

מכרז פומבי מס' M33
להסכם מסגרת לקבלת שירותי אדריכלות, תכנון, ניהול, פיקוח וייעוץ לצורך
ביצוע עבודות בינוי ושיפוץ עבור המכללה האקדמית בוינגייט

1. מבוא

- א. המכללה האקדמית בוינגייט (להלן – "המזמין" או "המכללה"), פונה באמצעות מכרז פומבי לקבלת שירותי אדריכלות, תכנון, ניהול, פיקוח וייעוץ לצורך ביצוע עבודות בינוי ושיפוץ עבור המכללה האקדמית בוינגייט (להלן – "המכרז").
- ב. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגיד רשום או יחיד (להלן – "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
- ד. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- ה. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המזמין לא יתקיימו יחסי עבודה.
- ו. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ז. המכללה תהא רשאית לעדכן מעת לעת את פרטי המכרז ולצרף הבהרות ככל שיידרש, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכונים יתפרסמו באתר האינטרנט של המכללה בקטגוריית המכרזים בהתאם.
- ח. באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן והם יוחזקו כמי שמודעים לכלל העדכונים וההבהרות שפורסמו שם.

2. תמצית השירותים הנדרשים

- א. המכללה האקדמית בוינגייט נדרשת מעת לעת לבצע הרחבות, שיפוצים ושינויים באתרי המשרדים אשר בשימושה. לצורך כך, המכללה זקוקה לשירותי אדריכלות, תכנון, פיקוח וייעוץ בתחומים שונים, כמפורט במסמך זה.
- ב. המציע במכרז זה יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המכללה על ביצוע כלל השירותים הנכללים במכרז. הזוכה יהיה רשאי, באישור המזמין, להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע העבודה. על המציע להציע במכרז צוות הכולל אדריכל, מפקח בניה ומנהל פרויקט בינוי. בנוסף על צוות, המציע במכרז יכול ויידרש להתקשר עם יועצים נוספים אשר יועמדו לטובת ההתקשרות. המציע אינו נדרש להציג את היועצים הנוספים במסגרת ההצעה במכרז.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הזוכה יערוך את כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לצורך כל פרויקט בניה, לרבות התכניות, המפרטים, המסמכים ובחירת החומרים, תכנית אדריכלית מפורטת בהתאם לצרכים שיוגדרו לכל פרויקט (להלן: "תכניות הבניה"). הזוכה יערוך תוספות ו/או תיקונים ו/או שינויים בתוכניות הבניה ככל שיידרש על ידי המכללה (לשם אישורם על ידה) ו/או ככל שיידרש על ידי הרשויות (לשם אישורן על ידן).

למען הסר ספק, תכניות הבניה, כהגדרתן לעיל, כוללות גם: תכניות קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, איטום, תאורה, מיזוג אוויר, תקשורת, בטיחות, עיצוב פנים כולל, פיתוח חוץ, כולל כבישים וחניות, תכנון נגישות תכנון פרטים אדריכליים (לרבות דלתות, חלונות ופתחים), ריהוט, מכשור לסוגיו כולל מיצובו, חומרי גלם, לפי העניין וכדומה.

ד. אישורים:

הזוכה יהיה אחראי לספק אישור סופי לביצוע כל העבודה בהתאם למפרט ולתכניות שהוכנו על ידו ו/או ע"י היועצים השונים ויטפל בהשגת כל האישורים הנדרשים, ככל שנדרשים, מאת ועדת התכנון והבניה המקומית ו/או העירייה ו/או כל רשות אחרת לצורך אישור ביצוע הפרוייקט ובמסגרת זו יגיש להן כל תכנית שנדרשת לצורך האמור.

הזוכה אף יודא עמידה בכל התקנים הנדרשים ע"י כל הרשויות במדינת ישראל.

ה. פיקוח עליון ופיקוח צמוד:

הזוכה יקיים את פעולות הפיקוח על כל פרויקט ובכלל זה:

- 1) ייעץ וייסע, ככל הנדרש, למכללה בהכנת המסמכים לצורך קבלת הצעות מחיר מן הקבלנים, היצרנים ו/או הספקים (להלן: "המבצעים") לפי העניין לרבות: טיפול במכרזי מבצעים, הכנת תיק מכרז, פניה למבצעים לקבלת הצעות מחיר, השתתפות בסיוור מבצעים ומתן תשובות לשאלות מבצעים, קבלת הצעות מחיר וניתוח ההשוואתי, ניהול מו"מ עם מבצעים ככל הנדרש, ובהנחיית המכללה, ייעוץ באשר לבחירת המבצעים הזוכים.
- 2) יבצע פיקוח על ביצוע עבודות הבניה, טיבן, לרבות טיב החומרים, והתאמתן לתוכניות הבניה ולהוראות המכללה, ובהתאם לתנאי ההתקשרות עם אותם מבצעים. במסגרת זו יעיר הערותיו ביומני העבודות שיערכו המבצעים.
- 3) יערוך רשימת תיקונים והשלמות נדרשים ויפקח על ביצוע תיקונים והשלמות אלו ע"י המבצעים, ככל שיידרשו ויאשר קבלתם לכשיושלמו.
- 4) יסייע ככל הנדרש בבדיקה ואישור של חשבונות ותחשיבים של המבצעים.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה. למכללה קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהם, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.

ב. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של יחידת הרכש מטעם המכללה. יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה ומותנית בכך כי הספק יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור, ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. באם בתום תקופה זו לא תהיה המכללה שבעת רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה לאלתר ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. מודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו של ההסכם. במקרה שכזה, תהא רשאית המכללה לסיים את ההתקשרות לאלתר בהודעה בכתב.

ד. התקשרות זו היא התקשרות מסגרת והמזמין אינו מתחייב להזמין שירותים מהזוכה בהיקף כלשהו. הזמנת השירותים בגין כל פרויקט תהיה באמצעות הוצאת הזמנת עבודה ע"י המזמין.

ה. לצורך אינדיקציה בלבד, בשלב זה היקף הפרויקט המתוכנן עבור שירותי התכנון והייעוץ של המכללה: מבנה רב-תכליתי ברחבת ביה"ס ללימודי תעודה ולהשתלמויות בגודל של כ- 3,000-4,000 מ"ר הכולל כיתות ואולמות לימוד, מעבדות ואולמות לפעילויות ספורט שונות בהתאם לדרישות המכללה אשר יקבעו בהמשך.

4. היעדר בלעדיות

קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות עמו, אינה מקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמכללה תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6. תנאי סף מנהליים

א. המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל, או עוסק מורשה ומהווה ישות משפטית אחת. יובהר כי הצעה של גוף המהווה יותר מתאגיד אחד לא תחשב כעומדת בתנאי הסף, ותיפסל. על המציע לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד. לא ניתן להגיש הצעה על ידי שותפות שאינה רשומה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

ב. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק לרבות תעודת עוסק מורשה/תעודת התאגדות, אישור ניכוי מס במקור, אישור מרו"ח חשבון המעיד על ניהול פנקסי חשבונות.

ג. המציע יתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז.

7. תנאי סף מקצועיים

המציע

א. המציע ביצע תכנון אדריכלי או ניהול פרויקט או פיקוח צמוד על פרויקט להקמה או שיפוץ של 3 מבני ציבור (שונים) לפחות, כהגדרתם במכרז זה, אשר מתקיימים לגביהם כל התנאים הבאים, **במצטבר** :

1. שולבו בהם כל הפריטים הבאים: מתקני תברואה, מתקני חשמל, מתקני מיזוג אוויר ואינסטלציה.

2. הקמת מבנה הציבור הסתיימה (ניתן אישור לאכלוס – טופס 4) ב-8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

3. היקף הבינוי בפרויקט השתרע על פני 600 מ"ר לפחות, לכל מבנה ציבור.

ב. המציע בעל ותק של 5 שנים לפחות ועסק בפועל לפחות ב-5 מתוך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתכנון אדריכלי ו/או ניהול פרויקטים ו/או פיקוח צמוד על ביצוע עבודות הנדסיות.

ג. לפחות אחד מהבעלים ו/או מנהל המציע הינו אדריכל או מהנדס בניין אזרחי, הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, עם רישיון בתוקף, 5 שנים לפחות, ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה במכרז זה.

צוות מקצועי

המציע יציג בהצעתו צוות מקצועי, אשר ינהל ויבצע את השירותים הנדרשים. הצוות המקצועי יכלול בעלי תפקידים, העומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט להלן:

איש הצוות	ניסיון מינימלי נדרש במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה	השכלה מינימלית
אדריכל (מנהל הפרויקט)	ניסיון של 5 שנים לפחות, ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בניהול צוות שלא פחת מ-2 מתכננים ו/או מפקחים בעל ניסיון בתכנון ו/או ניהול הקמה או שיפוץ של לפחות 3 מבני ציבור, כהגדרתם במכרז זה, בהיקף שלא יקטן מ-600 מ"ר לכל מבנה ציבור.	אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, עם רישיון בתוקף, 5 שנים לפחות,
מפקח	פיקוח צמוד על לפחות 3 פרויקטים של הקמה או שיפוץ של מבני ציבור בהיקף של לפחות 600 מ"ר לכל מבנה.	מהנדס בניין אזרחי , הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, עם רישיון בתוקף, 5 שנים לפחות,
מנהל פרויקט בינוי	ניהול של לפחות 5 פרויקטים של הקמה או שיפוץ של מבני ציבור, כהגדרתם במכרז זה, בשטח כולל שלא יפחת מ-600 מ"ר לכל פרויקט	אדריכל או מהנדס הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, עם רישיון בתוקף, 5 שנים לפחות

נוסף על הצוות המקצועי, הזוכה במכרז יידרש להתקשר עם יועצים נוספים, אשר אותם הוא לא יידרש להציג במסגרת הצעתו במכרז.

שינוי לרבות מחיקה, גריעה והסתייגות ו/או כל שינוי אחר יכול ויביא לפסילת הצעה.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה יכול ויביא לפסילת הצעה, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבקש מהמציעים הבהרות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7 יש לצרף: קורות חיים מפורטים ועדכניים של המציע ושל כל אחד מאנשי הצוות המוצע נכון למועד הגשת הצעה ותעודות השכלה. יש לצרף בנוסף פרטי פרויקטים שבוצעו בהתאם לתנאי הסף אשר הוגדרו במכרז ולציין פרטי ממליצים הכוללים פרטים מלאים של אנשי הקשר

דרישות נוספות .8

א. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלחה המכללה לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת הצעה יחתמו גם מורשיי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. מובהר כי אם המציע הוא שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים על פי המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.

ב. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. הצעתו של המציע

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או גורמים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע).
- ג. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה, השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין שניתנו למזמין אחד על פי חוזה).

10. תמורה והצעת מחיר

- א. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים לרבות תוכנת ניהול, הוצאות פוליסות הביטוח ועוד. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז לצורך ביצוע מלא של כל הפעילות הנדרשת.
- ב. הצעת המחיר תוגש כאחוזים משווי כל פרויקט, ותכלול עלות תכנון, ועלות פיקוח עד למסירה מלאה של הפרויקטים בהתאם.

11. בדיקת ההצעות והערכתן

- א. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס:
1. איכות הצעה – 70%
 2. הצעת מחיר – 30%
- ב. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
1. **בשלב א'** תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.
 2. **בשלב ב'** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם. ציון האיכות ייקבע לפי הקריטריונים שלהלן: היקף ומספר הפרויקטים שבוצעו (ייתן ניקוד מקסימלי 25), ניסיון ותק של המציע ואנשי הצוות המקצועי המוצע מטעמו (ייתן ציון מקסימלי 25) ואיכות הפרויקטים אשר בוצעו על ידי המציע בהתאם לחוות דעתם של הממליצים אשר נרשמו בפרטי המכרז על ידי המציע (ייתן ציון מקסימלי 20).
 3. **בשלב ג'** תיבחן הצעת המחיר, כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימלי ברכיב המחיר (30) ואילו כל הצעה אחרת תקבל ציון במכפלת המחיר המוצע על ידה לחלק להצעה הנמוכה במכפלת 30.
 4. **בשלב ד'** יחושב הציון המשוקלל.
- ג. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים למכרז זה תעבור להיבדק בשלב הבא (השלב השני).

ד. בחינת הצעות חסרות :

1. המכללה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המכללה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
2. המכללה תהא רשאית, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף, להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
3. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
4. כן שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון אנשי הצוות המוצעים מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
5. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שהוגדרו בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:
 1. 30% מחיר + 70% איכות.
 2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

12. תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים

- א. השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה באמצעות מי מטעמו בהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. המציע או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמכללה או מי מטעמה.
- ב. המזמין יוציא הזמנת עבודה בגין כל פרויקט בהתאם לנוסח המצורף להסכם ההתקשרות.
- ב. לוחות הזמנים ייקבעו בשיתוף הספק הזוכה והמזמין בגוף הזמנת העבודה.
- ג. הספק הזוכה יחל להעניק את השירותים מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

13. חברי צוות נוספים

- א. נוסף על הצוות המקצועי, הזוכה במכרז יתחייב להעמיד לרשות המכללה, לפי דרישה, חברי צוות נוספים **העומדים בדרישות כמפורט להלן**.
- ב. אין להציג את חברי הצוות הנוספים בהצעת המציע למכרז.

ג. חברי הצוות הנוספים יעמדו בדרישות הסף הבאות. הזוכה יידרש להציג למזמין אישור על עמידת איש הצוות המוצע על ידו בתנאים המפורטים להלן בטרם אישורו לפרויקט ע"י המזמין:

איש הצוות	ניסיון מינימלי נדרש	השכלה מינימלית
טיפול בהליכי אישור סטטוטורי, לרבות תב"ע והסדרת היתרים	אדריכל אשר טיפל בתכניות בניין עיר (תב"ע) וקיבל אישור של לפחות 2 תב"עות בוועדה המחוזית ב 10 שנים האחרונות	אדריכל רשום בפנקס האדריכלים
אדריכל גנים ונוף	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בתכנון גנים ונוף במבני ציבור	אדריכל גנים ונוף הרשום בפנקס האדריכלים
אדריכל פנים / מעצב פנים	ניסיון בתכנון פנים / עיצוב פנים של לפחות 3 פרויקטים של שיפוץ או הקמה של מבני ציבור, כהגדרתם במכרז זה, בשטח שלא יפחת מ-300 מ"ר.	אדריכל או מעצב פנים, שהוא אחד מאלה: 1. אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים. 2. הנדסאי אדריכלות 3. בעל תואר בעיצוב פנים
מהנדס חשמל	בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 פרויקטים בהם בוצעו שיפוץ ו/ או בנייה במבני ציבור בהיקף עבודות חשמל של 200,000 ש"ח לכל הפחות, ב- 5 שנים האחרונות.	בעל רישיון "חשמלאי מהנדס" כמוגדר בחוק החשמל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
אינסטלציה ותברואה	ניסיון בביצוע לפחות 5 פרויקטים שונים של ייעוץ בתחום אינסטלציה ותברואה ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כאשר כל פרויקט היה בהיקף שלא פחת מ-100 שעות ייעוץ	תואר ראשון לפחות בהנדסת בניין או בהנדסת מכונות
יועץ אקוסטיקה	בעל ניסיון בייעוץ בתחום האקוסטיקה במבני ציבור, בהיקף שנתי ממוצע שלא יפחת מ-300 שעות, בכל אחת מ-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.	אדריכל או מהנדס רישוי, הרשום בפנקס האדריכלים.
מיזוג אוויר, קירור וחימום	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון ו/או ייעוץ בתחום מערכות מיזוג אוויר, קירור וחימום במבני ציבור.	מהנדס או אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בענף הנדסת מכונות.
יועץ מטבחים והסעדה	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ בתחום המטבחים וההסעדה במבני ציבור	אדריכל או מהנדס הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים
מודד	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי מדידה במבני ציבור.	בעל רישיון בתוקף ברשימת המודדים של המרכז למיפוי ישראל ¹
יועץ בטיחות		בעל אישור כשירות בר-תוקף ועדכני (נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז) לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה – מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית
יועץ נגישות	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בייעוץ בתחום הנגישות במבני ציבור.	מורשה נגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) הרשום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים וסביבתם הקרובה
יועץ מעליות	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בייעוץ בתחום המעליות במבני ציבור.	מהנדס רשום בפנקס המהנדסים.

ה. מובהר כי המכללה תהא רשאית לבקש את החלפתו של כל אחד מחברי הצוות הנוספים ללא צורך בנימוק.

ו. מובהר בזאת, כי המציע הזוכה לא יוכל להחליף מי מחברי הצוות המקצועי והיועצים הנוספים במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. היה ותאושר החלפתו של איש צוות, איש הצוות החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף, הכישורים והניסיון האמורים לעיל והכל בכפוף לשיקול דעתו של המזמין ובהתאם לנסיבות העניין.

ז. מובהר כי רשימת היועצים אינה ממצה. המכללה תהא רשאית לבקש מהזוכה במכרז להעסיק מתכננים ויועצים נוספים בפרויקטים של בינוי ושיפוץ של המכללה, לרבות כל איש מקצוע הנדרש ע"פ כל דין.

14. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

א. מסמכי המכרז וכן הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים למכרז יעמדו לעיון באתר האינטרנט של המכללה בכתובת: <https://www.wincol.ac.il/?section=2649>

ב. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.

ג. המציע יפרט במסמכי המכרז את הנתונים הבאים: שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני שלצורך ההתקשרות עם איש הקשר. מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.
פניות ו/או שאלות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, **למנהל הרכש שכתובתו israelbi@wincol.ac.il לא יאוחר מתאריך 1.7.21.**
תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו לא יאוחר מתאריך **14.7.21.**

ד. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המכללה.

ה. הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה.

ו. תשובות לשאלות הבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז, ו/או בנוסח ההסכם יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה בכתובת שצוינה לעיל.

ז. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המכללה. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

ח. התשובות וההודעות, ככל שיהיו, שתתפרסמה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ט. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

י. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

יא. המכללה תהא רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

יב. כאמור, המזמין רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, עד המועד האחרון להגשת ההצעות. יודגש כי באחריות המציעים לברר ולהתעדכן בגין שינויים אלו. הצעה שתוגש מבלי להחיל את השינויים האמורים בעקבות תשובות לשאלות הבהרה וכיו"ב כאמור, עשויה להיפסל כולה או חלקה עקב אי עמידה בתנאי המכרז המעודכנים.

15. אופן הגשת ההצעות

כללי

א. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המכללה רשאית שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

על המציע לציין עלויות באחוזים בשני סעיפים נפרדים :

1. עלות עבור תכנון מלא החל משלב ההתכנות לפרויקט, ביצוע תכנון מפורט ועד לקבלת אישור מלא מהרשויות הרלוונטיות לביצוע הפרויקט. העלות תימסר באחוזים בלבד כנגזרת מעלות הפרויקט במלואו. תכנון % _____ (למילוי על ידי המציע).
2. עלות עבור פיקוח מפקח/ת ממונה לכל אורך הפרויקט עד למסירה סופית בפועל על ידי המזמין. פיקוח % _____ (למילוי על ידי המציע).

מובהר כי תנאי תשלום התמורה יהיו כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז.

ב. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המכללה לא חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה המכללה את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

ג. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.

ד. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.

ה. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים מטעם המציע.

ו. מסמכי המכרז יוגשו במלואם ב-3 העתקים, תוך ציון מספר המכרז על גבי המעטפה בהתאם.

ז. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.

ח. ההצעות יימסרו אל תיבת המכרזים הממוקמת ביחידת הרכש במחסן המכללה במעטפות סגורות בלבד לא יאוחר מתאריך **22.7.21**, שעה **14:00**.

ט. המכללה לא תישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המכללה תהא רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתה ומבלי שיהיה עליה לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.

י. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמכללה או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

16. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

א. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

ב. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר למכללה או למי שהיא תורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

ג. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

17. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

18. זכויות המכללה לפי מכרז זה

א. המכללה אינה מחויבת להתקשר עם מי מהמציעים כספק. כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה ובכפוף לכל דין.

ב. המכללה תהא רשאית לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.

ג. המכללה תהא רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש לפי שיקול דעתה הבלעדי אם לא הוגשה הצעה מתאימה מבחינת איכות או מבחינה כספית או אם ישצנו צרכיה של המכללה בקשר עם העבודות, או מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שקול דעתה הבלעדי וזאת על פי החלטתה, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר.

ד. למען הסר ספק, מסירת השירות בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר של המכללה לכל פרויקט בנפרד ולפי הגדרת התקציב בשנת תקציב רלוונטית.

ה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

ו. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ותהא רשאית להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

- ז. המכללה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות (כאמור) או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- ח. המכללה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המכללה מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- ט. למכללה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים בהתאם לבקשת ועדת המכרזים ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.

טופס הצעת מחיר לשירותי אדריכלות, תכנון, ניהול ופיקוח

(ימולא על ידי המציע)

שם המציע: _____ ח.פ./עוסק מורשה _____

כתובת: _____ טלפון משרד: _____ טלפון נייד: _____

1. עלות שכ"ט עבור תכנון לפרויקט כולל מע"מ באחוזים (%): _____

2. עלות שכ"ט עבור פיקוח לפרויקט כולל מע"מ באחוזים (%): _____

* יש לציין עלות באחוזים בלבד. העלות תכלול מע"מ.

* יצוין כי העלות המוצעת תהא באחוזים ותיגזר מהעלות הכללית של כל פרויקט אשר המציע ייתן בו שירותים ובהתאם לסך עלות עבודות הבנייה/שיפוץ בפועל של כל פרויקט.

_____ חתימת המציע + חותמת

_____ תאריך

