקה מלימודים לצמיות או עונש מנומך אחר לפי החלטת הוועדה.
- ב. **חוות ענישה**
בכל מקרה של הרשעה הנוגעת לתלונה על עבירות הונאה הקשורה להשתתפות בחינה או לכתייבת עבודה בכתב/עבודה סמינרונית/עבודה גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, חייבים המורה הנוגע בדבר או ועדת המשמעת לפסול את הבחינה או את העבודה.

פעולה זו תיעשה בלי קשר לכל עונש אחר שיוטל על הסטודנט בעקבות ההוראה בהונאה.
על גרים נזק לרכוש הספרייה או המכללה, כגון תלישת דפים מספרים ומכתבי עת וగנבות.
יוטל עונש של הרחקה מהלימודים לשנתיים לפחות.

ג. **פיצויים**

נמצא סטודנט אשם בעבירה ממשמעת שביקורת ממשמעת העבירה נגרם נזק חומרלי לרכוש
מוסדות המכללה והמכון, תהיה ועדת המשמעת רשאית להשיב את הסטודנט לשלים למוסד
הנזק פיצוי כספי בשיעור שלא עולה על שיעור הנזק שנגרם מן העבירה, נוספת על העונש
המשמעותי שיוטל עליו בגין העבירה או במקומו.

ד. **עונש על תנאי**

ועדת המשמעת רשאית להורות שהעונש יהיה על תנאי של לא פחות מחצי שנה ולא יותר
מארבע שנים.

6. **תחולת העונש**
החלטות ועדת המשמעת תקפות מיום קבלת ההחלטה.

7. **פרסום**

החלטות ועדת המשמעת יפורסמו על לוח המודעות, ללא ציון שמות, יתויקו בתיק האישי
וישלחו לנוגע בדבר.

8. **ערעור**

- א. הנאשם או המתלון שעוניים נידון בוועדת המשמעת רשאים לערער על ההחלטה בתוקן
שבועיים מיום קבלת תוצאות הועודה.
- ב. הערעור יוגש בכתב לנשיא המכלה.
- ג. נשיא המכלה ימנה את יו"ר ועדת הערעור ואת חברי הועודה.
- ד. יו"ר הועודה יתאם מועד לדין בערעור לא אחר מארבעה-עשר ימים מיום הגשת הערעור.
במנין הימים אין נכללות חופשות רשמיות במכלה.
- ה. בתקופה זו (עד הישמע הערעור) לא יבוצע העונש בלבד מקרים של השעה מהלימודים.
- ו. לנאשם ולמתלון זכות להציג דבריהם לפני ועדת הערעור.
- ז. ועדת הערעור תבדוק אם יש ראיות חדשות שלא היו בפני ועדת המשמעת, או אם ההחלטה
ועדת המשמעת סבירה בהתחשב בעבירה ובנסיבות.
- ח. ועדת הערעור רשאית להקל בעונש או להחמיר בו.

9. **נווה למניעת הטרדה מינית ושוויון הזדמנויות**

א. **עמדת המכלה**

המכלה מחויבת לכך שהפעולות האקדמיות והמנהלית המתבקימות בה תתנהל ביחס
שוויוני לשני המינים. לכל המעורבים בחו"ל המכלה: עובדים, חברי סגל, סטודנטים
ואורחים, יש זכות מלאה לפעול באווירה חופשית מכל צורה של הטרדה, ניצול או
התיחסות פוגעת. המכלה רואה חומרה רבה במילוי זהה של הטרדה מינית. התנהגות כזו
מנוגדת לחוקי המדינה ולמדייניות המכלה. בקרים של הטרדה מינית תנקוט המכלה
למנוע הטרדה מכל סוג ובמיוחד הטרדה מינית. בקרים של הטרדה מינית תנקוט המכלה
צעדים משמעותיים נגד המטרידים תנוג בחומרה גם בגינוי של עוינות או התנצלות למי
שיתלוננו על הטרדה מינית.
העמדות והנהלים המפורטים במסמך זה מתיחסים לעובדי המכלה, לסגל המרצים,
לסטודנטים, למועמדים בשלבי הקבלה השונים ולכל העובדים והתלמידים של בית הספר
לשיטלמאות במכלה. הוראותנו זה חלות גם על פעילויות המתבקימות במרוצים מחוץ
למכלה שבחן מתבקימות פעולות מטעמה.

.ב. החוק למניעת הטרדה מינית

החוק למניעת הטרדה מינית פורסם ברשומות במרץ 1998. מטרת החוק "לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיו ווכדי לקדם שוויון בין המינים".

החוק קובע כי הטרדה מינית היא כל אחד מן המעשים האלה:

ב.1. סחיטה באים – כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.

מעשים מגוונים כמשמעותם בחוק העונשין.

ב.2. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.

ב.3. התיחסויות חוזרות המופנות לאדם המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות.

ב.4. התיחסויות מבזה או משפילה המופנות לאדם ברגע למינו או למיניותו לרבות נתיותו המינית.

ב.5. ההתייחסויות או ההצעות המצוינות בסעיפים ג-ד ייחשבו להטרדה מינית גם אם המטריד לא הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות או בהתייחסויות.

סעיף זה מתייחס לקרים שבהם ההצעות או התייחסויות מופנות לאלה:

- קטין או חסר יש – בתוך כדי ניצול יחס מרות, תלות, חינוך או טיפול.
- מטופל במסגרת טיפול נפשי או רפואי – בתוך כדי ניצול תלות של המטופל במטפל.

(החוק מתייחס למוסדות להשכלה כמעבד, למורים למקצועים ולסטודנטים כעובדים). לפי החוק ולפי הפרשנות שניתנו לו בית המשפט העליון ועל פי עקרונות השוויון בין המינים מאמצת המכלה את העמדות אלה:

.ג. הטרדה מינית – הגדרות

על פי החוק ועל פי מדיניות המכלה, ניסיונות לקשר מיני, פניות בעלות אופי מיני, התבטאות מילוליות או התנהגות פיזיות נחשות הטרדה מינית במקרים האלה:

ג.1. כאשר ההיענות לדרישתו או לפניה, כאמור לעיל, מוצגות בגלוי או במרומז כתנאי למוטה טובת הנאה כלשהיא, כגון קידום מקצועי, הטבת תנאי עבודה או מתן עדיפות אחרת על פני עובדים אחרים.

ג.2. כאשר ההיענות לפניה או דרישת מהוות בסיס להחלטות אקדמיות בעניין סטודנטים, כגון מתן ציון, קידום אקדמי או כל העדפה על פני סטודנטים אחרים.

ג.3. כאשר הפניה או התנהוגת, כאמור לעיל, פוגמת בבירור ביכולת העובד או הסטודנט למלא את מישומיו וዮוצרת סביבת עבודה או סביבה אקדמית עוינית, מעלה או פוגעת.

ג.4. כאשר התנהוגות כאמור לעיל מופנית למי שאינו משתי פעה עם הפונה, אינו מעוניין בקשר וምפרש אותה כבעל אופי מיני.

.ד. הטרדה מינית ניתן לשוווג לשתי צורות עיקריות:

ד.1. הטרדה מסווג "תון וקח": כאשר אדם בעל סמכות ועמדת כוח מתנה בגלוי או במרומז מתן הטבות אקדמיות או מקצועיות בנוכנות הכספי לו להיענות לפניוותיו המיניות (כמו ממונה כלפי העובד הכספי לו או מרצה כלפי סטודנט או סטודנטית).

ד.2. יצירת סביבה (סביבת עבודה או סביבה חינוכית) עוינת: כאשר התנהוגות לא רצiosa, בעלת אופי מיני, מעלה, מביאה, מביאה מושפילה גורמת לפגיעה ברורה ביכולת הנפגע למלא את תפקידו או ביכולת הסטודנט למצות את יכולתו האקדמית.

העובדת שהמטריד אינו מודע להיותה של התנהוגות הטרדה אינה פורתה אותו מאחריות להתנהוגות.

התיחסות מעלה ופוגעת המבוססת על רקע של יחס כללי לבני מין זה או אחר (זכר או נקבה) גם אם אינה בעלת אופי מיני מובהק יכולה להיחשב הטרדה ופגיעה ואין לה מקום במכלה.

צד שלishi עשוי להיגע מהטרדה מינית גם אם זו אינה מכוונת אליו ישירות אך יוצרת אווירה עוינת ומעלה במקומות העבודה או במסגרת השיעורים.

התנהגות מקובלת ורצויה בין שני אנשים עשויה להיתפס כהטרדה מינית כאשר אחד מן השניים אינו חף בה עוד.

ה. דוגמאות להתנהגות העשויה להיחשב הטרדה מינית

- ה.1. הערות מיניות או התייחסות סטריאוטיפית לנשים או גברים.
- ה.2. הערות בעלות גוון מיני על ביגוד, על מבנה גוף או על התנהגות אישית.
- ה.3. בדיחות בעלות אופי מיני או בדיחות סטריאוטיפיות על נשים או גברים.
- ה.4. דרישת לטבות הנאה מיניות.
- ה.5. הצעות חוזרות ונשנות לקיום קשר אף שאינו זכות להיענות, וזאת כאשר המוטרד דוחה אותן.
- ה.6. הפצת שמועות על חייו האישיים או המיניים של אדם.
- ה.7. חשימת דרכו של אדם בדרך פיזית או מנעת תנועה חופשית שלו.
- ה.8. מעקב אחר אדם אחר בניגוד לרצונו.
- ה.9. נשיקה, חיבוק, ליטוף וכוי' כאשר הם נעשים ללא הסכמה הדידית.
- ה.10. מגע גופני לא הכרחי או מותמצך שמתmeshך יותר מזמן סביר.
- ה.11. הצגת תמונות בעלות אופי מיני ברור בכל אחד מהמשדרים או הלשכות הפתוחות לעובדי המכלה, מורה, תלמידה ומבקרים מבחוץ.

ו. מהי התNELות?

ו.1. על פי חוק למניעת הטרדה מינית וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, התNELות היא כל מעשה מלאה, אם הוא נעשה במסגרת יחסית לעבודה:

- מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש לעבודה – כאשר מקור הפגיעה הוא הטרדה מינית. אולם אשר להטרדה מינית מהסוג של הצעות חוזרות בעלות אופי מיני והתייחסות חוזרות למיניות של אדם, די שמקור הפגיעה יהיה הצעה אחת בלבד או התייחסות אחת בלבד. דוגמאות: ממונה המונע את קידומה של עובדת בשל סיורובה להצעתו החד-פעמית למגע מיני. פגעה בצוין הסטודנט או במעמדו בשל סיורוב להצעה חד-פעמית למגע מיני.
- מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש לעבודה או בסטודנט כאשר מקור הפגיעה היא תלונתו של הנפגע על התNELות כאמור בסעיף זה או תביעה משפטית בשל התNELות כאמור.
- מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש לעבודה או בסטודנט כאשר מקור הפגיעה הוא סיוע של עובד לעובד אחר או סטודנט לסטודנט אחר או עובד אחר בקשר לתלונה או תביעה משפטית על התNELות כאמור בסעיף זה (לדוגמה – עובדת מסרה עדות בקשר להTELות בעובד אחר, והמעביד או הממונה מרעים את תנאי העבודה שלא בשל כך).

ו.2. הגשת תלונת שואא / תביעה שואא : במשפט על התTELות כאמור בפסקה (ו.1.1). (ו.1.2) או (ו.1.3) – יכולו המעבד והמומונה לטוון להגנותם כי העובד או דורש העבודה או הסטודנט ידע כי התלונה או התלונה או העדות הוגש על סמך פרטים שאינם נכונים.

ז. מהי "מסגרת יחסית לעבודה"?

על פי חוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או התTELות ב"מסגרת יחסית לעבודה" מתקיימת בכל אחת מארבע נסיבות אלה:

- **במקום העבודה.**
- **בכל מקום שבו מתנהלת פעילות מטעם המעבד.** דוגמאות: אולם שבו מצויים המעבד ועובדיו תערוכה של מוצגי המעבד; מכון להכשרה או להשתלמות שבו מתקייםקורס מטעם המעבד; מסעדה או כל מקום שמתקיים בו אירוע חברתי או מקצועי מטעם המעבד לעובדיו.
- **בתוך כדי עבודה אך מחוץ למקום העבודה הקבוע.** לדוגמה: נסעה במסגרת העבודה, בשעות העבודה או מוחוצה להן, כמו נסעה לצורכי פגישת עבודה.
- **בכל מקום שהוא (כגון בביתו של הממון) בתוך כדי נristol מרות ויחסי העבודה.**

ח. הטרדה מינית והתTELות הן לא חוקיות

ח.1. הטרדה מינית והתTELות על רקע מיני מהוות התנהגות לא חוקית הפוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיו ובסיווין בין המינים.

ח.2. הטרדה מינית והתקנולות מהוות על פי חוק למניעת הטרדה מינית, ולענין התנקולות – גם על פי חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1998) :

- עבירה פלילית, היכולה לגרום למסרו של המטריד או המתנקל או לחיבתו בקשר.
- עוללה אזרחות שבגינה ניתן להגיש תביעה משפטית; בתביעה כזו ניתן לتبוע פיצוי כספי וסעדים אחרים, קבועים או זמינים, מהמטריד, מהמתנקל, ובמקרים מסוימים – מהמעביד של אלה.

ט. תפיסות מוטעות של הטרדה מינית

- ט.1. הטרדה מינית חייבה להיות בעל אופי מיני מובהק.
- ט.2. בבחינות הטרדה מינית תיחסב גם התנהגות שאינה נושא אופי מיני מובהק, אך כזו שמתאפיינת אל מינו של האדם מבונן המגדרי כגון הימנעות מבחירה אישת אחראית לנושאי רכב, כי "נשים לא מבינות בהינה" או הימנעות מבחירה בסטודנטית כזכור האגדה כי "נשים אינם מבינות בכלכליה").
- ט.3. כדי שהתקנולות תיחסב הטרדה מינית יש צורך בכוונה מן הצד הפוגע להטריד את הנפגע או להזכיר לו.
- ט.4. די בכך כי התקנולות מסוימות אינה רצiosa אצל הצד השני כדי שתהוו הטרדה מינית גם אם המטריד טוען שלא הייתה בהתקנולתו כוונה להטריד או לפוגע מינית (התקנולות המקובלות על גברים רבים כתקנולות סבירה עלולה להיחס הטרדה בפרק חלק מן הנשים).
- ט.ה. הטרדה מינית אפשרית רק בין שני אנשים שהאחד מהם ממונה על الآخر או מצוי בעמדת כוח או סמכות כלפיו (כגון בין ממונה לעבוד או בין מרצה לסטודנט).
- ט.ו. הטרדה מינית מסווג "כח וטון" אך הטרדה המסוגת כ"יצירת סביבה עוינת"عشוויה מצוי בעמדת כוח כלפי האخر, אך הטרדה המסוגת כ"יצירת סביבה עוינת"عشוויה להתרחש בין אנשים באותה עמדה, כגון בין הסטודנטים לבין עצמם או בין חברי סגל או עובדים.

י. עובדות חשובות על הטרדה מינית

- י.1. הטרדה מינית מתרחשת לעתים קרובות (אך לא רק) בין אנשים שאינם ביניהם שווין מבחינת עמדתם בעבודה או בມיערכם האקדמי.
- י.2. הטרדה מינית אינה מוגדרת ככוונה להרעד או להטריד. הטרדה מינית מוגדרת בהתקנולות המטריד ובעובודה שהיא אינה רצiosa אצל הצד השני, והוא תופס אותה כמאימנת ומטרידה.
- י.3. גברים יכולים להיות מוטרדים מינית בידי נשים.
- י.4. גברים יכולים להיות מוטרדים בידי גברים, ונשים בידי נשים.
- י.5. הטרדה מינית אינה חייבה להיות מכוונת לאדם מסוים. אדם יכול להיפגע גם אם ההתקנולות הפוגעת אינה מכוונת דזוקא אליו.
- י.6. המטריד יכול להיות הממונה, המדריך, המרצה, אך גם החבר לעבודה או ללימודים.

יא. אחריות המעביר

יא.1. נוסף על אייסור להטריד ולהתקנול החל על המעביר, ועל כל אדם, החוק מטיל עליו אחריות מיוחדת למעשייהם של עצמם ושל ממוניים מטעמו במסגרת יחסית העבודה. מעביד צריך לנköט אמצעים סבירים שלושה סוגים, כמפורט בטקנו זה :

- מניעת הטרדה מינית והתקנולות.
 - טיפול יעיל בהטרדה מינית, בהתקנולות או כתגובה להגשת תלונה או תביעה על אלה.
 - תיקון הפגיעה שנוצרה עקב ההטרדה המינית או ההתקנולות או בשל הגשת תלונה או תביעה על אלה.
- יא.2. לפי החוק, מעביד שלא נקט אמצעים כאמור בסעיף זה, יהיה אחראי להטרדה מינית או להתקנולות שביצע עובד שלו או ממונה מטעמו במסגרת יחסית העבודה, ונitin לتبוע את המעביר בתביעה אזרחית בשל כך.

יב. צעדי מנע

יב.1. המעביר>Dורש מכל ממונה מטעמו ומכל עובד להימנע ממעשים של הטרדה מינית והתקנולות במסגרת יחסית עבודה ולעשות כל שביכולתם כדי ליצור, עם המעביר יחד, סביבת עבודה נקייה מהטרדה מינית ומהתקנולות כלשהי וכדי למנוע מעשים כאמור.

- יב.2. המעביר דושך מכל ממונה מטעמו להיות פעיל ומוביל במניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסית העבודה.
- יב.3. **פעולות הסברה וחדרכה :** המעביר דושך מכל ממונה ומכל עובד להשתתף בפעולות הדרכה והסבירה בדבר איסור הטרדה מינית והתנכלות ומנייעתן. לחלוון המעביר מאפשר לעובדיו להשתתף בפעולות כאמור, שמארגנים אותן אחרים, כמו ארוגין, עובדים יציג או ארוגני נשים, ובלבד שהן נשכחות פרקי זמן סבירים, ושאין בהן כדי לפגוע במהלך התקין של העבודה.

- יג. דרכי הפעולה האפשרות העומדות לפני מי שהוורד מינית**
- מי שהוורד מינית וambilקש לנ��וט פעולה בעקבות הטרדה יכול לבחור באחת שלוש דרכי הפעולה האלה :
- יג.1. אם הטרדה או התנכלות התבכעה במסגרת יחסית עבודה, חינוך או הוראה, המוטרד יכול להגיש תלונה או לבקש סיוע במקום העבודה או הלימודים.
- יג.2. הנפגע יכול להחליט על פתיחת הליך פלילי ולהגיש תלונה למשטרה.
- יג.3. הנפגע יכול להחליט על פתיחת הליך אזרחי בהגשת תביעה בבית המשפט.

- יד. מי יכול להגיש תלונה ובאיו נסיבות ?**
- את התלונה יכול להגיש אחד מכל :
- יד.1. עובד או סטודנט שטוען כי מעביד, ממונה, עובד אחר או מורה הטריד אותו מינית או התנכל לו במסגרת יחסית העבודה או במסגרת קשיי החינוך וההוראה.
- יד.2. אדם אחר שטוען כי עובד או סטודנט הטריד אותו מינית או התנכל לו במסגרת יחסית העבודה או קשיי החינוך וההוראה.
- יד.3. אדם אחר מטעמו של המוטרד כאמור בפסקה (א) או (ב). במקרה זה מוצע להביא ראייה שתעיד שהוא אדם מסכימים להגשת התלונה (למשל מכתב חתום בידי אותו אדם).

- טו. נוהל חטיפול בתלונה על הטרדה מינית**
- נווהל זה מבוסס על התקנות למניעת הטרדה מינית, חובות מעביד, התשנ"ח-1998. בכל מקרה של ספק או אי-בahirות הוראות התקנות תישבחנה למחייבות.
- טו.1. איilo פרטיים צריכה לכלול התלונה ?**
- זהות המעורבים במקרה ועדים, אם יש.
 - מקום האירוע.
 - במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית – אחד מכל :
 - האם המוטרד הראה או הבירר למטריד שהתנהגותו מפריעת לו?
 - האם יש בין המטריד למוטרד יחסית תלות, מרות וכדומה?
- טו.2. בתלונות על הטרדה מינית או בבקשת ליעוץ או סיוע יש לפנות לאחד משני האחראים למניעת הטרדה מינית במכלה.**
- אם האחראי הוא האדם שמתלוננים עליו ("הנילו") או שהוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או לזרים בה, תוגש התלונה לאחראי אחר, ובהיעדרו – לנשיא המכלה (אם התלונה הוגשה לנשיא המכלה כאמור, יפעל נשיא המכלה על פי הוראות חלק זה כפי שאמור לפועל אחראי).
- טו.3. האחראים למניעת הטרדה מינית (גבר אחד ואישה אחת) ימודנו בידי נשיא המכלה. תפקידי האחראים כוללים :** קבלת התלונות, מתן ייעוץ, מידע וחדרכה לפונים וכן בירור עובדתי לשם המלצה להמשך טיפול, כולל טיפול ממשמעתי. בירור התלונה ייעשה אגב הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלונן, הנילון ועדים אחרים. הממונה על נושא הטרדה המינית במכלה רשאי, לפי שיקול דעתו, להתיעץ ישירות עם היועץ המשפטי של המכלה בירור התלונה.
- טו.4. ניתן להגיש תלונה על הטרדה מינית עד שלוש שנים לאחר התרחשויות האירועים הקשורים בה. התלונה תוגש בכתב או בעלפה. פניה סמוק להתרחשויות האירועים תקל בירור יעיל בתלונה.**
- טו.5. בתום בירור התלונה יגיש האחראי לנשיא המכלה, ובמקרה של מעורבות סטודנט גם לראש מנהל לומדים-דקנית, סיוכום בכתב המפרט את הליך הבירור שערך בליווי המלצה להמשך הטיפול, כולל – אם נמצא – המלצה על פתיחה בהליך ממשמעתיים נגד הנילון. נשיא המכלה ביחד עם הנהלת המכלה יפעל מעתה הוראות מתאימות למעורבים במקורה. אלו יכללו תיקון הפגיעה במטלון אם אכן הייתה כזו ונקיית צעדי מניעה לעתיד. במקרה של סטודנט יפעל נשיא המכלה בהתייעצות ובתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקנית.**

טו.6. בנסיבות שהኒלון הוא סטודנט, אם האחראים למניעת הטרדה מינית במכלה ימצאו לנכון בעקבות בירור שייעשו להמליץ על פתיחה בהליך משמעתי נגדו, הם יעבירו את פרטי המקרה לראש מנהל לומדים-דקנט ולנשיא המכלה בצרוף המלצה כאמור, ואלו יחילתו בדבר העברת התלונה להמשך בירור בוועדת המשמעת של המכלה. בוועדת המשמעת של המכלה משתתפים שני חברים מסגל ההוראה, נציג מוחץ למכלה ושני סטודנטים. הממונה על הטרדה מינית וראש מנהל לומדים-דקנט ינכחו בדיאן ללא זכות הצבעה.

טו.7. בנסיבות שהኒלון הוא עובד המכלה, אם האחראים למניעת הטרדה מינית במכלה ימצאו לנכון, בעקבות בירור שייעשו, להמליץ על פתיחה בהליך משמעתי, יחליט נשיא המכלה על בירור משמעתי לעובד בפני ועדעה שתכלול שלושה חברי הנהלה. הממונה על הטרדה מינית יENCH בדיאן.

טו.8. בבירור המשמעתי ישמעו עדויות וייבחנו ראיות בנוגע לתלונה.

טו.9. הוועדה תחליט אם אכן נעבירה עבירה על תקנון המכלה בנוגע להטרדה מינית. הוועדה תקבע גם את העונש המתאים.

טו.10. הבירור בפני הוועדה יערך בדლתיים סגורות.

טו.11. תלונת שואה על הטרדה מינית תיתשב עבירות ממשמעת, והתיפול בה יעשה בוועדת המשמעת.

טו.12. הוועדה מוסמכת לקבוע את העונשים האלה :

- אשר לסטודנטים : העונשים כמפורט בראשימת העונשים בתקנון ועדת המשמעת של המכלה.
- אשר לעובדים ולמורים : הוועדה תטיל כל עונש שתמצא לנכון, שיימצא הולם את המקרה הנדון.
- בעקבות הטלת סנקציות על עובד המכלה שהוגשה נגדו תלונה רשמית על הטרדה מינית רשאי נשיא המכלה לנקט פועלות נוספת המתחייבת על פי שיקול דעתו.

טו.13. ערעור על החלטות הוועדה.

- המתلون והኒלון יכולים ערער על החלטת הוועדה. במקרה של ערעור יmana נשיא המכלה ועדעה אד hoc שבפניה יתברר הערעור.
- במקרה של סטודנט תכלול הוועדה חבר הנהלה (יו"ר), ראש מחלקה ומנהה להוראה.
- במקרה של עובד המכלה תכלול הוועדה את נשיא המכלה או סגנו (יו"ר), חבר סגל אקדמי בכיר ועובד נוסף (עובד ההוראה במקרה של עובד ההוראה או עובד מנהל במקרה של עובד מנהלה). את הוועדה יmana נשיא המכלה.
- בוועדת הערעור לא ייכללו חברים ששימשו בוועדת המשמעת שדנה באותו מקרה.

פרק 2 – ענייני סטודנטים

1. ראש מנהל לומדים-דקנט

א. כללי

- א.1. אחראי לטיפול בסטודנטים ייחדים או בצויר הסטודנטים במישור החברתי-תרבותי ובמישור האקדמי.
- א.2. קשר בין הנהלת המכללה ומוסדותיה האקדמיים והמנהלים לבין הסטודנטים ייחדים וכ齊ור.
- א.3. מטפל במלול היחסים בין המורים לסטודנטים במכללה וمسئיע לטיפוח קשרים בין קבוצות הסטודנטים השונות.
- א.4. קשר בין המכללה לצבעה בכל הנוגע לבקשת דחיה או קיצור של שירותים מילואים.
- א.5. מטפל בתיקים האישיים של הסטודנטים. לפיכך יש להודיע לזכירות מנהל לומדים-דקנט על כל שינוי ועדכו בפרטם האישיים (שינוי שם, כתובות, מצב משפחתי וכו').

ב. טיפול בתלונות סטודנטים

- ב.1. משרד מנהל לומדים-דקנט מטפל ברוב תלונות הסטודנטים, למעט תלונות נגד מרצים, שאוותן יש להגיש לרئيس בית הספר שבו המרצה מלמד.
- ב.2. תלונות ניתנת להציג בעלפה בפנייה ישירה לרئيس מנהל לומדים-דקנט (לאחר תיאום פגישה בזכירות מנהל לומדים-דקנט) או בפנייה בכתב.
- ב.3. בפנייה בכתב חשוב לציין את שם הפונה וכתוותו. ציון שם המתלונן וכתוותו יכול לסייע בדיקה יסודית של התלונה (בירור בעלפה עם המתלונן וקבלת תשובה על תוצאות הבירור).
- ב.4. תלונות שייגעו בכתב בעליום שם יובילו במסגרת המגבילות הנובעות מן העבודה שזוהה המתלונן אינה ידועה.

ג. זכות הסטודנט לעיין בתיקו האישי

- ג.1. סטודנט רשאי לעיין בתיקו האישי.
- ג.2. סטודנט המבקש לעיין בתיק רק בנסיבות מרכזת משרד מנהל לומדים-דקנט. סטודנט יוכל לעיין בתיק רק במקרה מן המסתכם והרישומים בתיק. העתקים יוכנו במקרה, ותמורה שירות זה יחויב הסטודנט בתשלום.
- ג.3. הסטודנט יוכל לבקש העתקים מן המסתכם והרישומים בתיק. העתקים יוכנו במקרה, וכך יוכל להוסיף לתיק הארכי תגובה משלו על רישומים שונים בתיק, כגון תלונות מורים והערכות מנהחים להוראה. תגבות הסטודנט יועברו לנוגעים בדבר לצד תיקם בתיק.
- חסין תיק אישי של סטודנט
- ג.5. התקיק הארכי חסוי, ורשאים לעיין בו רק מי שהוסמכו לכך על פי תקנון זה, ככלහלן: נשיא המכללה, ראש מנהל לומדים-דקנט ועובדיו מנהל לומדים-דקנט שהוסמכו לעניין זה על ידיו. כן רשאים לעיין בתיק לצורך מילוי תפקידו הראשי להסמכה והערכה וחברי הוועדה הпедagogית.
- ג.6. התקיק יישאר חסוי בפני מורים ועובדים אחרים במכללה, והם יכולים לקבל מידע מן התקיק על פי שיקול דעתו של ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ג.7. בעלי תפקידים הרשאים לעיין בתיק הארכי ישתמשו במידע המ מצוי בו רק לצורך מילוי תפקידם, והם מחויבים לשמור על סודות המידע.
- ג.8. להוסיף מסמכים לתיק רשאים רק בעלי התפקידים המורשים לעיין בו. הסטודנט יקבל הודעה על מידע חדש שמתווסף לתיק.
- ג.9. מורים, עובדים ואנשים אחרים המבקשים לצרף מסמכים לתיק יכולים לעשות זאת רק באמצעות ראש מנהל לומדים-דקנט ועל פי שיקול דעתו. מסמכים אלו יקבלו הסטודנט העתק (לא צורך בבקשת מיוחדת).
- ג.10. מנהחים להוראה ירשמו בתיק הארכי דיווח על מצב הסטודנט בכל סוף סמסטר.

ד. מתן המלצה לסטודנטים

- ד.1. סטודנטים רשאים לפנות ישירות למורים בבקשת לקבל מהם המלצה להמשך לימודים או למקומות העבודה.
- ד.2. בקשר להמלצת מקום עבודה בהוראה יש להפנות לרבי השכבות.
- ד.3. המלצה להמשך לימודים נשלחות ישירות למוסד שאליו מבקש הסטודנט להתקבל ללימודים.
- ד.4. סטודנטים המבקשים לקבל המלצה "מוסדית" (המבקשים המלצה לאחר שעבר זמן רב מסיום לימודיהם, או שלהערכתם אין מרצה שהמלצתו תשקף את כלל

פעילותם במכלה) יפנו לראש מנהל לומדים-דקנט. ראש מנהל לומדים-דקנט יוכל המלצה על סמך גילוון הציונים והרישומים בתיקו האישי של הסטודנט. ד. העתקים מן המלצות הניתנות לסטודנט יש להפקיד במזכירות מנהל לומדים-דקנט לצורך תיוק בתיק האישי.

2. ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)

- א. בקשوت לדחיתת מילואים יש להגיש למזכירות מנהל לומדים-דקנט.
- ב. ניתן להגיש בקשה לדחיתת שירות מילואים בתנאי שזו תוגש לולת"ם 30 יום לפני מועד השירות במילואים.
- ג. ערעור על החלטות ולת"ם ניתן להגיש למזכירות מנהל לומדים-דקנט בתוך שלושה ימים מקבלת תשובה שלילית.
- ד. סטודנט ששירות שירות מילואים מצטרב של 150 ימים במהלך תקופה הלימודים התקנית רשאי להאריך את לימודיו בשני מסטטים **לא חיוב בתשלום נסף**.
- ה. סטודנט שנדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה ולאחר מכן להשאלת מספר ספרים גדול מהמספר הרגיל.

3. עזרה לסטודנטים

- א. ניתן לקבל עזרה במהלך הלימודים הן בפן האקדמי והן בפן הכלכלית מתבצע באמצעות מילוי טפסי מلغות סיוע כלכלי והגשתם למנחל לומדים-דקנט. העזרה האקדמית ניתנת ע"י עוזרי הוראה ולמידה בקורסים רבים וכן באמצעות שיעורי תגבור נוספים לאחר פניה למזכירות בתி הספר.
- ב. מעבר לאמור לעיל, כל אישור על סטודנטים לקבלת עזרה לימודי, בתמורה ו/או שלאי בתמורה מסగל ההוראה במכלה, לרבות עוזרי הוראה ולמידה, מוחוץ במסגרת הלימודים.

4. טיפול בסטודנטים עם לקויות – התאמות ותמיقات

- ג. סטודנט עם לקויות יכול לפנות לראש מנהל לומדים-דקנט בבקשת לקבלת התאמות ותמיחה שיסייעו לו להשתלב בלימודים ולהוכיח עמידה בדרישות האקדמיות.
- ד. המכלה תקבע לסטודנט לköי למידה התאמות בהתאם באבחן מוכר שיציג הסטודנט. בכל מקרה התאמות של בחינות או מטלות אחרות לא יגעו בדרישות המהוות של המקצוע הנלמד או של המטלה הנדרשת, ותהיה על הסטודנט חובה להוכיח עמידה בדרישות האקדמיות.
- ה. האבחן וביקשת הסטודנט ייבדקו בוועדה לקבלת התאמות לköי למידה שיקים ראש מנהל לומדים-דקנט, שגם יעמוד בראשה.
- ו. מומלץ לסטודנטים עם לקויות למידה להשתתף בשיעורי תגבור.
- ז. סטודנטים הזוקקים לאבחן, או לשיעור נסף, יופנו בידי ראש מנהל לומדים-דקנט ל"מרכז התמיכה והנגישות" של המכלה.

5. ביטוח רפואי ותأונות

להלן תמצית ההנחיות בנושא ביטוח תאונות אישיות וכיסויים נוספים המופיעים ב"חוק הספורט".

א. ביטוח "תאונות אישיות"

ביטוח הסטודנטים הוא בחברת ביטוח "כל" בע"מ, באמצעות הסוכן משה קראוס, ברחווב גד מנהה 1, אзор תעשייה פולג שבנתניה, טלפון 010-863758-09. דמי הביטוח לסטודנט לשנה – 58 ש"ח (נכון לשנת הלימודים תשע"ג). להלן פרטי החסדר:

א.1. בפוליסת תאונות אישיות יפותו הסטודנט, הנפגע בתאונת שבוגינה נגרמה לו נכות צמיתה, ללא קשר לאחריות או לרשות משרד החינוך והתרבות או המכלה ועובדיהם או מי שמעסיק בהם או נלח על ידיהם.

א.2. הפוליסה תקפה 24 שעות ביום ובכל ימות השנה בארץ ובעולם בכל עיסוקי הספורט והפעילויות הקשורות ללימודים במכלה במישרין ובעקיפין.

א.3. החדר הפיצוי הזה אינו מכסה תאונות דרכיים, פעולות איבה וסיכון מלכמת ופעילות צבאית סדרה.

א.4. תוקף הביטוח מ-1 בספטמבר בשנת הלימודים החדשה ועד ל-31 באוגוסט בתום אותה שנה לימים.

א.5. סכום הפיצוי (נכון לשנת הלימודים תשע"ע):

עד 200,000 ש"ח

• במקרה מוות

עד 400.000 ש"ח

* 700 ש"ח

עד 8500 ש"ח **

עד 8500 ש"ח **

- נכונות תמידית מלאה או חלקית
- אי-כשר זמני לעובדה בעקבות "תאונת"
- פיצויי שבועי של
- הוצאות רפואיות בעקבות "תאונת"
- הוצאות טיפול רפואיים בעקבות "תאונת"

* תשלום בסך 700 ש"ח לשבוע, עד 52 שבועות רצופים בלבד, בגין 7 ימים ראשונים של "אי-כשר", ובתנאי שתקופת אי-הcrestר תהא לפחות 21 ימים מיום קרותה ה"תאונת".

** תקף בכל עסקקי הספורט והפעילויות הקשורות ללימודים במכלה באופן ישיר או עקיף, במסגרת מערכת הלימודים בלבד.

ב. הגשת טיפול רפואי ב��ופות החוליםים

קיימים הסכם עם קופות החוליםים להגשת סיוע רפואי לסטודנטים נפגעים תאונות (ובכלל זה טיפול רפואיים). סטודנטים אלה זכאים לעזרה 24 שעות ביום, כל ימות השנה. העזרה הרפואית כוללת טיפול אמבולטורי, אשפוז, ניתוחים וכו', מקובל בנהלי קופות החוליםים. ההפנייה לקופת החוליםים תיעשה באמצעות אישור המכלה על היהת הנפגע סטודנט המוסד.

ב.1. הגשת עזרה ראשונה מיידית

- טיפול ראשוני מיידי, לפי חומרת הפגעה, ינתן מרפאות קופות החוליםים שהסטודנטים הנפגעים חברים בהן, במד"א או בחו"ל מיוון בתמיון רפואיים.
- במקרה שהסטודנט אושפז בבית החולים, יש לפנות לרפאת הקופה שהוא חבר בה ולקבל מכתב התחייבות עברו בבית החולים, לפי תקנות קופת החוליםים למボטחים בה.

ב.2. החזר הוצאות בגין טיפול בחדר מיוון :

- ישלם את תמורת הטיפול ויידרש לקבלה.
- המכלה תמציא לסטודנט אישור על אוזות האירוע, ובו פרטי הסטודנט ופרטי התאונת.
- הסטודנט יופנה לרפאת קופת החוליםים שהוא חבר בה על מנת לקבל החזר, לפי חוק בריאות ממלכתי.
- הוצאות פינוי (באמצעות מד"א) לצורך קבלת טיפול שאין מוחזרות על ידי קופת החוליםים שבתלמידי חבר יкосו על ידי חברות הביטוח.
- בקשה לקבלת החזר עברו הוצאות טיפול רפואי והוצאות הפינוי יש להגיש למנהל ביתוח תלמידים במכלה (09-8639221).

ג. הוצאות נלוות

ג.1. סטודנט לא ינתן כל פיצויי עבור הוצאות הנלוות לטיפול הרפואי, עברו אובדןימי בעובדה, הפסד שכר לימוד וכדומה.

ג.2. עם זאת יוחזרו הוצאות נסיעה באمبולנס (על פי סעיף ב) או במוניות לצורך קבלת טיפול רפואי ראשוני, בתנאי שהתאונת אירעה במסגרת פעילות המכלה, בשטח המוסד או מחוץ לו. מכל מקום, על הנפגע לקבל הפניה לבית החולים מהמכלה.

א.1. החזר יבוצע תמורה מקרים שיומצאו למנהל ביתוח תלמידים.

ד. טיפול רפואי בשינוי סטודנטים שנפגעו

ד.1. הטיפול הרפואי ינתן מרפאות השינויים של קופת החוליםים כללית של ההסתדרות, גם במקרה שהסטודנט חבר בקופה קופת החוליםים אחרת.

ד.2. הטיפול ינתן רק לסטודנט שנפגע "בתאונת".

ד.3. הטיפול ינתן לפי התקן של קופת החוליםים כללית. אם יהיה צורך בטיפול בעלות גבואה יותר, ישלים הסטודנט את ההפרש.

ה. דיווח על תאונות

ה.1. על סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחוומי המוסד או באחת מפעילותו של המוסד, ובכלל אלה פעילותיהם המתבקימות מחוץ למוסד, כגון טיול, סיור למודי וכיו"ב, לגשת לorz. מזכירות האקדמית ולמלא דוח תאונה.

ה.2. חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט. יש לדוח מיד ולא יותר מאשר ימים לאחר התרחשויות התאונה, גם אם לכaura אין בה נזק מיידי.

ה.3. הודיעות בזמן יהיה לעוזר לסטודנט במקרה של הופעת תופעות לוואי בעתיד בגל התאונה.

1. ביטוח לסטודנטים בעת עבודותם בבתי ספר

בעת עבודות הסטודנט בהוראה בבתי ספר יש להבחין בין שני מצבים :

ו.1. הוראה במסגרת יום ההוראה – במסגרת ימי החתנסות בהוראה (כולל התקופה הרצופה) מבוטח כל סטודנט בביטוח הקיים לסטודנטים במכלה.

ו.2. מילוי מקום – סטודנט הממלא מקום של מורה בבית הספר ואשר תמורה עבודותנו ישולם לו שכר, ייחשב מורה לכל דבר. לפיכך עליו להיות משובץ במצבת המורים בבית הספר.

דין זה חל גם על סטודנט המתנדב לפעולות בבית הספר, מטעם בית הספר ולא זיקה למכללה או אישור ממנה.

נספחים

תקנות לפעילויות ציבוריות על ידי סטודנטים וחברי סגל במכלה
ההוראות שלහן בדבר פעילות ציבורית בקמפוס המכלה מתייחסות להילת המכלה הכוללת את הסטודנטים ואת הסגל המנהלי והאקדמי.

- א. המכלה רואה בחיוב פעילות של קהילת המכלה בנושא ציבוריים, חברותיים ותרבותיים, כגון פעילות למען נזקים, פעילות לעידוד שימור ארכיטקטורה, פעילות תרבות, ימי עיון והרצאות, פעילות ספורט, פעילות לבירור בעיות בחברה הישראלית וכדומה.
- ב. איןקיימים במסגרת המכלה פעילות שטרתה העיקרית בין במוחאר ובין במעשה היא פוליטית-תעומתית.
- ג. המבקשים לקיים פעילות ציבורית-חברתית בקמפוס המכלה צריכים לקבל אישור זהה מהנהלת המכלה. בקשوت לפעילויות ציבורית יוגש לראש מנהל לומדים-דקט. פעילות יאושרו בהתחשב ביכולת הפיזית של המכלה ובזמיןות המתknים בקמפוס ובתנאי שהם ישרמו על העקרונות אלה:
- אין בפעילויות מסוים פגיעה במדינת ישראל ובחוקיה.
 - אין בפעילויות מסוים פגעה ברגשות ובאמונות של חברי הקהילה במכלה.
 - אין בפעילויות מסוים חשש לפגיעה בפעילויות האקדמית והמנהלית הסדרה של מכלה.
 - אין בפעילויות מסוים חשש לפגיעה בשלום הציבור, בטיחותו או בביטחונו.
 - הפעילויות מיועדת לחברו קהילת המכלה והמוסדות והשתתפים שייכים ברובם המכريع לחברו הקהילה.
 - אין בקיים הפעילויות מסוים חשש לפגיעה במתknים המכלה וברוכשה.
 - אין בפעילויות הפרה של תקנון הלימודים של המכלה או של נחלים אחרים שקבעה המכלה.
 - כאמור, על מארגני הפעילויות לקבל את אישור הנהלת המכלה לקיים הפעילויות לפני ביצועה.

תקנות לפעילויות ציבוריות על ידי אגודות הסטודנטים

- א. הצעות לקיום פעילות תרבות או פעילות ציבורית אחרות על ידי אגודות הסטודנטים יובאו לאישור מוקדם של ראש מנהל לומדים-דקט.
- ב. פרסום הפעולות ייששה אך ורק על גביلوحות המודעות המיועדים לכך, וכל ח:right;riga מהוrahah זו תיעשה רק באישור מוקדם של ראש אגף המנהל בתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקט.
- ג. בכלל, השימוש באמצעות כרזה אסור ברוח הקמפוס. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש אגף המנהל בתיאום עם ראש מנהל לומדים-דקט.
- ד. פעילות תעמולה לקרה לבחירות לאגודות הסטודנטים תחואמ ותואושר בידי ראש מנהל לומדים-דקט. המכלה תסייע לאגודות הסטודנטים בקיים בחירות מסודרות.
- ה. ובתנאי שהבחירות והחכנות לקרה לא יפגעו במהלך הסדר של הפעילויות האקדמית והמנהלית במכלה.
- ו. הצבת דוכנים מכל סוג (דוכנים מסחריים, דוכני תעסוקה או דוכנים אחרים) שהוא ברוח הקמפוס חייב באישור מוקדם של אגף המנהל וראש מנהל לומדים-דקט.
- ז. אין במתן אישור של המכלה לקיום פעילות כלשהי מסוימת הסכמה עם תוכן הפעילויות, והמכלה בכל מקרה אינה אחראית בכל דרך למשמעות מתוקן הפעילויות.
- ח. אין באישור המכלה לקיום פעילות כלשהי כדי לפטור את המאגרנים מהשגת האישורים והיתירים הנדרשים על פי כל דין לקיום הפעילויות, ומחובת המאגרנים לשמר על הוראות כל דין – ומבליל פגוע בכלליות הדברים – בכל הקשור לזכויות יוצרים, רוש ופגיעה סביבה, רישיונות וחוקי עוזר שונים.

נווהל מבחנים

(נספח לתקנון לימודים)

- * סטודנט שנדר יותר מ-20% ממכסת השעות בקורס אינו רשאי להיבחן.
- * סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימות הלומדים בקורס רשאי לגשת למבחן רק עם אישור בכתב **מנהל לומדים-דקנת**.
- * רישום למועד ב ייעשה דרך מערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן. סטודנט שלא היה רשאי לגשת למבחן מועד אינו יכול להירשם למועד ב; זהה עברה חמורה שעונשה יידון בועדת משפט. סטודנט שמחילט שלא לגשת למועד ב יבצע **ביטול רישום למועד ב עד חמישה ימים לפני מועד המבחן**.
- * באחריות הסטודנט לברר מראש המערכת המידע (במחשב). אין אפשרות דרך הטלפון הנייד) היכן נערכים המבחנים. את המידע הזה לא ימסר על ידי צוות מנהל לומדים-דקנת ביום הבדיקה או בכלל. מומלץ להדפיס את לוח הבדיקות האישי מראש.
- * על הסטודנט להציג תעודה מזהה במבחנים המעשיים **בפני המרצה הבודחן**.
- כדי להבטיח את קיומם התקין של המבחנים עליהם להקפיד על ההנחיות אלה:
 - * השתתפות במבחן, עיוני ומעשי כאחד, מותנית בהצגת תעודה מזהה עם תמונה. במבחנים העיוניים התעודה תישאר ברשות המשגיח ותוחזר לטודנט עם הגישו את טופס המבחן למשגיח בתום המבחן.
 - * כדי שהמבחן יחל בזמן יש להגיע לאולם המבחן 15 דקות לפני תחילת המבחן.
 - * הכניסה לאולם המבחן תתאפשר רק לאחר כניסה המשגיחים.
 - * הכניסה תיעשה איש איש בתoro.
 - * המשגיחים ידאגו להושבת הסטודנטים בכיסאות באולם המבחן.

בעת המבחן

1. סטודנט שקיבל טופס מבחן נדרש למי שנבחן במועד זה.
2. הסטודנט ימלא את פרטיו האישיים בדף המבחן.
3. סטודנט שאינו מעוניין להשיב על שאלות המבחן ישב באולם **פחות 15 דקות**, ולאחר מכן מלא את פרטיו האישיים גיש את טופס המבחן למשגיח. ציונו בבחן יהיה "0" (אפס).
4. המאחים יורשו להיכנס לאולם המבחן עד רביע שעה ממועד תחילת המבחן הרשמי. המאחים לא יהיו זכאים לתוספת זמן בגיןஇיחורים.
5. לפני המבחן יש **לבכבות את הטלפונים הניידים ולהניחם בתיק**. טלפון נייד שיצלצל במהלך הבדיקה יגרור את פסילת מבחנו המיידית של בעליו.
6. בבחן ניתן להשתמש בעט כחול או שחור בלבד. לא יותר שימוש במדוגשים (מרקרים) ולא ניתן להניח קלמר על שולחן הבדיקה. **התיק וכל ציוד אישי אחר יהיו מרכזים בחלוקת הקדמי של האולם**.
7. אין לשוחח עם נבחנים אחרים או ליצור עימים קשר מכל סוג שהוא בעת המבחן.
8. חובה לצוית להוראות המשגיחים, לרבות שינוי מקום.

9. כל חומר כתוב, מצויר או מצולם שלא אושר במפורש לשימוש בזמן הבדיקה ייחשב לחומר עזר אסור ולא יימצא בקרבת הסטודנט.
10. **בעת המבחן אין לשאול שאלות.** במקרה של ספק או אי-בahirות באשר לניסוח בשאלות המבחן יענה הסטודנט על השאלה כהבנתו ויכתוב הערכתו על דף התשובות.
11. **יציאה בשעת המבחן (ובכלל זה לשירותים) לא תואשר.** על הסטודנטים להיערכ בהתאמ.
12. **חובה להגיש את המבחן בתום הזמן.**
13. **לא ניתן לערער על ציון מבחן שנכתב בעיפרון.**
14. במקרה של אובדן מבחן (מכל סיבה שהיא) ייבחן הסטודנט שוב במועד מיוחד.
15. אין להפריד בין דפי המבחן, ואין להעביר ציוד משרדי מאחד לאחד בעת המבחן.

אי-ציותות להנחות היא עבירה ממשמעת. מבחנו של הסטודנט ייפסל, והוא יורחק מאולם המבחן. דיווח מפוזט בכתב יועבר לראש מנהל לומדים-דקנות. הסטודנט יידרש לעמוד בפני ועדת ממשמעת.